



Hakemus ympärivuorokautisten yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamiseen

1. Lupatyyppi

Uusi lupa, uusi toiminta on tarkoitus aloittaa:
Olemassa olevan toiminnan muutos, mikä:
Muutos on tarkoitus toteuttaa:
Hakemus sisältää ilmoituksenvaraisia (ei-ympäri vuorokautisia) rekisteröitäviä palveluja

2. Palveluntuottaja

Nimi		
Yhtiömuoto	Y-tunnus	
Toiminimi	Kieli	
Postiosoite		
Postinumero	Postitoimipaikka	
Laskutusosoite	Verkkolaskuosoite (OVT-tunnus)	Välittäjän tunnus
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite	
Kotikunta	Nimenkirjoitusoikeutettu edustaja(t)	
Asiakasrekisterin osarekisterinä on potilasrekisteri		
Kyllä Ei		

3. Toimitusjohtaja tai muu liiketoiminnasta vastaava henkilö

Sukunimi	Etunimet
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite

4. Yhteyshenkilö lupa-asioissa

Sukunimi	Etunimet
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite

5. Tietosuojavastaava

Sukunimi	Etunimet
----------	----------

6. Käyttöön otettava asiakasrekisteri

Palvelujen tuottajan asiakasrekisteri manuaalinen rekisteri sähköinen rekisteri
käytetään sekä omaa että muun tahon ylläpitämää asiakasrekisteriä muu rekisterinpitäjä
Asiakasrekisterin osarekisterinä on potilasrekisteri Kyllä Ei
Asiakasasiakirjojen säilytyspaikka

7. Asiakasrekisterin vastuullinen rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjän nimi

Hakemus tulee toimittaa lupaviranomaiselle hyvissä ajoin ennen toiminnan aloittamista tai suunniteltua aloittamisajankohtaa.

Jos palvelua tuotetaan yhden aluehallintoviraston alueella, on kyseinen aluehallintovirasto lupaviranomainen. Jos palvelua tuotetaan kahden tai useamman aluehallintoviraston alueella, lupaviranomainen on Valvira.

Lupapäätöksestä ja ilmoituksenvaraisen toiminnan rekisteröinnistä peritään suoritemaksu. Maksu peritään myös kielteisestä päätöksestä. Jos hakemus peruutetaan tai sen käsittely muuten raukeaa asian ollessa vielä vireillä, käsittelymaksu on puolet siitä maksusta, joka hakijalta olisi päätöksestä muutoin peritty. Luvan saaneelta palvelujen tuottajalta peritään vuosimaksu. Maksut perustuvat yksityisistä sosiaalipalveluista annettuun lakiin (922/2010), valtion maksuperustelakiin (150/1992) sekä maksuperustelain nojalla annettuihin asetuksiin. Lisätietoa maksuista www.valvira.fi.

Lupaviranomainen tallentaa tiedot yksityisen sosiaalipalvelujen tuottajasta ja myönnettyä lupaa koskevat tiedot yksityisten palvelujen antajien rekisteriin (Valveri), jonka vastuullisena rekisterinpitäjänä toimii Valvira. Rekisteriseloste ja lisätietoja rekisteristä on saatavissa lupaviranomaisesta.

Hakemusmenettelyä koskevia ohjeita saa myös Valviran internet-sivuilta.
avi0401h fi

8. Allekirjoitus ja suostumus sähköiseen käsittelyyn

Allekirjoituksen tulee olla virallinen. Yhteisön (yhtiöt, osuuskunnat ja yhdistykset) ja säätiöiden puolesta nimen kirjoittamiseen oikeutettujen henkilöiden nimet käyvät ilmi asiaan liittyvistä rekistereistä.

Paikka ja päiväys

Allekirjoitus

Nimenselvennys

Suostun asian sähköiseen käsittelyyn ja päätöksen vastaanottamiseen (tiedoksiantoon) sähköisesti

Suostumus tiedoksiantoon ja käsittelyyn merkitsee sitä, että myös asiaa koskevat tiedustelut ja täydennyspyynnöt voidaan tehdä sähköisesti. Hakijan sähköpostiosoitteen on oltava ajantasainen ja aktiivisessa käytössä.

9. Palvelujen tuottajaa koskevat hakemuksen liitteet

Ajantasainen kaupparekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta

Yhtiösopimus, yhtiöjärjestys tai säännöt

Ote konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä ja todistus ulosottorekisteristä

Toimintayksikköä koskevat tiedot

Jos lähetät hakemuksen sähköpostilla, on suositeltavaa käyttää aluehallintoviraston suojattua sähköpostiyhteyttä. Käytä suojattua sähköpostiyhteyttä ainakin silloin, jos aineisto sisältää salassa pidettäviä tai muuten arkaluontoisia tietoja. Suojattu sähköposti: turvaviesti.avi.fi

Aluehallintovirastojen yhteystiedot

[Aluehallintovirastojen yhteystiedot](#)