



Uppgifter om verksamhetsenheten

Bilaga till ansökan som gäller produktion av socialservice dygnet runt. Uppgifter ska lämnas på en separat blankett för varje verksamhetsenhet.

1. Verksamhetsenhet

Namn	
Besöksadress	
Postnummer	Postanstalt
Telefonnummer	E-post
Språk	Förläggningskommun
Verksamhetens förläggningskommun	
Förvaringsplats för dokument som gäller klientregistret	

2. Ansvarig person för verksamhetsenheten

Efternamn	
Samtliga förnamn	Personbeteckning
Telefonnummer	E-post
Utbildning (intyg över utbildning och arbetserfarenhet bifogas)	
Uppgift vid verksamhetsenheten	Tjänstgör/har tjänstgjort som ansvarig person från och med

3. Verksamhetsenhetens serviceverksamhet och antal klientplatser

På blanketten anmäls den socialservice som verksamhetsenheten tillhandahåller.

Tjänster och vårdplatser antecknas på blanketten så att tjänsten väljs på den vågräta raden och den huvudsakliga målgruppen i den lodräta kolumnen.

I rutan anges antalet klientplatser vid verksamhetsenheten. I fråga om öppna tjänster anges det uppskattade antalet klienter per år.

Målgrupp	Barn / unga	Barnfamiljer	Äldre	Andra än äldre med minnesjukdomar	Utvecklingsstörda	Andra handikappade	Rehabiliteringsklienter inom mentalvården	Rehabiliteringsklienter inom missbrukarvården	Övriga
Tillståndspliktiga tjänster									
Institutionsvård									
Barn- och ungdomshem		-	-	-	-	-	-	-	-
Skolhem		-	-	-	-	-	-	-	-
Enhet för särskild omsorg		-	-	-	-	-	-	-	-
Institutionsvård dygnet runt	-	-		-		-	-		-
Boendeservice									
Serviceboende med heldygnsomsorg	-	-							

Målgrupp	Barn / unga	Barnfamiljer	Äldre	Andra än äldre med minnesjukdomar	Utvecklingsstörda	Andra handikappade	Rehabiliteringsklienter inom mentalvården	Rehabiliteringsklienter inom missbrukarvården	Övriga
Andra tillståndspliktiga tjänster									
Skyddshem									
Mödrahem	-		-	-	-	-	-	-	-
Skyddshärbärgen och tillnyktringsstationer	-	-	-	-	-	-	-		-
Professionellt familjehem		-		-					
Familjerehabilitering			-	-	-	-	-	-	
Gruppboende		-	-	-	-	-	-	-	-
Gruppboende för utvecklingsstörda barn/unga		-	-	-	-	-	-	-	-
Andra tillståndspliktiga tjänster ¹	-	-	-	-	-	-	-	-	
¹ Definition									

Målgrupp	Barn / unga	Barnfamiljer	Äldre	Andra än äldre med minnesjukdomar	Utvecklingsstörda	Andra handikappade	Rehabiliteringsklienter inom mentalvården	Rehabiliteringsklienter inom missbrukarvården	Övriga
Anmälningsskyldiga tjänster									
Hemservice									
Hemservice	-								-
Dagverksamhet									
Dagservice	-	-							
Arbets- och aktivitetscenter		-	-	-					
Arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte									
Service som stöder rörligheten (inkl. ledsagarservice)									
Boendeservice									
Serviceboende	-	-							
Stödboende									
Annan boendeservice	-	-	-	-	-	-	-	-	

Målgrupp	Barn / unga	Barnfamiljer	Äldre	Andra än äldre med minnesjukdomar	Utvecklingsstörda	Andra handikappade	Rehabiliteringsklienter inom mentalvården	Rehabiliteringsklienter inom missbrukarvården	Övriga
Andra tjänster inom det sociala området									
Öppenvårdsrehabilitering för missbrukare	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Socialarbetartjänster									-
Social handledning									-
Social rehabilitering									-
Mentalvårdsarbete inom socialvården									
Rådgivning i uppfostrings- och familjefrågor	-		-	-	-	-	-	-	-
Övervakning av umgänge mellan barn och förälder	-		-	-	-	-	-	-	-
Skolkuratorverksamhet		-	-	-	-	-	-	-	-
Familjearbete			-				-	-	
Familjerehabilitering inom öppenvården	-		-	-			-	-	
Eftervård inom barnskyddet		-	-	-	-	-	-	-	-
Annan sakkunnigverksamhet inom socialvården	-	-	-	-	-	-	-	-	
Annan socialservice (SvL 28 §) ¹	-	-	-	-	-	-	-	-	
¹ Definition									

4. Personalstyrkan som årsverken

4.1 Tillståndspliktiga tjänster (se anvisningar nedan)

Personal i direkt klientarbete (tjänster för äldre) ⁽¹⁾ Vårdpersonal, pedagogisk personal och rehabiliteringspersonal (övriga klientgrupper)	Egna anställda	Köptjänster
YH-examen och/eller högre högskoleexamen	-	-
Yrkesutbildade personer inom socialvården		
Yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården		
Annan högskoleexamen, vilken ⁽²⁾		
Totalt		

Grundexamen inom social- och hälsovården och övriga anställda	-	-
Närvårdare		
Vårdbiträden		
Annan anställd, vilken ⁽³⁾		
Totalt		

Ledning av en verksamhetsenhet	-
Ansvarspersonens arbete och övrigt administrativt arbete i verksamhetsenheten ⁽⁴⁾	

Personal i övrigt arbete (tjänster för äldre)	-	-
Personal i övrigt arbete (övriga klientgrupper)	-	-
Egen separat personal som reserverats för övrigt arbete och köptjänster ⁽⁵⁻⁶⁾		
Arbetstid som anställda i direkt klientarbete använt för övrigt arbete (tjänster för äldre) ⁽⁷⁾		
Totalt		
Personalstyrkan totalt		

Instruktioner för ifyllande av punkten 4.1. Tillståndspliktiga tjänster-personal

1. Antalet anställda som årsverken i direkt klientarbete inom vård, pedagogik och rehabilitering

(¹) Ange som årsverken den andel av arbetstiden som personalen inom vård, pedagogik och rehabilitering använder endast för direkt klientarbete

(²) 2 Ange titel och utbildning

(³) Ange titel och utbildning

2. Ledning av verksamhetsenheten

(⁴) Ange som årsverken den arbetstid som verksamhetsenhetens ansvarsperson och ansvarspersonens underordnade använder för arbete som närchef och för enhetens administration. Ange inte den arbetstid som går till att vikariera ansvarspersonen.

3. Antalet anställda som årsverken i övrigt arbete

(⁵) Utredning över egen personal i övrigt arbete (matservice, städning, tvättservice):

(⁶) Utredning över köptjänster för övrigt arbete (matservice, städning, tvättservice) och en uppskattning över mängden köptjänster som årsverken:

(⁷) Utredning över arbetstiden i årsverken som personal i direkt klientarbete använder för övrigt arbete:

4.2 Anmälningsskyldiga tjänster (se anvisningar nedan)

Vårdpersonal, personal inom pedagogik och rehabilitering	Egna anställda	Köptjänst
YH-examen och/eller högre högskoleexamen	-	-
Yrkesutbildade personer inom socialvården		
Yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården		
Annan högskoleexamen, vilken ⁽¹⁾		
Totalt		

Yrkesexamen inom social- och hälsovården och övriga	-	-
Närvårdare		
Vårdbiträden		
Annan anställd, vilken ⁽²⁾		
Totalt		

Ledning av en verksamhetsenhet	-
Ansvarsperson och annat administrativt arbete i verksamhetsenheten	

Stödpersonal och personal i övrigt arbete	-	-
Egen separat personal som reserverats för övrigt arbete och köptjänster		
Personalstyrkan totalt		

Instruktioner för ifyllande av punkten 4.2. Anmälningsskyldiga tjänster-personal

⁽¹⁾ 1) Ange titel och utbildning

⁽²⁾ 1) Ange titel och utbildning

5. Kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn

Finns det personer vid verksamhetsenheten i annat än arbetsavtalsförhållande, vars arbete varaktigt och i väsentlig grad består i att utan vårdnadshavarens närvaro fostra, undervisa, sköta eller annars ta hand om minderåriga eller annars arbeta i personlig kontakt med minderåriga (lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002) 4 § 1 mom)

nej

ja, varvid ett i 6 § 2 mom. i straffregisterlagen (770/1993) avsett straffregisterutdrag ska företas för den som handlägger tillståndsansökan

6. Bilagor (kopior) som gäller verksamhetsenheten

Verksamhetsenhetens planritning, fastighetens situationsplan och dispositionsplan över de utrymmen som används för verksamheten

Verksamhetsplan (Verksamhetens innehåll och planerade omfattning, redogörelse över klienternas servicebehov, antal anställda och deras utbildning, personalstruktur samt hur verksamheten är organiserad)

Räddningsplan och utredning om utrymningssäkerheten

Utlåtande av räddningsmyndigheten

Hälsoskyddsmyndighetens intyg över att anmälan har tagits emot eller utlåtande av hälsoskyddsmyndigheten

Förläggningkommunens utlåtande

Den ansvariga personens examensbevis och arbetsintyg

Blankett som gäller förande av klient- och patientregister eller register över behandlingar

Annan tilläggsutredning (kopior):

Personalförteckning och redogörelse över de anställdas läkemedelstillstånd

Redogörelse över klienternas servicebehov

Plan för läkemedelsbehandling

Plan för egenkontroll

Tilläggsutredning för bedömning av den ansvariga personens kompetens

Annan tilläggsutredning

7. Eventuell annan utredning till tillståndsmyndigheten

Kontaktinformation för regionförvaltningsverken

[Kontaktinformation för regionförvaltningsverken](#)