



## Ilmoitus sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtumisesta

### 1. Ilmoitus

Onko uusi vastuuhenkilö

Vakituinen, alkaen

Määräaikainen, ajalle

### 2. Palvelujen tuottaja

Nimi (yhteisön rekisteriotteen mukainen virallinen nimi)

Y-tunnus

Postiosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

### 3. Toimintayksikkö (lomake täytetään kustakin toimintayksiköstä erikseen)

Nimi

Käyntiosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

### 4. Toimintayksikön uusi vastuuhenkilö

Sukunimi

Etunimi

Henkilötunnus

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

Koulutus (liitteenä todistukset koulutuksesta ja työkokemuksesta)

Tehtävä toimintayksikössä

## 5. Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittäminen

Jos vastuhenkilö ei ole työsopimussuhteessa palvelujen tuottajaan, on hänen esitettävä tämän ilmoituksen käsitteijälle rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote.

## 6. Ilmoituksen liitteet

Jäljennökset palvelujen vastuhenkilön kelpoisuutta osoittavista tutkinto- ja työtodistuksista

## 7. Lisätietoja antaa

Sukunimi	Etunimi
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite

## 8. Allekirjoitus

Paikka ja päiväys	Allekirjoitus
	Nimenselvennys

Jos lähetät hakemuksen sähköpostilla, on suositeltavaa käyttää aluehallintoviraston suojattua sähköpostiyhteyttä. Käytä suojattua sähköpostiyhteyttä ainakin silloin, jos aineisto sisältää salassa pidettäviä tai muuten arkaluontoisia tietoja. Suojattu sähköposti: [turvaviesti.avi.fi](mailto:turvaviesti.avi.fi)

**Allekirjoitettu lomake lähetetään:**

[Aluehallintovirastojen yhteystiedot](#)