

5. Kontaktperson för registret

Namn	
Adress	
Postnummer	Postanstalt

6. Dataskyddsansvarig för den personuppgiftsansvarige

Namn	
Telefon	E-post

7. Syften med behandlingen av personuppgifter samt rättslig grund för behandling (GDPR artiklar 6 ja 9)

--

8. Registrets datainnehåll (personuppgifter samt patient- och klientuppgifter som ingår i registret)

--

9. Varifrån samlas personuppgifterna?

10. Period för vilken personuppgifterna lagras samt kriterier för bestämning av lagringstiden

11. Mottagare av personuppgifter (instanser till vilka personuppgifter lämnas ut)

12. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES

--

13. Principer för skydd av registret och förvaringsplats för registret

Dessutom uppgift om huruvida automatiskt beslutsfattande ingår i behandlingen av personuppgifterna

A. Manuellt material (Om manuellt material uppstår i registret kan skyddet av det anges med en uppgift om att materialet förvaras i ett låst utrymme.)

Adress

B. Elektroniska material

Adress

14. Den registrerades rättigheter

Tjänsteproducenten ska ange vilka rättigheter enligt dataskyddsförordningen som hänför sig till registret och på vilket sätt den registrerades rättigheter tillgodoses

A. Den registrerades rätt till tillgång (EU 2016/679 artikel 15)

B. Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (EU 2016/679 artikel 77)

C. Rätt att kräva rättelse av uppgift (EU 2016/679 artikel 16)

D. Rätt att radera uppgifter (EU 2016/679 artikel 17)

E. Rätt till dataportabilitet (EU 2016/679 artikel 20)

Kontaktinformation för regionförvaltningsverken

[Kontaktinformation för regionförvaltningsverken](#)