

Ansökan om att få servera alkoholdrycker

Med den här blanketten kan du ansöka om ett serveringstillstånd som är i kraft tills vidare eller under en viss tid för ett serveringsställe. Som innehavare av serveringstillstånd kan du också servera alkoholdrycker på serveringsställen som har godkänts i förväg genom att göra en separat anmälan till regionförvaltningsverket.

Med den här blanketten ansöker du även om ändring av ett serveringstillstånd som redan är i kraft (punkt 2).

Den riktgivande handläggningstiden för ansökningar är ungefär en månad.

Förlängd serveringstid inomhus

För servering av alkoholdrycker i inomhusutrymmen efter klockan 01.30 krävs en separat anmälan om förlängd serveringstid. Du kan göra anmälan med den här blanketten (punkt 4). Anmälan om förlängd serveringstid ska lämnas till regionförvaltningsverket minst tre veckor innan man planerar förlänga serveringstiden i inomhusutrymmen.

Förlängd serveringstid utomhus och inledande av servering före klockan 09.00

För servering efter klockan 01.30 i utomhusutrymmen krävs en separat ansökan om förlängd serveringstid.

Alkoholservering klockan 07.00 - 09.00 är endast möjligt i samband med frukostservering vid tillståndshavarens inkvarteringsställe. Du kan göra båda ansökningarna med den här blanketten (punkt 4). Observera att handläggningstiden för en ansökan om förlängd serveringstid kan vara ungefär en månad.

För handläggningen av en anmälan eller ansökan om förlängd serveringstid tas det ut en separat prestationsavgift och en årlig tillsynsavgift.

Detaljhandel med alkoholdrycker i samband med servering (punkt 5).

Med den här blanketten kan du även ansöka om detaljhandelstillstånd för alkoholdrycker med högst 5,5 % alkohol som anskaffats för servering. För handläggningen av detaljhandelstillstånd tas det ut en separat prestationsavgift och en årlig tillsynsavgift.

Anmälan om import av alkoholdrycker och användningstillstånd för köksalkohol

Anmälan om import av alkoholdrycker och användningstillstånd för köksalkohol görs med andra blanketter. Dessa ärenden behandlas av Valvira.

1. Kund

Kontaktperson i ansökningsärendet

Kontaktpersonens förnamn	Kontaktpersonens efternamn
Kontaktpersonens telefonnummer	Kontaktpersonens e-postadress
Begäran om tilläggsuppgifter om ansökan/höranden i ärendet kan skickas per e-post	

Kundföretagets uppgifter

Kundens e-postadress	
Kundens kontaktspråk	
finska	svenska
FO-nummer	Kundens namn
Besöksadress	
Postadress	
Tillståndssökandens hemort	
Faktureringsätt	
E-faktura	Pappersfaktura
EDI-adress för e-faktureringen	Faktureringsadress
Förmedlarkod för e-faktureringen	
Referens på fakturan	
Kundens telefonnummer	
Adress till kundens webbplats	

Företagets eller sammanslutningens ansvarspersoner

Om Patent- och registerstyrelsens (PRS) register inte innehåller aktuella uppgifter om ansvarspersonerna ska ni uppdatera uppgifterna i registret och här uppge de ansvarspersoner ni anmält till PRS (namn, roll och personbeteckning).

Företagets eller sammanslutningens verkliga förmånstagare

Om Patent- och registerstyrelsens (PRS) register inte innehåller aktuella uppgifter om de verkliga förmånstagarna ska ni uppdatera uppgifterna i registret och här uppge de verkliga förmånstagare ni anmält till PRS (namn, roll och personbeteckning).

2. Ärende

Serveringstillståndets längd

Serveringstillstånd beviljas i regel tills vidare, om inte sökanden har ansökt om ett tillstånd på viss tid. Verksamheten är av tidsbestämd natur exempelvis om serveringstillstånd behövs för en enskild tillställning eller ett enskilt evenemang. Ett serveringstillstånd på viss tid kan sökas för högst ett år.

Under punkten tidsperiod för serveringsverksamhet på viss tid antecknas verksamhetens start- och slutdatum, t.ex. "Sommarcafé en sommar under tiden 1.5 - 30.8." Enstaka datum anges under datum för serveringsverksamhet på viss tid.

Med serveringsdatum avses det datum då serveringen inleds även om den fortsätter in på följande dygn. Om en tillställning eller ett evenemang pågår en enda dag antecknas endast den dag då tillställningen eller evenemanget inleds. Tillstånd för flera dagar behövs endast om alkoholservingen pågår i flera dagar.

Om flera tillställningar eller evenemang ordnas på samma serveringsområde inom ett år kan du ansöka om serveringstillstånd för dem samtidigt genom att uppge de enskilda datumen i ansökan.

Tills vidare Startdatum för serveringsverksamheten Slutdatum för serveringsverksamheten (det beviljade tillståndet utgår)
På viss tid Tidsperiod för serveringsverksamhet på viss tid Datum för serveringsverksamhet på viss tid (enstaka dagar)
Orsak till servering på viss tid
Evenemang eller tillställningar
Evenemangets namn
Arrangör
Beskrivning av evenemangets innehåll

Deltar barn eller unga under 18 i evenemanget?

Nej

Ja

Hur är verksamheten och programmet som riktar sig till barn och unga placerade i förhållande till serveringsområdena och serveringsverksamheten?

Beskriv hur den verksamhet som riktar sig till barn och unga är placerad i förhållande till serveringsområdena och serveringstiderna. Serveringstillståndet kan begränsas under ett evenemang eller en tillställning som riktar sig till familjer eller där det annars deltar många barn och unga.

Närmare information om tidpunkterna för serveringsverksamheten

Berätta när alkoholservingen kommer att ske, om exakta datum inte finns, t.ex. dagar med playoff-matcher.

Bifoga till ansökan bilagor som beskriver evenemanget.

Annor orsak till att servingen pågår en viss tid än evenemang eller tillställningar

Redogörelse för behovet av ett tillstånd på viss tid

Om orsaken till ett visstidstillstånd är något annat än ett evenemang eller en tillställning, t.ex. "Sommarcafé under en sommar", förklara varför verksamheten är tidsbunden.

Ändring av ett gällande serveringstillstånd

Serveringstillståndets nummer

Beskriv ändringen (fyll också i de punkter som är relevanta pga. ändringen)

Obs! Anmälan om ändring av serveringsområdet inomhus ska lämnas till regionförvaltningsverket senast tre veckor före planerat genomförande av ändringen.

3. Serveringsställe

Serveringsställets namn som syns för kunderna			
Serveringsställets besöksadress			
Serveringsställets postnummer	Serveringsställets postanstalt		
Fakturamottagare I uppgifterna om serveringsstället kan du ge serveringsställets faktureringsadress, som är en annan än faktureringsadressen knuten till företagets FO-nummer. Fakturorna för serveringstillståndet skickas till nedan nämnda faktureringsadress.			
Företag (uppgifterna har getts under punkt 1)			
Verksamhetsställe			
Faktureringsätt			
E-faktura	Pappersfaktura		
EDI-adress för e-faktureringen	Faktureringsadress		
Förmedlarkod för e-faktureringen			
Referens på fakturan			
Webbplatsadress (webbplats som riktar sig till kunderna)			
Typ av verksamhet på serveringsstället			
restaurang	café	bar	nattklubb
beställningsrestaurang	annat, vad?		
Verksamhetsidé för serveringsstället Beskriv verksamhetsidén, t.ex. programutbud, målgrupp, bordsservering. Hur skulle du t.ex. presentera serveringsställets tjänster för kunderna?			

Följder av serveringsställets läge

Beskriv vilka risker och störningar serveringsställets läge och öppettider orsakar. Orsakar verksamheten på serveringsstället sanitära olägenheter för näromgivningen, t.ex. oljud, särskilt om serveringen ska fortsätta efter klockan 01.30? Uppstår det ordningsproblem på serveringsstället och i dess omedelbara närhet t.ex. vid stängning? Finns det i närheten av serveringsstället lokaler som till exempel i huvudsak används av personer under 18 eller rehabiliteringsklienter inom missbrukarvården?

Serveringsställets planritning eller annan redogörelse

Märk tydligt ut serveringsställets alla serveringsområden på planritningen, t.ex. med olika färger, så att deras förhållande till varandra syns (läge, storlek och konstruktion) Märk också ut alkoholdryckslagret eller -lagren och de områden där det inte finns servering.

Lägg till som bilaga till ansökan.

4. Serveringsområden och serveringstider

De olika serveringsområdena på ett serveringsställe ska kunna skiljas åt från varandra på basis av namnet.

Varje serveringsområde ska ha ett eget fritt formulerat namn.

Serveringsområdets giltighetstid kan inte vara längre än serveringstillståndets giltighetstid.

Ange serveringstiderna för varje serveringsområde. Nedan finns det utrymme att uppge serveringsområden och serveringstider per veckodag för fem olika serveringsområden. Om antalet serveringsområden är fler än det här, ge motsvarande uppgifter om de övriga serveringsområdena med en separat bilaga. Under "Områdets serveringstider vissa datum och annan information som gäller serveringstiderna" kan du även meddela serveringstiderna per serveringsområde för exempelvis vissa datum eller regelbundna årliga helgdagar/evenemang.

Alkoholdrycker får endast serveras under de serveringstider som anges i tillståndet. Kunderna får inte alkoholdrycker i högst en timme efter serveringstidens slut. Serveringsställets öppettid är inte begränsad.

Enligt lagen är serveringstiden i regel klockan 09.00 – 01.30. Serveringen får dock fortsätta till klockan 3 natten mot självständighetsdagen, nyårsdagen, första maj och midsommardagen.

Du kan fritt välja att ha en kortare serveringstid än vad det beviljade tillståndet tillåter. Detta behöver inte meddelas myndigheterna. Om du däremot vill servera alkoholdrycker under en längre serveringstid än vad som beviljats i tillståndet måste du alltid ansöka om ändring av tillståndet.

Förlängd serveringstid inomhus

För servering av alkoholdrycker i inomhusutrymmen efter klockan 01.30 krävs en separat anmälan om förlängd serveringstid. Du kan göra anmälan med den här blanketten. Anmälan om förlängd serveringstid ska lämnas till regionförvaltningsverket minst tre veckor innan man planerar förlänga serveringstiden i inomhusutrymmen.

Förlängd serveringstid utomhus och inledande av servering före klockan 09.00

För servering efter klockan 01.30 i utomhusutrymmen krävs en separat ansökan om förlängd serveringstid. Alkoholservering klockan 07.00 - 09.00 är endast möjligt i samband med frukostservering vid tillståndshavarens inkvarteringsställe. Du kan göra båda ansökningarna med den här blanketten. Observera att handläggningstiden för en ansökan om förlängd serveringstid kan vara ungefär en månad.

För handläggningen av en anmälan eller ansökan om förlängd serveringstid tas det ut en separat prestationsavgift och en årlig tillsynsavgift.

1. Serveringsområdets namn						
Serveringsområdets giltighetstid						
Inomhus- utrymme	Utomhus- utrymme	Typ av serverings- område*) nr	Serveringsområdet är endast för slutna sällskap och inte regelbundet öppet för kunder	Antal kundplatser / inkvarterings- rum	Yta m ²	Gemensamt serverings- område **)
Områdets serveringstid är klockan 09.00 – 01.30						
Områdets serveringstid avviker från det ovan nämnda, ange nedan serveringstiden per veckodag						
må	ti	on	to	fre	lö	sö
2. Serveringsområdets namn						
Serveringsområdets giltighetstid						
Inomhus- utrymme	Utomhus- utrymme	Typ av serverings- område*) nr	Serveringsområdet är endast för slutna sällskap och inte regelbundet öppet för kunder	Antal kundplatser / inkvarterings- rum	Yta m ²	Gemensamt serverings- område **)
Områdets serveringstid är klockan 09.00 – 01.30						
Områdets serveringstid avviker från det ovan nämnda, ange nedan serveringstiden per veckodag						
må	ti	on	to	fre	lö	sö
3. Serveringsområdets namn						
Serveringsområdets giltighetstid						
Inomhus- utrymme	Utomhus- utrymme	Typ av serverings- område*) nr	Serveringsområdet är endast för slutna sällskap och inte regelbundet öppet för kunder	Antal kundplatser / inkvarterings- rum	Yta m ²	Gemensamt serverings- område **)
Områdets serveringstid är klockan 09.00 – 01.30						
Områdets serveringstid avviker från det ovan nämnda, ange nedan serveringstiden per veckodag						
må	ti	on	to	fre	lö	sö

Förlängd serveringstid

Om ni anmäler/ansöker om förlängd serveringstid för ett område ska ni ge de uppgifter som efterfrågas nedan.

Beskrivning av verksamhetsidén för den förlängda serveringstiden, verksamhetens art och målgrupp

Är det fråga om t.ex. en nattklubb, pub eller umgängesrestaurang? Vilka risker och prioriteringar orsakar serveringsställets läge? Orsakar verksamheten sanitära olägenheter för näromgivningen, t.ex. oljud, särskilt om serveringen ska fortsätta efter klockan 01.30? Uppstår det ordningsproblem på serveringsstället och i dess omedelbara närhet t.ex. vid stängning? Finns restaurangen i en tätort eller i centrum av staden?

Ordningsövervakning vid förlängd serveringstid

Beskriv hur ordningsövervakningen ordnas och genomförs på serveringsstället under förlängd serveringstid. T.ex. hur många ordningsvakter det finns, om den egna personalen har utbildning inom området eller om utomstående ordningsövervakning används.

Övervakning av antalet kunder vid förlängd serveringstid

Berätta hur ni övervakar antalet kunder efter klockan 01.30. Hur gör ni t.ex. om antalet kunder plötsligt ökar? När alkoholserveringen fortsätter efter klockan 01.30 ska det på serveringsstället finnas en ordningsvakt för varje påbörjat hundratal kunder fram till dess att kunderna slutar inta alkoholdrycker.

Ordningstjänsternas övriga uppgifter under den förlängda serveringstiden

Berätta vilka andra uppgifter utöver ordningsövervakning som ordningstjänsterna har under den förlängda serveringstiden. Deltar ordningstjänsten exempelvis i försäljningsarbete eller har hen andra uppgifter vid sidan av sitt huvudsakliga arbete som ordningstjänst?

Beskrivning av frukostserveringen på tillståndshavarens inkvarteringsställe

Vid ansökan om förlängd serveringstid före klockan 09.00 på ett serveringsområde ska sökanden ge en utredning om frukostserveringen på inkvarteringsstället.

****) Gemensamt serveringsområde tillsammans med en annan eller flera andra tillståndshavare**

Anteckna startdatum för användningen av ett gemensamt serveringsområde endast om området är gemensamt med en annan eller flera andra tillståndshavare. Till ett gemensamt serveringsområde kan kunderna ta alkoholdrycker från två eller flera serveringsställen. En av tillståndshavarna som serverar på området ska genom ett skriftligt avtal ansvara för övervakningen. Alla tillståndshavare som ämnar servera alkohol på ett gemensamt serveringsområde måste ansöka om att området ska inkluderas i deras serveringstillstånd.

Giltighetstid för ett gemensamt serveringsområde

Startdatum för användningen av ett gemensamt serveringsområde kan tidigast vara det datum när serveringstillståndet eller en ändring av tillståndet träder i kraft. Anteckna slutdatum för ett gemensamt serveringsområde endast om den gemensamma serveringen måste avslutas ett visst datum.

Startdatum:

Slutdatum:

Vi ansvarar själva för övervakningen av området

En annan tillståndshavare ansvarar för övervakningen av området

Andra tillståndshavare som serverar på serveringsområdet

Bifoga till ansökan avtalet om övervakningen av det gemensamma serveringsområdet som gjorts upp med övriga tillståndshavare som serverar på området.

Medtagande av alkoholdrycker från ett serveringsområde till ett annat

Ett exempel på en situation där kunderna tar med sig alkoholdrycker från ett serveringsområde till ett annat är när uteserveringen ligger på andra sidan av en trottoar. Regionförvaltningsverket kan på ansökan tillåta att kunderna tar med sig alkoholdrycker från ett serveringsområde till ett annat på ett och samma serveringsställe. Du kan även för ett serveringstillstånd som redan är i kraft ansöka om att regionförvaltningsverket godkänner att kunderna tar med sig alkoholdrycker från ett serveringsområde till ett annat. För behandlingen av ärendet tas det ut en handläggningsavgift enligt avgiftsförordningen. Beskriv hur långt från varandra serveringsområdena ligger och hur ni ämnar övervaka dem och medtagandet av alkoholdrycker från ett serveringsområde till ett annat om regionförvaltningsverket godkänner detta.

Kommer kunderna att ta med sig alkoholdrycker från ett serveringsområde till ett annat via ett sådant område som ni inte ansöker om som serveringsområde?

Nej

Ja

Beskriv här hur kunderna tar med sig alkoholdrycker från ett serveringsområde till ett annat:

Det sätt på vilket kunderna kan ta med sig alkoholdrycker från ett område till ett annat som godkänts i planen för egenkontroll samt information om avståndet mellan områdena och omständigheterna kring det.

5. Detaljhandel i samband med servering

Detaljhandel i samband med servering innebär att de alkoholdrycker med högst 5,5 % alkohol som serveras på ett serveringsställe kan säljas till kunderna i stängda produktförpackningar för att tas med från serveringsstället. Detaljhandeln ska ske i inomhusutrymmen mellan klockan 09.00 och 21.00.

Detaljhandel med hantverksöl (mer än 5,5 och högst 12 % alkohol) och gårdsvin (mer än 5,5 och högst 13 % alkohol) är tillåtet endast i anslutning till tillverkningsstället. Tillstånd för detaljhandel med dem ska ansökas separat.

För behandlingen av ett detaljhandelstillstånd tas det ut en separat handläggningsavgift. För tillståndet tas det också ut en årlig tillsynsavgift för övervakningen av detaljhandeln.

Tills vidare

Startdatum för detaljhandeln

Slutdatum för detaljhandeln (det beviljade tillståndet utgår)

På viss tid

Tidsperiod för detaljhandel på viss tid

Enstaka datum för detaljhandel på viss tid

Beskrivning av ett tidsbundet serverings- och detaljhandelsevenemang

Ett detaljhandelstillstånd kan beviljas på viss tid i anslutning till ett tidsbundet serveringstillstånd endast för presentation av flera alkoholtillverkares produkter, till exempel en ölmässa. Beskriv evenemangets karaktär.

Arrangemang vid detaljhandel

Beskrivning av kassa- och försäljningsarrangemangen vid detaljhandeln med alkoholdrycker

Kassafunktionerna vid detaljhandel med alkoholdrycker ska vara sådana att det ur kassan går att få en separat rapport om de alkoholdrycker som sålts inom detaljhandeln. Uppgifterna som ska rapporteras är mängden alkohol som sålts inom detaljhandeln i hela liter och euro inklusive moms. Rapporten behövs för den halvårsrapport som ska lämnas in till regionförvaltningsverket.

6. Egenkontroll

En förutsättning för att beviljas serveringstillstånd är att det finns en sådan plan för egenkontroll som avses i alkohollagen. Planen ska innehålla en redogörelse för hur tillståndshavarens verksamhet bedrivs i enlighet med alkohollagen.

Planen för egenkontroll ska hållas tillgänglig för personalen som tillämpar planen och för tillsynsmyndigheterna.

Ansvarig för serveringsställets plan för egenkontroll

Ansvarspersonens förnamn	Ansvarspersonens efternamn
Ansvarspersonens telefonnummer	Ansvarspersonens e-postadress

Ansvarig för serveringsställets halvårsrapporter

Den som är ansvarig för planen för egenkontroll ansvarar även för halvårsrapporterna	
Ansvarspersonens förnamn	Ansvarspersonens efternamn
Ansvarspersonens telefonnummer	Ansvarspersonens e-postadress

Ansvarig för ändringar i verksamheten

Den som är ansvarig för planen för egenkontroll ansvarar även för ändringar i serveringsverksamheten och andra omständigheter som måste anmälas	
Ansvarspersonens förnamn	Ansvarspersonens efternamn
Ansvarspersonens telefonnummer	Ansvarspersonens e-postadress

Bifoga planen för egenkontroll av alkoholserveringen till ansökan.

7. Mer information

--

8. Bilagor till ansökan (också kopior räcker)

Plan för egenkontroll av alkoholservering
Planritning för serveringsområdet
Redogörelse för ordnande av serveringsverksamhet på viss tid (vid behov)
Avtal eller annan redogörelse för att en tillståndshavare ansvarar för övervakningen av flera tillståndshavares serveringsområde (vid behov)
Ombudets fullmakt (utom om ombudet är en advokat eller ett offentligt rättsbiträde)
Annan, vilken?

9. Underskrifter

Underskriften ska vara officiell. Namnen på de personer som har rätt att underteckna för sammanslutningen (företag, andelslag och föreningar) eller stiftelsen framgår av det aktuella registret.	
Ort och datum	
Underskrifter	
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Om man uppger felaktiga uppgifter kan det leda till straff som döms med stöd av 16 kapitlet 5 § eller 7–8 § i strafflagen (39/1889).	

Den här sidan behöver inte lämnas in i samband med ansökan

Behandlingen av ansökan

Skicka ansökan till det regionförvaltningsverk inom vars område serveringsstället ligger. Om serveringsverksamheten inte bedrivs inom ett regionförvaltningsverks område skickar du ansökan till regionförvaltningsverket på sökandens hemort eller, om sökanden inte har någon hemort i Finland, till Regionförvaltningsverket i Södra Finland.

[Regionförvaltningsverkens kontaktuppgifter hittar du här.](#)

Regionförvaltningsverket har trots sekretessbestämmelserna rätt att av statliga och kommunala myndigheter samt Folkpensionsanstalten, arbetslöshetsförsäkringsfonden och Pensionsskyddscentralen få de uppgifter som behövs för att bedöma förutsättningarna för beviljande av tillstånd. Regionförvaltningsverket hämtar uppgifterna om sökanden från handels-, förenings- eller stiftelseregistret. Tillstånd kan beviljas först då sökanden är upptagen i registret i fråga.

Sökanden ansvarar för att registeruppgifterna är aktuella.

Regionförvaltningsverket kan dessutom med anledning av ansökan bland annat be polismyndigheten om ett utlåtande och skatteförvaltningen om en utredning om sökandens och ansvarspersonernas betalning av skatter och andra offentliga avgifter.

Regionförvaltningsverket kan kräva tilläggsutredningar för att bedöma om förutsättningarna för beviljande av serveringstillstånd enligt 18 och 19 § i alkohollagen uppfylls och för att bedöma de uppgifter som framförts i utlåtanden enligt 21 § samt för att bedöma behovet av villkor och begränsningar som avser serveringstillstånd enligt 22 §. Regionförvaltningsverket ska informera ägare och innehavare i samma fastighet och i bostadsfastigheter som ligger invid eller mitt emot om att en ansökan om serveringstillstånd är anhängig och ge dem möjlighet att uttala sig om ansökan gäller servering utomhus eller om det tidigare förekommit ordningsproblem eller problem med ljud på det aktuella stället, om det inte är uppenbart onödigt (21 § i alkohollagen).

Registrering av uppgifterna

För tillsynen och behandlingen av tillståndsärenden samt för alkoholstatistiken förs ett alkoholnäringsregister över näringsutövare som har beviljats tillstånd enligt alkohollagen eller som har ansökt om tillstånd. Registerbeskrivningen och närmare uppgifter om registret kan fås av regionförvaltningsverket.

Beslut och avgifter

På basis av ansökan fattas ett beslut för vilket en avgift enligt statsrådets förordning tas ut. Om en anmälan eller ansökan som lämnats till regionförvaltningsverket med stöd av alkohollagstiftningen återkallas innan ärendet är slutbehandlat är handläggningsavgiften hälften av den avgift som annars hade tagits ut av sökanden för beslutet. Tillsynsavgifterna för detaljhandel, servering och förlängd serveringstid faktureras per kalenderår senast 30.4, om tillståndshavaren har ett tillstånd som är i kraft 1.4.

En ny tillståndshavare behöver inte betala någon tillsynsavgift det första kalenderåret.