

Catering-anniskelulupahakemus

Tällä lomakkeella voit hakea jatkuvaa tai määräaikaista uutta anniskelulupaa, kun kyseessä on catering-tyyppinen toiminta ilman pysyvää anniskelupaikkaa.

Catering-anniskelulupa oikeuttaa anniskelemaan ennakoon hyväksytyissä anniskelupaikoissa. Ilmoitus anniskelusta on tehtävä erillisellä lomakkeella aluehallintovirastoon vähintään 3 vrk (72 h) ennen tilaisuuden alkua.

Tällä lomakkeella haetaan myös kaikki muutokset voimassa olevaan catering-lupaan (kohta 2).

Hakemusasioiden ohjeellinen käsittelyaika on noin yksi kuukausi.

1. Asiakas

Hakemusasian yhteyshenkilö

Yhteyshenkilön etunimi	Yhteyshenkilön sukunimi
Yhteyshenkilön puhelinnumero	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite
Hakemukseen liittyvät lisätietopyynnöt/kuulemiset voi hoitaa sähköpostitse	

Asiakasyrityksen tiedot

Asiakkaan sähköpostiosoite
Asiakkaan asiointikieli suomi ruotsi
Y-tunnus
Asiakkaan nimi
Käyntiosoite
Postiosoite
Luvanhakijan kotipaikka

Laskutustapa	
Verkkolasku	Paperilasku
Verkkolaskutuksen OVT-osoite	Laskutusosoite
Verkkolaskutuksen välittäjä tunnus	
Laskun viitetieto	
Asiakkaan puhelinnumero	
Asiakkaan verkkosivuston osoite	

Yrityksen tai yhteisön vastuuhenkilöt

Jos Patentti- ja rekisterihallituksen (PRH) rekisteritiedot vastuuhenkilöistä eivät ole ajan tasalla, päivitä tiedot PRH:n rekisteriin ja kerro tässä PRH:lle ilmoitetut vastuuhenkilöt (nimi, rooli ja henkilötunnus).

Yrityksen tai yhteisön tosiasialliset edunsaajat

Jos Patentti- ja rekisterihallituksen (PRH) rekisteritiedot tosiasiallisista edunsaajista eivät ole ajan tasalla, päivitä tiedot PRH:n rekisteriin ja kerro tässä PRH:lle ilmoitetut tosiasialliset edunsaajat (nimi, rooli ja henkilötunnus).

2. Asia

Catering-anniskeluluvan kesto

Määräaikaista catering-lupaa voi hakea enintään yhden vuoden ajalle. Toistaiseksi jatkuvan catering-luvan lopettaminen tai määräaikaisen anniskeluluvan loppuminen päättää samalla kaiken lupaan liittyvän anniskelutoiminnan.

Jatkuva toistaiseksi
Anniskelutoiminnan aloittamispäivä
Anniskelutoiminnan lopettamispäivä (myönnetyn luvan lopetus)
Määräaikainen
Määräaikaisen anniskelutoiminnan toteuttamisaikaväli

Selvitys määräaikaisen luvan tarpeesta
Kerro miksi toiminnan luonne on määräaikaista

Catering-toimipaikan käyntiosoite
Osoite, josta käsin catering-toimintaa harjoitetaan.

3. Omavalvonta

Anniskeluluvan saamisen yhtenä edellytyksenä on alkoholilain mukainen omavalvontasuunnitelma. Suunnitelman pitää sisältää selvitys luvanhaltijan alkoholilain mukaisesta toiminnasta.

Alkoholilain mukainen omavalvontasuunnitelma on pidettävä suunnitelmaa toteuttavan henkilökunnan ja valvontaviranomaisten saatavilla.

Omavalvontasuunnitelman vastuhenkilö

Vastuuhenkilön etunimi	Vastuuhenkilön sukunimi
Vastuuhenkilön puhelinnumero	Vastuuhenkilön sähköpostiosoite

Puolivuosi-ilmoitusten vastuhenkilö

Puolivuosi-ilmoitusten vastuhenkilö on sama kuin omavalvontasuunnitelman	
Vastuuhenkilön etunimi	Vastuuhenkilön sukunimi
Vastuuhenkilön puhelinnumero	Vastuuhenkilön sähköpostiosoite

Toiminnan muutosten vastuhenkilö

Anniskelutoiminnan muutosten ja muiden ilmoitettavien asioiden vastuhenkilö on sama kuin omavalvontasuunnitelman	
Vastuuhenkilön etunimi	Vastuuhenkilön sukunimi
Vastuuhenkilön puhelinnumero	Vastuuhenkilön sähköpostiosoite

Liitä alkoholijuomien anniskelun omavalvontasuunnitelma hakemuksen mukaan.

4. Lisätiedot

--

5. Hakemuksen liitteet (myös jäljennökset riittävät)

Alkoholijuomien anniskelun omavalvontasuunnitelma
Selvitys määräaikaisen anniskelutoiminnan järjestämisestä (tarvittaessa)
Asiamiehen valtakirja (paitsi jos asiamiehenä on asianajaja tai julkinen oikeusavustaja)
Muu, mikä?

6. Allekirjoitukset

Allekirjoituksen tulee olla virallinen. Yhteisöjen (yhtiöt, osuuskunnat ja yhdistykset) ja säätiöiden puolesta nimen kirjoittamiseen oikeutettujen henkilöiden nimet käyvät ilmi ao. rekisteristä.	
Paikka ja päiväys	
Allekirjoitukset	
Nimenselvennys	Nimenselvennys
Väärin tietojen antaminen voi johtaa rikoslain (39/1889) 16 luvun 5 §:n tai 7–8 §:ien nojalla tuomittavaan rangaistukseen.	

Tätä sivua ei tarvitse toimittaa hakemuksen yhteydessä

Hakemuksen käsittely

Toimita hakemus siihen aluehallintovirastoon, jonka alueella toimipaikka sijaitsee.

[Aluehallintovirastojen yhteystiedot löydät tästä.](#)

Aluehallintovirastolla on oikeus saada salassapitosäännösten estämättä valtion ja kunnan viranomaisilta sekä Kansaneläkelaitokselta, työllisyysrahastolta ja Eläketurvakeskukselta tietoja, jotka ovat välttämättömiä arvioitaessa luvan myöntämisen edellytyksiä. Aluehallintovirasto hakee hakijaa koskevat tiedot kauppa-, yhdistys- tai säätiörekisteristä. Lupa voidaan myöntää vasta, kun hakija on merkitty asianomaiseen rekisteriin.

Hakija vastaa rekisteritietojen ajantasaisuudesta.

Lisäksi aluehallintovirasto voi muun muassa pyytää hakemuksen johdosta poliisiviranomaisen lausunnon sekä verohallinnolta selvityksen hakijan ja vastuuhenkilöiden verojen ja muiden julkisten maksujen suorittamisesta.

Tietojen rekisteröinti

Lupa-asioiden käsittelyä ja valvontaa sekä alkoholitilastointia varten pidetään alkoholielinkeinorekisteriä elinkeinonharjoittajista, joille on myönnetty alkoholilaisissa tarkoitettu lupa tai jotka ovat lupaa hakeneet. Rekisteriseloste ja lisätietoja rekisteristä on saatavissa aluehallintovirastosta.

Päätös ja maksut

Hakemuksen perusteella tehdään päätös, josta peritään valtioneuvoston asetuksen mukainen päätösmaksu. Jos aluehallintovirastolle toimitettu alkoholilainsäädännön nojalla tehty hakemus tai ilmoitus peruutetaan ennen kuin asia on käsitelty loppuun, käsittelymaksu on puolet siitä maksusta, joka hakijalta muutoin olisi peritty.