

Ansökan om serveringstillstånd för cateringverksamhet

Med den här blanketten kan du ansöka om ett fortlöpande eller tidsbestämt nytt serveringstillstånd för cateringverksamhet utan ett permanent serveringsställe.

Ett cateringserveringstillstånd ger rätt att servera alkoholdrycker på i förväg godkända serveringsställen. Anmälan om alkoholservering ska göras till regionförvaltningsverket på en separat blankett minst 3 dygn (72 h) innan tillställningen börjar.

Med den här blanketten ansöker du även om ändring av ett gällande cateringtillstånd (punkt 2).

Den riktgivande handläggningstiden för ansökningar är ungefär en månad.

1. Kund

Kontaktperson i ansökningsärendet

Kontaktpersonens förnamn	Kontaktpersonens efternamn
Kontaktpersonens telefonnummer	Kontaktpersonens e-postadress
Begäran om tilläggsuppgifter om ansökan/höranden i ärendet kan skickas per e-post	

Kundföretagets uppgifter

Kundens e-postadress
Kundens kontaktspråk finska svenska
FO-nummer
Kundens namn
Besöksadress
Postadress
Tillståndssökandens hemort

Faktureringsätt	
E-faktura	Pappersfaktura
EDI-adress för e-faktureringen	Faktureringsadress
Förmedlarkod för e-faktureringen	
Referens på fakturan	
Kundens telefonnummer	
Adress till kundens webbplats	

Företagets eller sammanslutningens ansvarspersoner

Om Patent- och registerstyrelsens (PRS) register inte innehåller aktuella uppgifter om ansvarspersonerna ska ni uppdatera uppgifterna i registret och här uppge de ansvarspersoner ni anmält till PRS (namn, roll och personbeteckning).

Företagets eller sammanslutningens verkliga förmånstagare

Om Patent- och registerstyrelsens (PRS) register inte innehåller aktuella uppgifter om de verkliga förmånstagarna ska ni uppdatera uppgifterna i registret och här uppge de verkliga förmånstagare ni anmält till PRS (namn, roll och personbeteckning).

2. Ärende

Cateringserveringstillståndets längd

Ett cateringstillstånd på viss tid kan sökas för högst ett år. Om ett cateringstillstånd som är i kraft tills vidare avslutas eller ett tidsbestämt serveringstillstånd upphör avslutas samtidigt all alkoholservice som hänför sig till tillståndet.

Tills vidare
Startdatum för serveringsverksamheten
Slutdatum för serveringsverksamheten (det beviljade tillståndet utgår)
På viss tid
Tidsperiod för serveringsverksamhet på viss tid

Redogörelse för behovet av ett tillstånd på viss tid
Berätta varför verksamheten är av tidsbestämd natur.

Besöksadress till cateringverksamhetsstället
Adress varifrån cateringverksamheten bedrivs.

3. Egenkontroll

En förutsättning för att beviljas serveringstillstånd är att det finns en sådan plan för egenkontroll som avses i alkohollagen. Planen ska innehålla en redogörelse för hur tillståndshavarens verksamhet bedrivs i enlighet med alkohollagen.

Planen för egenkontroll ska hållas tillgänglig för personalen som tillämpar planen och för tillsynsmyndigheterna.

Ansvarig för egenkontrollplanen

Ansvarspersonens förnamn	Ansvarspersonens efternamn
Ansvarspersonens telefonnummer	Ansvarspersonens e-postadress

Ansvarig för halvårsrapporter

Den som är ansvarig för planen för egenkontroll ansvarar även för halvårsrapporterna	
Ansvarspersonens förnamn	Ansvarspersonens efternamn
Ansvarspersonens telefonnummer	Ansvarspersonens e-postadress

Ansvarig för ändringar i verksamheten

Den som är ansvarig för planen för egenkontroll ansvarar även för ändringar i serveringsverksamheten och andra omständigheter som måste anmälas	
Ansvarspersonens förnamn	Ansvarspersonens efternamn
Ansvarspersonens telefonnummer	Ansvarspersonens e-postadress

Bifoga planen för egenkontroll av alkoholserveringen till ansökan.

4. Ytterligare information

--

5. Bilagor till ansökan (också kopior räcker)

Plan för egenkontroll av alkoholserving
Redogörelse för ordnande av serveringsverksamhet på viss tid (vid behov)
Ombudets fullmakt (utom om ombudet är en advokat eller ett offentligt rättsbiträde)
Annan, vilken?

6. Underskrifter

Underskriften ska vara officiell. Namnen på de personer som har rätt att underteckna för sammanslutningen (företag, andelslag och föreningar) eller stiftelsen framgår av det aktuella registret.	
Ort och datum	
Underskrifter	
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Om man uppger felaktiga uppgifter kan det leda till straff som döms med stöd av 16 kapitlet 5 § eller 7–8 § i strafflagen (39/1889).	

Den här sidan behöver inte lämnas in i samband med ansökan

Behandlingen av ansökan

Skicka ansökan till det regionförvaltningsverk inom vars område verksamhetsstället ligger. [Regionförvaltningsverkens kontaktuppgifter hittar du här.](#)

Regionförvaltningsverket har trots sekretessbestämmelserna rätt att av statliga och kommunala myndigheter samt Folkpensionsanstalten, arbetslöshetsförsäkringsfonden och Pensionsskyddscentralen få de uppgifter som behövs för att bedöma förutsättningarna för beviljande av tillstånd. Regionförvaltningsverket hämtar uppgifterna om sökanden från handels-, förenings- eller stiftelseregistret. Tillstånd kan beviljas först då sökanden är upptagen i registret i fråga.

Sökanden ansvarar för att registeruppgifterna är aktuella.

Regionförvaltningsverket kan dessutom med anledning av ansökan bland annat be polismyndigheten om ett utlåtande och skatteförvaltningen om en utredning om sökandens och ansvarspersonernas betalning av skatter och andra offentliga avgifter.

Registrering av uppgifterna

För tillsynen och behandlingen av tillståndsärenden samt för alkoholstatistiken förs ett alkoholnäringsregister över näringsutövare som har beviljats tillstånd enligt alkohollagen eller som har ansökt om tillstånd. Registerbeskrivningen och närmare uppgifter om registret kan fås av regionförvaltningsverket.

Beslut och avgifter

På basis av ansökan fattas ett beslut för vilket en avgift enligt statsrådets förordning tas ut. Om en anmälan eller ansökan som lämnats till regionförvaltningsverket med stöd av alkohollagstiftningen återkallas innan ärendet är slutbehandlat är handläggningsavgiften hälften av den avgift som annars hade tagits ut av sökanden för beslutet.