

## Plan för egenkontroll vid detaljhandel med alkoholdrycker

Planen för egenkontroll samt det tillstånd som gäller verksamhetsstället och som avses i alkohollagen ska hållas tillgängliga för personalen som tillämpar planen och för tillsynsmyndigheterna.

Planen för egenkontroll kan göras upp också på annat sätt än med den här blanketten.

### 1. Tillståndshavare och ansvarspersoner för egenkontrollen

Tillståndshavarens namn (en enskild näringsidkares fullständiga namn, sammanslutningens namn enligt registerutdraget)	
FO-nummer	Serveringstillståndets nummer
Datum då planen för egenkontroll är uppgjord	Planen för egenkontroll har senast uppdaterats
Personen som ansvarar för planen för egenkontroll och uppdateringen av den	
Ansvarspersonens telefonnummer	
Ansvarspersonens e-postadress	
Ansvarspersonerna för rapporteringen och för anmälan om förändringar i verksamheten (om andra än ansvarspersonen för egenkontrollen som är angiven ovan)	
Ansvarig för årsrapporterna till regionförvaltningsverket	
Namn	
Telefonnummer	
E-postadress	
Ansvarsperson för anmälningar om förändringar i detaljhandelsverksamheten och andra ärenden som ska anmälas (inkl. egen import).	
Namn	
Telefonnummer	
E-postadress	

## 2. Detaljhandelsstället och verksamhetens karaktär

Detaljhandelsställets namn

### **Verksamhetsidé för detaljhandelsstället**

Beskriv din plan för detaljhandeln. Redogör också för övervakningen av försäljningen och försäljningsstället, såsom risker och prioriteringar. Finns det i närheten av butiken exempelvis skolor, köpcentrum eller annan verksamhet som ökar riskerna i anslutning till alkoholförsäljningen?

### **Placeringen av alkoholdrycker på detaljhandelsstället**

Beskriv hur alkoholdryckerna är placerade på detaljhandelsstället, om de inte genomgående placeras på sådana hyllor eller i sådana avdelningar i butiken som endast är avsedda för alkoholdrycker. Hur separeras drycker som innehåller mer än 1,2 % alkohol från alkoholfria drycker och placeras skilt från produkter som riktar sig till barn och unga?

### **Kassa- och försäljningsarrangemang vid detaljhandel med alkoholdrycker**

Beskriv kassa- och försäljningsarrangemangen och hur ni organiserar försäljningsverksamheten. Finns det t.ex. ett utlämningsställe för webbutiken eller självbetjäningsskassor? Vilka tillståndsvillkor relaterade till dem gäller i så fall för butiken? Finns det t.ex. självbetjäningsskassor där det inte går att köpa alkohol? Alkoholdryckerna måste överlämnas till kunden inomhus.

**Iakttagande av detaljhandelstiden**

Beskriv hur tiderna då detaljhandel med alkoholdrycker kan idkas följs (klockan 09.00-21.00). Hur informeras kunderna om försäljningstiderna och hur ser man i kassorna till att alkoholdrycker inte säljs före klockan 09 eller efter klockan 21? Har butiken till exempel låsbara skåp?

**Försäljning av alkoholpreparat som kan likställas med alkoholdrycker**

Beskriv hur ni placerar alkoholpreparat (t.ex. choklad, sötsaker och glassar) som kan likställas med alkoholdrycker i butiken. Hur skiljer ni fasta livsmedel som innehåller över 2,8 % alkohol från alkoholfria produkter om de säljs nära varandra? Hur informerar ni kunderna om att en del av produkterna endast säljs till över 18-åringar och endast under vissa tider?

**Förbud att inta alkoholdrycker på försäljningsstället**

Beskriv hur ni förhindrar att alkoholdrycker intas på detaljhandelsstället och i dess omedelbara närhet. Tillståndshavaren måste vid behov märka ut det område där det är förbjudet att dricka alkohol. Om det finns bord i butiken eller utanför den, informerar ni med exempelvis skyltar att det är förbjudet att dricka alkohol där? Hurudan riskhantering har ni, används exempelvis ordningsvakter eller kameraövervakning?

### **3. Inköp av alkoholdrycker, bokföring och rapportering**

#### **Inköp och lagring av alkoholdryckerna**

Varifrån köper ni alkoholdryckerna till detaljhandelsstället (partihandeln, tillverkare, egen import)?  
Hur lagras alkoholdryckerna och hur övervakar ni lagret (t.ex. var finns lagret och närmare uppgifter om lokalen)?

#### **Bokföring och rapportering av alkoholdrycker**

Beskriv hur detaljhandelsställets bokföring av alkoholdrycker är ordnad. Innehavaren av detaljhandelstillstånd ska årligen till regionförvaltningsverket anmäla värdet av alkohol- och livsmedelsförsäljning i euro inklusive moms.

#### **4. Personal (Uppgifter om tillståndshavarens företrädare och hens vikarier ges i en separat bilaga)**

##### **Detaljhandelsställets personalantal och deras uppgifter**

Ange här det minsta och största antalet kassor samt antalet ordningsvakter, om sådana finns. Hur försäkras ni er om att detaljhandelsstället har tillräckligt många ansvariga föreståndare, vikarier och övrig personal? Om det arbetar personer under 18 år på detaljhandelsstället, beskriv också vilka arbetsuppgifter de har och hur ni handleder och övervakar dem. Den som företräder tillståndshavaren (den ansvariga föreståndaren) eller en annan person som tillståndshavaren har utsett för denna uppgift ska vara på plats på detaljhandelsstället. Uppgifter om den som företräder tillståndshavaren och den personens vikarier ges i slutet av den här blanketten.

##### **Säkerställande av personalens kompetens**

Hur genomförs utbildning och introduktion i arbetet? Beskriv hur ni för bok över personalens kompetens eller utbildning.

##### **Uppföljning av hur planen för egenkontroll och instruktioner följs**

Beskriv hur tillståndshavaren och den person som ansvarar för att planen för egenkontroll tillämpas följer upp att planen och instruktionerna som getts personalen följs (t.ex. möten, störningsdagböcker osv.).

## 5. Åldersgränser, berusade personer, förmedling

### **Detaljhandelsställets övervakning av åldersgränser**

Berätta hur ni övervakar åldersgränserna och hur ni ber kunderna bevisa sin ålder. Godkända intyg för kontroll av en persons ålder är ett fotoförsett identitetskort, körkort eller pass utfärdat av en myndighet eller någon annan tillförlitlig fotoförsedd handling utfärdad av en myndighet.

### **Åtgärder om man inte på ett tillförlitligt sätt kan kontrollera en persons ålder**

Berätta vilka åtgärder ni vidtar om en kund till exempel visar upp ett förfalskat eller en annan persons identitetsbevis eller om kunden lägger fram någon annan otillförlitlig redogörelse för att bevisa sin ålder.

### **Åtgärder för att förhindra alkoholförsäljning till personer under 18**

Berätta hur ni minskar risken för att alkohol säljs till personer under 18. Hur är alkoholdryckerna till exempel placerade?

**Hur alkoholförsäljning till berusade förhindras**

Berätta hur ni försöker förhindra att alkohol säljs till berusade personer. Alkoholdrycker får inte säljas till personer som är uppenbart berusade. Det är bra att försäljningsstället informerar kunderna om det här, till exempel genom att vid kassan och dryckesavdelningen ha skyltar där det står att alkohol inte säljs till berusade personer.

**Hur förmedling av alkoholdrycker förhindras**

Beskriv hur ni försöker förhindra förmedling av alkoholdrycker. Med förmedling av alkohol avses anskaffning av alkohol samt överlåtelse av den till en annan person. Det är förbjudet att förmedla alkoholdrycker mot ersättning. Till en person som är uppenbart berusad eller till en person under 18 år är det förbjudet att förmedla alkohol även om ingen ersättning fås. Försäljaren får inte sälja alkoholdrycker om hen har en grundad anledning att anta att kunden förmedlar alkohol i strid med lagen.

## Mer information

### 6. Godkännande av planen för egenkontroll

Tillståndshavaren har godkänt planen för egenkontroll

Namn

Datum

En kopia av den uppgjorda planen för egenkontroll ska bifogas tillståndsansökan som lämnas till regionförvaltningsverket.

**Planen för egenkontroll samt det tillstånd som gäller verksamhetsstället och som avses i alkohollagen ska hållas tillgängliga för personalen som tillämpar planen och för tillsynsmyndigheterna.**

### Regionförvaltningsverkens kontaktuppgifter

[Regionförvaltningsverkens kontaktuppgifter](#)





## Bilaga

Uppgifter om tillståndshavarens företrädare och hens vikarier (ska på begäran visas för myndigheten som utövar tillsyn över alkohollagen)

<b>Tillståndshavarens företrädares (ansvarig föreståndare) namn och födelsedatum</b>	
Namn	Födelsedatum
<b>Vikarier för tillståndshavarens företrädare</b>	
Namn	Födelsedatum