



## Plan för egenkontroll vid detaljhandel med alkoholdrycker

Planen för egenkontroll och tillståndet för verksamhetsstället som avses i alkohollagen ska hållas tillgängliga för tillsynsmyndigheterna och personalen som genomför planen. I detaljhandelsställen där detaljhandelstillståndet är beviljat före 1.3.2018 ska planen för egenkontroll vara gjord och tillgänglig senast 31.12.2018.

Planen för egenkontroll kan göras upp också på annat sätt än med den här blanketten.

### 1. Tillståndshavare

Tillståndshavarens namn (enskild näringsidkares fullständiga namn, sammanslutningens namn enligt registerutdraget)	
FO-nummer	
Detaljhandelstillstandsnummer enligt alkohollagen (Var hittas butikens detaljhandelstillstånd för alkoholförsäljning?)	
Datum då planen för egenkontroll är uppgjord	Planen för egenkontroll är senaste gång uppdaterad
Tillståndshavaren har godkänt planen för egenkontroll (datum)	
Personerna som ansvarar för att eventuella förändringar gällande tillståndshavaren och detaljhandeln ska anmälas till tillståndsmyndigheten	
Namn	
Namn	
Namn	

## 2. Detaljhandelsstället och verksamhetens karaktär

Detaljhandelsställets namn	
Ansvarsperson för egenkontrollen	Ansvarspersonens telefonnummer
Beskriv detaljhandelns verksamhetsidé och vid behov fokus och risker i anknytning till den och försäljningsstället. Finns det t.ex. skolor eller sådan verksamhet (köpcentrum) i närheten av butiken som ökar störningarna i samband med alkoholförsäljningen?	
Beskriv hur alkoholdryckerna placeras i detaljhandelsstället om alkoholdryckerna inte på ett enhetligt sätt placeras i hyllor eller en butiksavdelning som är avsedd enbart för alkoholdrycker. Hur separerar man drycker som innehåller över 1,2 % alkohol från alkoholfria drycker och placerar dem skilt från produkter som riktar sig mot barn och ungdomar?	
Beskriv hur man organiserar detaljhandeln samt kassorna och försäljningen (t.ex. avhämtningsplats för näthandel eller självbetjäningsskassa. Har butiken tillståndsvillkor i anknytning till försäljningsmetoderna ovan och om, vilka?).	

Beskriv på vilka sätt man ser till att försäljningstiden för alkoholdrycker följs. Hur informerar man kunderna om försäljningstidsbegränsningen och hur säkrar man att den följs i kassorna? Har ni tillgång till låsbara skåp?

Beskriv hur man ordnat försäljningen av alkoholpreparat (t.ex. choklad och glassar) som jämföras med alkoholdrycker och hur de är placerade i butiken. Hur skiljer man fasta livsmedel som innehåller över 2,8 % alkohol (sötsaker, glassar) från alkoholfria produkter i fall att de säljs nära dem? Hur kommunicerar man till kunden att vissa produkter bara säljs till personer över 18 år och att försäljningstidsbegränsningen gäller dem?

Beskriv de åtgärder med vilka man förhindrar att alkoholdryckerna dricks i detaljhandelsstället. Finns det en risk att kunderna stannar kvar i butikslokalen och dricker alkoholen där eller i dess omedelbara närhet, och hur hindrar man det i praktiken om så är fallet? Om det finns bord i butiken eller utanför den, har det klart informerats med exempelvis skyltar att det är förbjudet att dricka alkohol där? Hur hanteras riskerna i övrigt (finns det ordningsvakter, kameraövervakning e.d.)?

### 3. Inköp av alkoholdrycker, bokföring och rapportering

Hur och varifrån kommer man att köpa in alkoholdryckerna till detaljhandelsstället (t.ex. partihandlare, tillverkare, egen import eller detaljhandelsställe)? Hur lagras alkoholdryckerna och hur sköter man lagersystemet (t.ex. var finns lagret och närmare uppgifter om lokalen, övervakningen)?

Hur ordnas detaljhandelsställets bokföring? Vem sköter detaljhandelsställets rapporteringsskyldigheter gentemot regionförvaltningsverket och hur sköts de?

#### 4. Personal (Uppgifter om tillståndshavarens företrädare och vikarierna i bilagan)

Hur många anställda deltar i alkoholförsäljningen och vilka är deras uppgifter (minsta och högsta antalet kassor) samt antalet eventuella ordningsvakter?

Hur säkerställer man att den ansvariga föreståndaren, ställföreträdarna och övrig personal i detaljhandelsstället är tillräckliga vad gäller antal och behörighet? Hur introduceras och utbildas personalen och var kan man verifiera vilka personer som har introducerats i arbetet?

Redogörelse för hur tillståndshavaren och personen som ansvarar för genomförandet av planen för egenkontroll följer upp att planen för egenkontroll och instruktionerna som getts personalen följs (t.ex. mötespraxis, uppföljningen av mängden eventuella anteckningar om åldersgräns).

## 5. Åldersgränser, berusade personer, förmedling

Hur förfar detaljhandelsstället när det gäller att styrka ålder och övervaka åldersgränser?

Åtgärder i en situation då den ungas ålder inte kan säkerställas på ett tillförlitligt sätt (t.ex. eventuella förfalskade eller annan persons handlingar, annan otillförlitlig redogörelse som en kund lägger fram för att bevisa sin ålder).

Med vilka åtgärder kan detaljhandelsstället minska risken för att alkohol säljs till minderåriga?

Genom vilka åtgärder förebygger detaljhandelsstället risken för att alkoholdrycker säljs till sådana personer som uppenbart är berusade?

Genom vilka åtgärder förebygger detaljhandelsstället risken för att försäljningen av alkoholdrycker förmedlas mot arvode eller till en person som är uppenbart berusad eller som är minderårig?

### Ytterligare information

En kopia av den uppgjorda planen för egenkontroll ska bifogas tillståndsansökan som lämnas till regionförvaltningsverket.

**Planen för egenkontroll och tillståndet som avses i alkohollagen eller godkännandet för verksamhetsstället ska hållas tillgängliga för tillsynsmyndigheterna och personalen som genomför planen.**

### Kontaktinformation för regionförvaltningsverken

[Kontaktinformation för regionförvaltningsverken](#)





## Bilaga

### Uppgifter om tillståndshavarens företrädare och vikarierna (ska på begäran visas för myndigheten som utövar tillsyn över alkohollagen)

<b>Tillståndshavarens företrädares (ansvarig föreståndare) namn och födelsedatum</b>	
Namn	Födelsedatum
<b>Ställföreträdare för tillståndshavarens företrädare</b>	
Namn	Födelsedatum