

## Blankett för lämplighet och tillförlitlighet

### Redogörelse över tillförlitlighet, lämplighet och yrkeskompetens

Redogörelse ska lämnas över företagets förvaltning och följande personer som har hand om förvaltningen

- ägare
- medlemmar och suppleanter i styrelsen samt
- verkställande direktören och dennes ställföreträdare
- och personer som kan jämföras med dem

Anmälan ska lämnas också för personer som inte är finska medborgare.

Frågorna gäller anmälares verksamhet både i Finland och i utlandet. Varje punkt i blanketten ska besvaras. Om det inte finns ett svar på någon punkt ska svaret vara "inget att anmäla". Uppgifterna kan också lämnas i en bilaga.

#### Personens egen anmälan

##### 1. Uppgifter om företaget

Namn		FO-nummer
Postadress		
Postnummer	Postanstalt	
Telefonnummer	E-postadress	

##### 2. Uppgifter om personen

Namn		Personbeteckning
Utdelningsadress		
Postnummer	Postanstalt	
Telefonnummer	E-postadress	

**3. Befattningsbeskrivning** (Ange också vilket datum uppdraget börjar och slutar, om utnämningen inte gäller tillsvidare.)

Personens nya befattningsbeskrivning, uppgifter och ansvar i pantlåneinrättningen/  
sökandeföretaget

Utnämningen gäller tillsvidare	Utnämningsdatum	Datum då uppdraget börjar	Datum då uppdraget upphör
--------------------------------	-----------------	---------------------------	---------------------------

**4. Meritförteckning**

4.1 Utbildning (Ange i den här punkten sådana examen som är relevanta för personens yrke, examensåren för dessa och läroanstalterna där examen avlades.)

Läroanstalt	Examen	Examensår

4.2 Tidigare arbetserfarenhet (Ange i den här punkten arbetsplatser som är väsentliga med tanke på skötseln av arbetsuppgifterna; arbetsgivarnas namn, anställningsperioder, befattningsbeskrivningar och vilka ansvarsområden som hörde till arbetet. Ange dessutom om arbetet fortgår trots att personen utnämns till uppdraget som avses i 3 punkten.)

4.3 Viktigaste förtroendeuppdrag (Ange i den här punkten sådana förtroendeuppdrag som kan ha betydelse med tanke på skötseln av personens uppgifter; till exempel ledamot i en styrelse eller revisorsuppdrag.)

## 5. Innehav och övriga ekonomiska bindningar

Uppge i den här punkten sådana innehav och ekonomiska bindningar som kan påverka personens oberoende att inneha uppgifter i en pantlåneinrättning.

Innehav och övriga ekonomiska bindningar	Innehavsprocent

## 6. Betalningsstörningar, skuldsaneringar och ekonomiska oklarheter

Uppge i den här punkten uppgifter om registrerade offentliga betalningsanmärkningar, konkurser, företagssaneringar, skuldsaneringar eller meddelande om näringsförbud samt uppgifter om ärenden som utsökningsmyndigheten behandlar eller har behandlat under de två senaste åren före datumet då anmälan lämnas (samma uppgifter som på intyget från utsökningsregistret). Uppge också pågående rättegångar som gäller ekonomiska ärenden eller andra ekonomiska oklarheter som kan ha betydelse för skötseln av uppdraget eller bevarat förtroende för företagets verksamhet.

## 7. Anmärknings- och klanderförfaranden mot personen

Uppge i den här punkten beslut av t.ex. marknadsdomstolen, myndigheter, fondbörsens disciplinära nämnd, fondbörsens styrelse, styrelser i optionsföretag, styrelsen i Finlands Värdepapperscentral, revisionsnämnden eller advokatförbundet, dvs. anmärkningar, varningar, vite, disciplinbot enligt självregleringsnormerna och indragning av rättigheter.

## 8. Andra eventuella omständigheter som den som lämnar anmälan själv anser vara väsentliga vid prövningen av personens tillförlitlighet, lämplighet och yrkeskompetens för det aktuella uppdraget

## 9. Underskrift

Jag intygar att uppgifterna ovan är riktiga och förbinder mig att anmäla eventuella förändringar i dem.

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

## Företagsledningens anmälan

Företaget svarar för att anmälan görs för styrelseledamöter, suppleanter, verkställande direktören och eventuell ställföreträdare för verkställande direktören samt andra personer som har hand om företagets förvaltning.

Företaget anmäler att det har säkerställt att

- personens yrkeskompetens och tidigare arbetserfarenhet uppfyller de krav som uppdraget ställer
- företaget känner till de förtroendeuppdrag, innehav och ekonomiska bindningar som påverkar personens oberoende och att deras inverkan på hur personen sköter uppgifterna har bedömts
- personen inte har sådana betalningsanmärkningar eller ekonomiska oklarheter som kan ha betydelse för hur personen sköter uppdraget eller bevarandet av förtroendet för företagets verksamhet
- en bedömning av verkningarna av eventuella klander- och anmärkningsförfaranden mot personen är gjord
- företaget har beaktat övriga omständigheter som det har fått kännedom om och som kan anses vara väsentliga för bedömningen av personens tillförlitlighet, lämplighet och yrkeskompetens för uppdraget som hen ska utses till.

Samtidigt meddelar företaget att det har kontrollerat att personen inte är försatt i konkurs, inte har fått sin handlingsbehörighet begränsad eller har meddelats näringsförbud.

Negativa omständigheter som kom fram vid bedömningen men som inte utgjorde hinder för utnämningen:

Ort och datum

Underskrift av företagets styrelse/verkställande direktören/av denne befullmäktigad person

Namnförtydligande

## Regionförvaltningsverkens kontaktuppgifter

[Regionförvaltningsverkens kontaktuppgifter](#)