

## Anmälan om ändring av uppgifter i registret över aktörer som bedriver indrivningsverksamhet – ifyllnadsanvisning

Om det sker ändringar i uppgifterna som är anmälda till registret ska aktören som bedriver indrivningsverksamhet utan dröjsmål anmäla ändringarna till regionförvaltningsverket. Ändringsanmälan görs på en blankett som finns på regionförvaltningsverkets webbplats. Om den ansvariga personen för indrivningsverksamheten byts ut ska detta meddelas senast inom en månad från det att den tidigare ansvariga personens uppdrag upphört.

Den som bedriver indrivningsverksamhet ska också meddela regionförvaltningsverket om verksamheten upphör.

Uppge den enskilda näringsidkarens fullständiga namn och firma eller den juridiska personens (t.ex. ett företags) firma och FO-nummer eller annan motsvarande beteckning. Anmälan ska också innehålla följande uppgifter:

1. **Ändring av firma och/eller bifirma**
  - firma och/eller eventuella bifirmor som tas ut bruk
  - ny firma och/eller eventuella bifirmor
2. **Ändring eller tillägg till verksamhetsställets besöksadress och andra kontaktuppgifter**
  - verksamhetsställets besöksadress som är införd i registret oberoende om den förblir eller utgår ur registret
  - verksamhetsställets nya besöksadress
    - som är i kraft utöver den gamla besöksadressen eller
    - som ersätter den besöksadress som tidigare infördes i registret

Därtill kan man anmäla ändringar i andra kontaktuppgifter:

- ny postadress
- nytt telefonnummer
- ny e-postadress som myndigheten kan använda för att ta kontakt
- ny e-postadress, dit begäran om bemötande och beslut i registreringsärenden skickas
- ny e-postadress, dit begäran om bemötande och beslut i tillsynsärenden skickas
- ny webbplatsadress

### 3. Ändring av den ansvariga personen för indrivningsverksamheten

- den nya ansvariga personens fullständiga namn
- den nya ansvariga personens personbeteckning, eller om sådan saknas, födelsedatum
- beskrivning av vilken ställning den nya ansvariga personen har i indrivningsbyrån: För att uppgiften som ansvarig person ska kunna skötas korrekt förutsätts att den ansvariga personen är i tjänst hos den som bedriver indrivningsverksamhet. Att vara i tjänst hos betyder först och främst att den ansvariga personen står i ett anställningsförhållande till den som bedriver indrivningsverksamhet. Att vara medlem i ett organ hos en juridisk person som bedriver indrivningsverksamhet kan också jämföras med att vara i tjänst hos en aktör som bedriver indrivningsverksamhet (exempelvis en styrelsemedlem i eller verkställande direktören för ett aktiebolag som bedriver indrivningsverksamhet). Personen i fråga ska dock ha en sådan ställning inom organisationen hos den aktör som bedriver indrivningsverksamhet att det är faktiskt möjligt för honom eller henne att sköta uppgiften som ansvarig person.
- den nya ansvariga personens samtycke till uppdraget med underskrift, namnförtydligande och datering

Bifoga alltid bilaga A och vid behov bilaga B till anmälan (punkt 7 i blanketten).

#### 4. Ändring av de personer hos en juridisk person vilkas tillförlitlighet och solvens ska utredas

- de nya personernas fullständiga namn och personbeteckning eller, om sådan saknas, födelsedatum och ställning/grund för ställningen
- Ändringar ska anmälas då de gäller följande personer:
  - verkställande direktören eller dennes ställföreträdare,
  - medlemmar och ersättare i styrelsen,
  - medlemmar och ersättare i förvaltningsrådet eller därmed jämförbart organ,
  - ansvarig bolagsman,
  - någon annan som ingår i den högsta ledningen, och
  - den som direkt eller indirekt innehar mer än 25 procent av aktierna i ett aktiebolag eller av antalet röster som aktierna i aktiebolaget medför eller motsvarande ägande- eller bestämmanderätt i en annan sammanslutning än ett aktiebolag.
- Namn på de personer som ska strykas

Bifoga vid behov bilaga B till anmälan (punkt 7 i blanketten).

#### 5. Andra ändringar

- andra eventuella ändringar, exempelvis att indrivningsverksamheten upphör

#### 6. Underskrift

Den person som idkar näring eller den juridiska personens företrädare daterar och undertecknar anmälan. Företrädaren ska ha firmateckningsrätt.

#### 7. Bilagor till anmälan

**Bilaga A:** (punkt 3 i anmälan): Intyg på att den ansvariga personen har en genom lämplig examen visad kännedom om den lagstiftning som behövs vid bedrivandet av indrivningsverksamhet (examens-bevis).

Regionförvaltningsverket avgör om examen är lämplig på basis av de juridiska kurserna som ingår i den. Regionförvaltningsverket ber anmälaren vid behov lämna ett studieprestationsutdrag för att försäkra att examen påvisar sådan nödvändig kännedom om lagstiftningen som krävs för att utöva indrivningsverksamhet.

**Bilaga B** (punkt 3 eller 4 i anmälan): Straffregisteruppgifter om en person som inte är finländsk medborgare eller om en finländsk medborgare som någon gång under de senaste 10 åren har bott utomlands.

Enligt indrivningsregisterlagen ska en utländsk ansvarspersons tillförlitlighet och solvens bedömas. Vi behöver motsvarande uppgifter också för finska medborgare som bor utomlands.”

Lämna oss följande uppgifter om ansvarspersonerna:

- Straffregisterutdrag (högst tre månader gammalt)
- Utdrag ur näringsförbudsregistret
- Utdrag ur konkurs-, företagssanerings- och skuldsaneringsregistret
- Utdrag ur utsökningsregistret
- Utdrag ur kreditupplysningsregistret
- Beskattningsbeslut

Om vissa uppgifter inte är tillgängliga så bedömer vi behovet av dem från fall till fall. Vi bedömer personernas tillförlitlighet och solvens utgående från utredningarna som vi har fått.

Vid behov kan du kontakta oss per e-post för mer information: [elinkeinot.etela@avi.fi](mailto:elinkeinot.etela@avi.fi)).

Om straffregisteruppgifterna inte är på svenska eller engelska ska en officiell översättning till finska av registeruppgifterna lämnas till regionförvaltningsverket. Straffregisteruppgifterna får vara högst 3 månader gamla.

Regionförvaltningsverket begär på tjänstens vägnar om andra utredningar som behövs för registrering av ändringen.

## 9. Avgift för ändringen

Att anmäla ändring av den ansvariga personen eller ändring av de personer hos en juridisk person vilkas tillförlitlighet och solvens ska utredas är avgiftsbelagt. Avgiftsförteckningen finns på regionförvaltningsverkets webbsida <https://avi.fi/sv/valj-arende/myndighet/kontakta-oss/kundservice-och-andra-kontaktkanaler/serviceprislista>. Servicecentret Palkeet fakturerar avgiften i efterskott.

**Ändringsanmälan behandlas av Regionförvaltningsverket i Södra Finland.** Kontaktuppgifter till Regionförvaltningsverket i Södra Finland ([www.avi.fi/sv/sodra-finland](http://www.avi.fi/sv/sodra-finland)).

**Blanketten kan skickas med skyddad e-post eller per post.**