



Ilmoitus yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen tuottamisesta tai muutoksesta

Harmaalla pohjalla olevat kohdat täyttää kunnan viranomainen.

1. Ilmoitus (päiväkodin johtajan vaihdos ilmoitetaan eri lomakkeella)

Kunta, jolle ilmoitus osoitetaan
Toimipaikan nimi, jota ilmoitus koskee
Uusi ilmoitus
Toiminnan muutos, mikä:
Toiminnan tai muutoksen suunniteltu aloittamispäivä

2. Palveluntuottaja

Palveluntuottajan nimi (yhtiön rekisteriotteen mukainen virallinen nimi)		
Yhtiömuoto	Y-tunnus	Kieli/kielet
Postiosoite		
Postinumero	Postitoimipaikka	
Laskutusosoite	Verkkolaskutusosoite	
Puhelinnumero	Palveluntuottajan sähköpostiosoite	
www-sivun osoite		Kotikunta
Nimenkirjoitusoikeutettu edustaja(t) (määräämisvaltaa yksin käyttävä, esim. hallituksen puheenjohtaja)		
Onko palveluntuottajalla muita toimipaikkoja tai ilmoituksenvaraista varhaiskasvatustoimintaa muissa kunnissa?		
Kyllä	Ei	
Onko palveluntuottaja merkitty työnantajarekisteriin?		
Kyllä	Ei	

Henkilöt ¹ , jotka omistuksen, sopimuksen tai muun järjestelyn perusteella käyttävät määräämisvaltaa palveluntuottajan puolesta. (ks. kohta 14. Ilmoituksen liitteet)		
Nimi	Henkilötunnus tai y-tunnus	Omistusosuus ² (%) ja/tai ³ rooli

3. Toimitusjohtaja tai muu liiketoiminnasta vastaava henkilö (täytetään vain kun yhtiössä on kyseinen henkilö)

Sukunimi	Etunimet
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite

4. Hallituksen puheenjohtaja (täytetään vain kun yhtiössä on kyseinen henkilö)

Sukunimi	Etunimet
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite

5. Lisätietoja antaa/ päätös lähetetään

Sukunimi	Etunimet
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
Lisätietoja:	

¹ Luonnolliset henkilöt (hetu) tai oikeushenkilöt (y-tunnus)

² Omistusosuudet ilmenevät osaksluettelosta. Omistusosuuden tulee kohdistua osakkeisiin, jotka tuottavat äänioikeuden (ks. yhteisön säännöt)

³ Henkilö, joka aseman tai hallituksen antaman henkilökohtaisen oikeuden nojalla voi edustaa yhteisöä yksin, esimerkiksi hallituksen puheenjohtaja tai toimitusjohtaja

6. Tietosuojavastaava

Sukunimi	Etunimet
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite

7. Palveluntuottajan asiakasrekisterit

Palveluntuottajan asiakasrekisterit Manuaalinen rekisteri Sähköinen rekisteri
Käytetään omaa asiakasrekisteriä Muun rekisterinpitäjän rekisteriä
Vastuullisen rekisterinpitäjän nimi (jos käytetään omaa asiakasrekisteriä)
Vastuullisen rekisterinpitäjän sähköpostiosoite
Muun rekisterinpitäjän nimi (esim. kunta, kuntayhtymä tai muu)
Sähköpostiosoite
Asiakasasiakirjojen säilytyspaikka

TOIMIPAIKKAA JA TOIMINTAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottajan jokaisesta toimipaikasta täytetään erillinen lomake

8. Toimipaikka

Toimipaikan nimi	
Käyntiosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
Kieli/kielet	Sijaintikunta

9. Päiväkodin johtaja

Sukunimi	
Etunimet	Henkilötunnus
Työpaikan osoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero, josta tavoitettavissa toimipaikkaan liittyvissä asioissa	
Sähköpostiosoite	
Koulutus (jäljennökset vastuuhenkilön kelpoisuutta osoittavista tutkintotodistuksista liitteeksi)	
Selvitys johtamiskokemuksesta (jäljennökset työtodistuksista)	
Päiväkodin johtajan tehtävänimike	Päiväkodin johtajana alkaen
Toimiiko johtajana muissa toimipaikoissa? Ei Kyllä, missä?	

10. Päiväkodin asiakasrekisteristä vastaava henkilö

Sukunimi	
Etunimet	Puhelinnumero

11. Tarkastukset

Terveysturvaviranomaisen todistus ilmoituksesta/
tarkastus suoritettu

Pelastusviranomaisen tarkastus suoritettu

Kunnan viranomaisen tarkastus suoritettu

12. Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittäminen

Päiväkodin johtajan rikostaustaote esitetty kunnan viranomaiselle

Kyllä

Rikostaustaote esitetty pvm

Otteen pvm

Työskenteleekö toimipaikassa muussa kuin työsopimussuhteessa henkilöitä, joiden tehtäviin pysyväisluonteisesti ja olennaisesti kuuluu ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisten kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa taikka muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisten kanssa (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 4 § 2 momentti)

ei työskentele

jos työskentelee, merkitään ao. henkilön nimi ja tehtävän luonne sekä esitetään rikostaustaote kunnan viranomaiselle

Nimi	Tehtävän luonne	Rikostaustaote esitetty	Otteen pvm
		kyllä, pvm	
		kyllä, pvm	

13. Päiväkodin varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärä

Varhaiskasvatuspaikkojen enimmäismäärä

14. Henkilöstömäärä henkilötyövuosina

Henkilöstö	Henkilötyövuodet	Ostopalvelut (htv)	Yhteensä (htv)
Varhaiskasvatuksen opettaja			
Varhaiskasvatuksen sosionomi			
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja			

Hallintohenkilöt	Henkilötyövuodet	Ostopalvelut (htv)	Yhteensä (htv)
Päiväkodin johtaja, ei ryhmässä toimiva			
Tuki- ja muissa tehtävissä toimivat	Henkilötyövuodet	Ostopalvelut (htv)	Yhteensä (htv)
Tuki- ja muissa avustavissa työtehtävissä toimivat			
YHTEENSÄ (kaikki, htv)			

15. Muut mahdolliset selvitykset ja lisätiedot

16. Ilmoituksen liitteet

Palveluntuottajaa koskevat liitteet (toimitetaan kun ilmoitus koskee palveluntuottajaa)
Ajantasainen kaupparekisteriote
Jos hakijana on yhtiö, muu yhteisö tai säätiö, jäljennös yhtiösopimuksesta, yhtiöjärjestyksestä tai säännöistä
Ote ennakoperintälain mukaisesta työnantajarekisteristä (liitteeksi voi toimittaa myös Vastuugroup.fi-raportin tai tulosteen YTJ-sivuilta)
Ote konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä
Ote ulosottorekisteristä
Yleisen tietosuojasetuksen 30. artiklan mukainen käsittelyseloste

Jos määräämisvaltaa käyttää kaksi yhdessä, muutoksesta toimitetaan
Ajantasainen kaupparekisteriote
Jos hakijana on yhtiö, muu yhteisö tai säätiö, jäljennös yhtiösopimuksesta, yhtiöjärjestyksestä tai säännöistä
Yksin määräämisvaltaa käyttäviä henkilöitä koskevat liitteet (toimitetaan kun ilmoitus koskee määräämisvaltaa käyttäviä henkilöitä)
Myös määräämisvaltaa käyttävien henkilöiden on täytettävä yleiset edellytykset (540/2018, 43 §). Seuraavat erikseen merkityt liitteet on annettava niistä määräämisvaltaa käyttävistä henkilöistä, jotka olet ilmoittanut kohdassa 2. Merkitse liitteiden määrä sille varatulle paikalle
Ajantasainen kaupparekisteriote
Jäljennös yhtiösopimuksesta, yhtiöjärjestyksestä tai säännöistä
kpl Ote liiketoimintakieltorekisteristä
kpl Ote holhousasioiden rekisteristä
kpl Ote konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä (määräämisvaltaa käyttävästä henkilöstä)
kpl Ote ulosottorekisteristä
kpl Tuloste henkilöhausta kaupparekisteriin merkityistä rooleista viimeksi kuluneen kolmen vuoden ajalta
kpl Otteet konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä niiden yhtiöiden osalta, joissa käyttänyt määräämisvaltaa
Päiväkotia koskevat liitteet
Toimintasuunnitelma
Toiminnassa käytettävien huonetilojen ajantasainen pohjapiirustus ja käyttösuunnitelma
Pelastussuunnitelma ja tarvittaessa poistumisturvallisuusselvitys
Omavalvontasuunnitelma
Päiväkodin johtajan todistukset
Jäljennös päiväkodin johtajan kelpoisuutta osoittavista tutkintotodistuksista
Jäljennös päiväkodin johtajan kelpoisuutta osoittavista työtodistuksista
Tarkastusasiakirjat
Pelastusviranomaisen lausunto
Todistus terveydensuojelulain 13 § mukaista toimintaa koskevasta ilmoituksesta/terveydensuojeluviranomaisen lausunto
Kunnan viranomaisen lausunto
Kunnan viranomaisen lausunto

17. Palveluntuottajan allekirjoitus

Palveluntuottaja toimittaa lomakkeen liitteineen kunnan viranomaiselle, joka täydentää ilmoituksen omalta osaltaan.

Paikka ja päiväys

Allekirjoitus

Yhteisöjen (yhtiöt, osuuskunnat, yhdistykset) ja säätiöiden puolesta nimenkirjoittamiseen oikeutettujen henkilöiden nimet käyvät ilmi kaupparekisteriotteesta tai yhtiön/yhteisön/säätiön säännöistä/sopimuksesta

Nimenselvennys

18. Kunnan viranomaisen allekirjoitus

Kunnan viranomainen toimittaa allekirjoitetun ja rikostaustaotteiden osalta täydennetyn lomakkeen liitteineen aluehallintoviraston kirjaamoon ensisijaisesti sähköpostitse.

Olen tarkistanut asiakirjan, liitteet, vastuuhenkilön kelpoisuuden, nähnyt rikostaustaotteet, suorittanut tarkastuksen ko. toimipaikkaan sekä lisännyt lausunnon siitä, että toimintaympäristö ja siellä annettava varhaiskasvatus täyttävät niille asetetut vaatimukset.

Paikka ja päiväys

Allekirjoitus

Nimenselvennys

Allekirjoitettu lomake lähetetään:

[Aluehallintovirastojen yhteystiedot](#)

Palveluntuottaja laatii ilmoituksen, jonka se toimittaa liitteineen kunnan viranomaiselle. Ilmoitus tulee toimittaa kuntaan hyvissä ajoin ennen suunniteltua toiminnan aloittamisajankohtaa (varhaiskasvatuslain 540/2018 44 §).

Ilmoitukseen tulee liittää ilmoituslomakkeessa yksilöidyt selvitykset ja asiakirjat.

Huolellisesti ja kaikilta osin täytetty ilmoituslomake jouduttaa asian käsittelyä.

Ilmoituslomakkeita on saatavana [aluehallintoviraston](#) ja [suomi.fi-sivuilla](#).

Ilmoitusten tekemisestä, sisällöstä ja ilmoitukseen liitettävistä asiakirjoista annetaan tarkempia säännöksiä opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksella (772/2018). Ohjeistusta lomakkeen täyttämiseen löytyy tähän nuo samat linkit aluehallintoviraston ja suomi.fi-sivuilla kuin tuossa edellisessä kappaleessa.

Kunnan viranomaisen tarkastaa ilmoituslomakkeen tiedot. Kunnan viranomaisen tulee ilmoituksen saatuaan välittömästi suorittaa tarkastus varhaiskasvatuksen toimipaikassa sen varmistamiseksi, että toimintaympäristö ja siellä annettava varhaiskasvatus vastaavat varhaiskasvatukselle säädetyt edellytykset. Tarkastuksessa noudatetaan, mitä hallintolain (434/2003) 39 §:ssä säädetään.

Palveluntuottaja voi aloittaa toiminnan tai toteuttaa olennaiset muutokset toiminnassa, kun kunnan viranomaisen on todennut edellä mainittujen edellytysten täyttymisen.

Kunnan viranomaisen toimittaa ilmoituslomakkeen liitteineen oman alueen aluehallintovirastoon lähettämällä kirjeenä postiosoitteeseen tai kirjaamoon sähköpostitse. Viranomaisen liittää ilmoitukseen oman lausuntonsa, josta tulee ilmetä perusteltu arvio siitä, täyttääkö ilmoituksenvarainen palvelutoiminta varhaiskasvatukselle säädetyt edellytykset.

Aluehallintovirasto tekee päätöksen rekisteröimisestä tai hylkäämisestä. Päätös lähetetään palveluntuottajalle ja sijaintikuntaan. Palveluntuottaja voidaan poistaa palveluntuottajien rekisteristä, jos palveluntuottaja ei enää täytä varhaiskasvatuslain 43 §:n 2 momentissa säädettyjä rekisteröinnin edellytyksiä.

Aluehallintovirasto vastaa rekisteriin tallettamistaan tiedoista ja niiden luovuttamisen lainmukaisuudesta. Valvontaviranomaisen saa käyttää rekisterin tietoja tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Henkilöitä koskevat tiedot poistetaan rekisteristä viiden vuoden kuluttua toiminnan lopettamisesta.

Ilmoituksen rekisteröinti on maksullista. Maksuista säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksella <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2020/20201121>. Myös kielteinen päätös on maksullinen.

Ilmoitusmenettelyä koskevista ohjeista lisää [aluehallintoviraston sivuilla](#) ja [suomi.fi-sivuilla](#).