

## Ansökan om registrering av tjänstenhet

Regionförvaltningsverket är registreringsmyndighet om tjänsteproducenten bedriver verksamhet inom ett enda regionförvaltningsverks område. Om verksamheten bedrivs inom två eller flera regionförvaltningsverks områden är Valvira registreringsmyndighet. På basis av registreringsansökan fattas ett beslut för vilket det tas ut en prestationsavgift enligt finansministeriets förordning. Prestationsavgiften tas ut även när avslag på ansökan meddelas.

Regionförvaltningsverket för in uppgifterna i det rikstäckande registret över tjänsteproducenter och tjänstenheter inom social- och hälsovården (Soteri). Registerbeskrivningen och närmare uppgifter om registret kan fås av regionförvaltningsverket.

Anvisningar om registreringen finns även på regionförvaltningsverkets webbplats.

### 1. Typ av registrering

Ny tjänstenhet
Registrering av en ändring i tjänstenhetens verksamhet, vilken:  Ändringar som rör tjänstenheten och som ska registreras är exempelvis ett nytt serviceställe eller en ny tjänstebransch eller att ett serviceställe eller en tjänstebransch upphör, ändring av ansvarsperson, en tjänstenhet övergår till en annan tjänsteproducent, väsentliga ändringar av lokaler och konstruktioner, ett serviceställe flyttas till en annan adress (ändring av lokaler), ändring som gäller klient- eller patientregistret, en tjänstenhet i registret ändras till en gemensam tjänstenhet.

### 2. Uppgifter om tjänstenheten

Enhetens namn
Tjänstenhetens OID-kod, om den är känd
Tjänsterna tillhandahålls i egna lokaler i en annan tjänsteproducents lokaler, vilken:
Sektorer socialservice hälso- och sjukvårdstjänster
Tillstånd att publicera uppgifter får publiceras i den offentliga databasen får inte publiceras, motivering:

Planerat startdatum	
Postadress	
Postnummer	Postanstalt
Telefonnummer	E-post

### 3. Bekräftelse att tjänstenhetens planer har upprättats

Verksamhetsplan för tjänsterna ja	Planens datum
Tilläggsuppgifter om planen	
Plan för egenkontroll ja	Planens datum
Tilläggsuppgifter om planen	
Plan för läkemedelsbehandling ja	Planens datum
Tilläggsuppgifter om planen	

### 4. Tjänstenhetens ansvarsperson

Förnamnen	Efternamn	
Personbeteckning	Typ av personbeteckning finsk utländsk	
Telefonnummer	E-postadress	
Spärrmarkering (beviljad av DVV) ja nej	Spärrmarkeringens startdatum	Spärrmarkeringens slutdatum
Utbildning		
Arbetserfarenhet		
Fr.o.m. datum		
Ansvarspersonens uppgift		
Tilläggsuppgifter om ansvarspersonen		

## 5. Bilagor

Tjänstenhetens verksamhetsplan
De tjänster som enheten tillhandahåller ska anmälas separat för de olika serviceställena. Tjänstenheten ska alltid ha minst ett serviceställe. Tjänstenheten kan också ha flera serviceställen. Fyll i en separat bilaga för varje serviceställe.
Tjänstenhetens serviceställe och hälso- och sjukvårdstjänster som tillhandahålls på servicestället:                      serviceställen
Tjänstenhetens serviceställe och socialservice som tillhandahålls på servicestället:                      serviceställen
Ansvarspersoner för tjänsten

## 6. Underskrift

Underskriften ska vara officiell. Namnen på de personer som har rätt att underteckna för sammanslutningen (företag, andelslag och föreningar) eller stiftelsen framgår av det aktuella registret.	
Ort och datum	Underskrift
	Namnförtydligande

## Kontaktinformation för regionförvaltningsverken

[Kontaktinformation för regionförvaltningsverken](#)