



Talletuksen nosto aluehallintovirastosta

1. Hakija/talletuksen nostaja

Sukunimi	
Etunimi	Henkilötunnus
Yritys, yhteisö tai viranomainen	Y-tunnus
Osoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
Maksun saaja	
Saajan pankkitilinumero (IBAN)	BIC/SWIFT (jos ulkomaanmaksu)

2. Hakijan yhteyshenkilö tai asiamies

Sukunimi	
Etunimi	Henkilötunnus
Yritys, yhteisö tai viranomainen	Y-tunnus
Osoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
Päätös ja muut asiaan liittyvät asiakirjat lähetetään Hakijalle Asi miehelle	

3. Tiedot talletuksesta

Tallettaja ja/tai asianumero, jos tiedossa	
Milloin talletus on tehty?	Talletettu rahamäärä?
Lisätietoja (toimitusnumero, kiinteistö, minkä yhtiön osakkeista on kysymys yms.)	

4. Allekirjoitus ja suostumus sähköiseen käsittelyyn

Paikka ja päiväys	Allekirjoitukset (jos asiamies, valtakirja liitteeksi) Nimenselvennykset
Suostun asian sähköiseen käsittelyyn ja päätöksen vastaanottamiseen (tiedoksiantoon) sähköisesti	
Suostumus tiedoksiantoon ja käsittelyyn merkitsee sitä, että myös asiaa koskevat tiedustelut ja täydennyspyynnöt voidaan tehdä sähköisesti. Hakijan sähköpostiosoitteen on oltava ajantasainen ja aktiivisessa käytössä.	

Jos lähetät hakemuksen sähköpostilla, on suositeltavaa käyttää aluehallintoviraston suojattua sähköpostiyhteyttä. Käytä suojattua sähköpostiyhteyttä ainakin silloin, jos aineisto sisältää salassa pidettäviä tai muuten arkaluontoisia tietoja. Suojattu sähköposti: turvaviesti.avi.fi

Aluehallintovirastojen yhteystiedot

[Aluehallintovirastojen yhteystiedot](#)