

ANVISNINGAR OM ANMÄLNINGSPLIKTIG PRIVAT SMÅBARNSPEDAGOGIK OCH ANVISNINGAR TILL SERVICEPRODUCENTER OCH KOMMUNER OM HUR BLANKETTERNA SKA FYLLAS I

PRIVAT SMÅBARNSPEDAGOGIK

Enligt 43 § i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) avses med privat småbarnspedagogik sådan småbarnspedagogik som en enskild person, en sammanslutning eller en stiftelse eller ett av ett offentligt samfund grundat affärsföretag tillhandahåller mot ersättning genom drivande av rörelse eller yrkesutövning. En privat serviceproducent ansvarar för att en sådan servicehelhet som på basis av ett avtal eller ett förvaltningsbeslut ordnas för en klient uppfyller de krav som ställs på den.

Serviceproducenten och de personer som har bestämmande inflytande ska uppfylla följande allmänna villkor:

- 1) serviceproducenten får inte ha försatts i konkurs och, om det är fråga om en enskild person, ska han eller hon ha fyllt 18 år och inte ha begränsad handlingsbehörighet eller ha meddelats näringsförbud,
- 2) serviceproducenten får inte ha utövat bestämmande inflytande i en sammanslutning som under de senaste tre åren försatts i konkurs,
- 3) serviceproducenten får inte ha några skatteskulder eller andra offentliga skulder som är föremål för utsökning eller skulder som har återsänts från utsökningen med ett medellöshetsintyg eller några andra försummade skyldigheter som hänför sig till skatter, lagstadgade pensionsförsäkrings-, olycksfallsförsäkrings- eller arbetslöshetsförsäkringsavgifter eller andra skulder som indrivs genom utsökning, som med avseende på serviceproducentens betalningsförmåga är mer än obetydliga och som äventyrar dennes tillförlitlighet,
- 4) serviceproducenten får inte i sin tidigare verksamhet ha konstaterats ha allvarliga brister i fråga om klientsäkerhet, och, om sådana brister förekommit, ska tillsynsmyndigheternas tidigare anmärkningar och påbud ha lett till att bristerna rättats till och missförhållandena undanröjts.

Angående de villkor som avses i punkterna 2–4 ovan ska serviceproducenten ges tillfälle att visa att villkoren uppfylls.

De ovan nämnda bestämmelserna om serviceproducenten gäller även den som på grundval av ägande, avtal eller andra arrangemang utövar bestämmande inflytande för serviceproducentens räkning.

ANMÄLNINGSPLIKTIG VERKSAMHET

I 44 § i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) anges det att en privat serviceproducent som mot ersättning bedriver småbarnspedagogisk verksamhet vid ett daghem eller inom familjedagvård ska göra en skriftlig anmälan om sin verksamhet till det i 50 § i lagen avsedda kommunala organ som ansvarar för småbarnspedagogiken (nedan den kommunala myndigheten) i den kommun där servicen produceras. Anmälan ska göras innan verksamheten inleds eller väsentligt förändras.

För anmälan om privat daghemsverksamhet används regionförvaltningsverkets blankett. Den som bedriver privat familjedagvård meddelar uppgifterna enligt den praxis som gäller i kommunen.

Serviceproducenten upprättar anmälan och skickar den med bilagor till den kommunala myndigheten. Anmälan ska lämnas in till kommunen i god tid innan den planerade verksamheten inleds.

Till anmälan fogas de utredningar och handlingar som efterfrågas i anmälningsblanketten.
Handläggningen av ärendet går snabbare om anmälan är noggrant och komplett ifylld.
Blanketter för anmälan finns på www.rfv.fi och www.suomi.fi. Närmare bestämmelser om anmälan, dess innehåll och de handlingar som ska fogas till den kan utfärdas genom förordning av undervisnings- och kulturministeriet. **Den kommunala myndigheten ser till att den fullständiga anmälan med bilagor sänds till regionförvaltningsverket.**

Den kommunala myndigheten kontrollerar uppgifterna i anmälan. Den ska så snart den fått anmälan utföra en inspektion på det småbarnspedagogiska verksamhetsstället för att försäkra sig om att verksamhetsmiljön och den småbarnspedagogik som ges där motsvarar de krav som ställs på småbarnspedagogik. Vid inspektionen följs det som föreskrivs i 39 § i förvaltningslagen (434/2003).

När den kommunala myndigheten har konstaterat att villkoren uppfylls, får serviceproducenten inleda verksamheten eller göra de väsentliga förändringarna.

Den kommunala myndigheten skickar anmälan med bilagor till regionförvaltningsverket i det egna området antingen som brev till regionförvaltningsverkets postadress eller per e-post till registratörskontoret. Till anmälan bifogar den kommunala myndigheten sitt utlåtande med en motiverad bedömning av huruvida den anmälningspliktiga serviceverksamheten motsvarar de krav som ställs på småbarnspedagogik.

Kommunen skickar anmälningarna som rör privata daghem till regionförvaltningsverket, som för in uppgifterna i registret. Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården och regionförvaltningsverken har ett riksomfattande register över producenter av privat service. Registret drivs för handläggningen av de anmälningsärenden som avses i 44 § i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) samt för tillsyn och statistikföring som gäller privat småbarnspedagogik. Regionförvaltningsverket registrerar serviceproducenten och dess verksamhetsställen, om dessa uppfyller villkoren i lagen om småbarnspedagogik.

Regionförvaltningsverket beslutar om registreringen ska antas eller avslås. Beslutet skickas till serviceproducenten och den kommun där verksamheten är förlagd. Serviceproducenten kan strykas ur registret om den inte längre uppfyller registreringsvillkoren i 43 § 2 mom. i lagen om småbarnspedagogik.

Regionförvaltningsverket ansvarar för de uppgifter som det fört in i registret och för att utlämnandet av dem är förenligt med lag. Tillsynsmyndigheten får använda registeruppgifterna i den omfattning dess uppgifter kräver det. Personuppgifterna avförs ur registret fem år efter det att verksamheten har upphört.

Registreringen av anmälan är avgiftsbelagd. Närmare bestämmelser om avgifterna finns i statsrådets förordning <https://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/2018/20180152>. Också ett nekande beslut är avgiftsbelagt.

ANMÄLNINGSPLIKTIG SERVICE SOM INTE REGISTRERAS HOS REGIONFÖRVALTNINGSVERKET

En privat familjedagvårdare eller den som vill bilda ett gruppfamiljedaghem lämnar in en anmälan om detta till kommunen. Även en anmälan om att privat familjedagvård inleds måste innehålla de uppgifter som krävs enligt 44 § i lagen om småbarnspedagogik. Kontakta kommunen för mer information om anmälningspraxis.

Kommunen ska hålla en förteckning över dem som bedriver privat familjedagvård. Kommunen skickar inte uppgifterna om privat familjedagvård till regionförvaltningsverket, eftersom dessa uppgifter inte sparas i registret över producenter av privat småbarnspedagogik. Gruppfamiljedaghemmen räknas också till familjedagvård och förs därför inte heller in i registret.

Anvisningar för hur anmälningarna ska fyllas i

Ny anmälan för ett nytt verksamhetsställe görs på blanketten ANMÄLAN OM PRODUKTION AV PRIVAT SMÅBARNSPEDAGOGIK

Planerat startdatum för verksamheten

Ange det datum då verksamheten kommer att inledas. Om ni anmäler ändring av verksamheten anger ni det planerade datumet för när ändringen kommer att börja gälla.

Serviceproducenten

Serviceproducentens namn, personbeteckning eller FO-nummer och kontaktuppgifter samt namnet på och kontaktuppgifterna till företagets verkställande direktör eller annan person som ansvarar för affärsverksamheten. Ange också i anmälan om serviceproducenten är registrerad i arbetsgivarregistret som avses i lagen om förskottsuppbörd (1118/1996).

Personer med bestämmande inflytande i sammanslutningen

En fysisk person eller juridisk person utövar bestämmande inflytande i en sammanslutning om personen äger mer än 25 procent av företaget eller har bestämmande inflytande i sammanslutningen på andra grunder. Innehavet framgår av aktiebolagets aktieägarförteckning. Innehavet ska hänföra sig till aktier som ger rösträtt. Vilka aktier som ger rösträtt framgår av företagets stadgar. Bestämmande inflytande på andra grunder kan utövas av en person som med stöd av sin ställning eller personlig rätt som styrelsen har gett ensam kan företräda sammanslutningen, till exempel en styrelseordförande eller en verkställande direktör.

Uppge på blanketten namnen på dessa personer, deras personbeteckningar eller FO-nummer samt ägarandel och/eller roll.

Dataskyddsombud och klientregister

Uppge i anmälan var klienthandlingarna förvaras och redogör för de centrala principerna för hur klientregistret förs samt vem som är personuppgiftsansvarig och dataskyddsombud.

Då man tillhandahåller privat småbarnspedagogik bildar klientuppgifterna ett eller flera sådana personregister som avses i dataskyddslagen och dataskyddsförordningen. När serviceverksamheten planeras är det viktigt att i förväg kartlägga vilka slags klientuppgifter som uppstår i verksamheten och för skötseln av vilka slags arbetsuppgifter man kommer att hantera klientuppgifterna. Man ska också bedöma om klientuppgifterna kommer att bilda ett eller flera klientregister. Om de insamlade uppgifterna har samma användningsändamål, bildar de ett register. Man ska också avgöra vem som blir personuppgiftsansvarig för klientuppgifterna. Den personuppgiftsansvarige har bestämmanderätten och ansvaret över klientuppgifterna.

En kommun eller samkommun kan ordna uppgifterna inom den småbarnspedagogiska sektorn antingen själv eller genom att köpa tjänster av exempelvis en privat serviceproducent. Då en privat serviceproducent producerar småbarnspedagogiska tjänster på uppdrag av kommunen eller på annat sätt för kommunen (exempelvis avtal om att köpa tjänster) är det ansvariga organet för småbarnspedagogik i den aktuella kommunen personuppgiftsansvarig i fråga om dessa klientuppgifter, exempelvis undervisningsnämnden (antecknas i anmälningsblanketten punkt 6: "annan personuppgiftsansvarigs klientregister"). Kommunen har då även bestämmanderätten över klientuppgifterna.

En serviceproducent av privat småbarnspedagogik är registeransvarig i fråga om klientuppgifter för de klienter som betalar själva, markera då i punkt 6 i anmälningsblanketten: "Det egna klientregistret används".

Eftersom klientregistret innehåller personuppgifter ska man ägna särskild uppmärksamhet åt datainnehållet och skyddet av det. Dataombudsmannens byrå ger handledning och rådgivning gällande hanteringen av personuppgifter www.tietosuoja.fi.

I Riksarkivets beslut [KA/13089/07.01.01.03.01/2018](https://www.rksarkiv.fi/arkivet/arkivering) finns närmare anvisningar om arkivering.

Verksamhetsställe

Med verksamhetsställe avses den funktionella helhet där man producerar småbarnspedagogiska tjänster i form av daghemsverksamhet.

Ange namn och kontaktuppgifter till verksamhetsstället där verksamheten är tänkt att inledas. Fyll i en separat blankett för serviceproducentens alla verksamhetsställen.

Verksamhetsstället ska ha tillräckliga och ändamålsenliga lokaler och utrustning. Lokalerna och den småbarnspedagogiska miljön ska till sina sanitära och övriga förhållanden vara lämpliga för den vård, fostran och övriga omsorg som tillhandahålls där (540/2018, 10 §).

Till anmälan fogas de handlingar som är nödvändiga för att utreda ärendet. Serviceproducenten ska inhämta handlingar från räddningsmyndigheten och hälsoskyddsmyndigheten i kommunen där verksamhetsstället finns ([Valvira Dnr V/10614/2019](#)). Om hälsoskyddsmyndigheten inte har inspekterat verksamhetsenheten innan anmälan lämnas in räcker det med ett intyg från hälsoskyddsmyndigheten på att den har tagit emot en sådan anmälan som avses i 13 § i hälsoskyddslagen.

Bifoga också till anmälan en officiell planritning och dispositionsplan över de lokaler som används för verksamheten. Planritningen ska innehålla uppgifter om storleken på de rum som används (m²), det maximala antalet personer per rum och antalet sanitetsutrymmen inklusive antalet tillgänglighetsanpassade toalett- och duschutrymmen. Ange också antalet gemensamma utrymmen och deras storlek (m²).

Ansvarig person för verksamhetsstället

Den verksamhetsansvariga daghemsföreståndarens namn, personbeteckning, kontaktuppgifter, adress till arbetsplatsen, utbildning, arbetserfarenhet och titel på verksamhetsstället. Om den ansvariga personen leder flera verksamhetsställen måste han eller hon kunna hantera helheten.

Den privata serviceproducenten ska för daghemmet utse en för verksamheten ansvarig föreståndare som ansvarar för att den plats där småbarnspedagogiken ordnas och den småbarnspedagogiska verksamheten som genomförs där uppfyller uppställda krav. Den ansvariga personen måste uppfylla behörighetskravet för daghemsföreståndare enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018), det vill säga ha behörighet för uppgiften som lärare eller socionom inom småbarnspedagogik enligt 26 eller 27 § i lagen och minst pedagogie magisterexamen samt **tillräcklig praktisk ledarskapsfarenhet**. Till anmälan ska bifogas kopior av examens- och arbetsintyg (meritförteckning eller CV räcker inte som redogörelse för arbetserfarenheten).

Om ansvarspersonen byts eller om hans eller hennes kontaktuppgifter ändras ska den privata serviceproducenten utan dröjsmål lämna in en skriftlig anmälan om detta till den kommunala myndigheten, som i sin tur sänder anmälan till regionförvaltningsverket. (Lagen om småbarnspedagogik 540/2018, 45 §.) Ändringen meddelas med blanketten Anmälan om byte av ansvarsperson inom småbarnspedagogik.

Utredning av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn

Ett utdrag om brottslig bakgrund är ett sådant utdrag ur straffregistret som avses i 4 § 2 mom. i lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002). Utdraget om brottslig bakgrund får inte vara äldre än sex månader.

Den ansvariga personen för verksamhetsstället ska visa upp ett utdrag om brottslig bakgrund för den kommunala myndigheten. I anmälan antecknas det datum när registerutdraget har beviljats och förevisats. Inga anteckningar om utdragsinnehållet görs i handlingarna och utdraget kopieras inte. Utdraget returneras utan dröjsmål till den person som har förevisat det. När den kommunala myndigheten undertecknar anmälningsblanketten intygar den att utdraget om brottslig bakgrund har förevisats för den kommunala myndigheten det datum som är antecknat i anmälan.

Serviceproducenten ska begära att både den personal som är anställd och personer som på andra grunder arbetar för serviceproducenten uppvisar utdrag om brottslig bakgrund.

Under punkt 11 i anmälan meddelas dessutom de personer som inte står i ett arbetsavtalsförhållande till serviceproducenten, men i vilkas arbetsuppgifter det ingår att varaktigt och i väsentlig grad utan vårdnadshavarens närvaro fostra, undervisa, sköta eller annars ta hand om minderåriga eller annars arbeta i personlig kontakt med minderåriga. Med person som står i annat än arbetsavtalsförhållande avses exempelvis en företagare som är serviceproducent och i vars uppgifter vid verksamhetsstället ingår arbete med barn. Dessa personer som inte står i ett arbetsavtalsförhållande ska visa upp utdrag om brottslig bakgrund för den kommunala myndigheten och uppgifterna antecknas i punkt 11.

<https://www.oikeusrekisterikeskus.fi/sv/index/asiakaspalvelu/rekisteritotteetjatodistukset/rikosrekisteri/yksityisenhenkilontiedonsaantioikeus.html>

Antalet platser inom småbarnspedagogiken

Under punkten Antalet platser inom småbarnspedagogik vid verksamhetsstället anges det antal som motsvarar det planerade maximiantalet i verksamheten. När det maximala antalet fastställs ska man beakta hälsoskydds- och räddningsmyndigheternas utlåtanden.

Antal anställda i årsverken

Antalet anställda som arbetar på verksamhetsstället meddelas i årsverken. På ett daghem ska det finnas ett tillräckligt antal anställda i fostrings-, undervisnings- och vårduppgifter som i relation till antalet barn, deras ålder och den tid de dagligen tillbringar i småbarnspedagogik har yrkesmässig behörighet som lärare, socionom eller barnskötare inom småbarnspedagogik. Bestämmelser om den behörighet som krävs av de anställda finns i lagen om småbarnspedagogik (540/2018).

Med blanketten anmäls antalet anställda som deltar i fostran, undervisning och vård indelat i lärare inom småbarnspedagogik, socionomer inom småbarnspedagogik, speciallärare inom småbarnspedagogik som arbetar i en barngrupp och barnskötare inom småbarnspedagogik. Som heltidsanställda räknas de personer som arbetar på heltid enligt definitionen i kollektivavtalet. Deltidsanställdas arbetstid i procent ändras till decimaler, t.ex. 60 % -> 0,6 årsverken.

Under administrativ personal antecknas den andel av daghemsföreståndarens arbete som inte är arbete i en barngrupp. Om daghemsföreståndaren inte alls arbetar i en barngrupp antecknas 1 årsverke. Om hälften av daghemsföreståndarens arbetstid går åt till arbete i en barngrupp, antecknas 0,5 årsverke.

I uppgifterna om personalen ska man också meddela hur många årsverken som arbetar med stödande och andra bistående arbetsuppgifter på verksamhetsstället. Till bistående personal räknas exempelvis personer i vilkas uppgifter det ingår renhållnings- och städservice, bespisning eller att hjälpa barnen på olika sätt. Denna personal räknas inte med i dimensioneringen enligt 35 § 1 mom. i lagen om småbarnspedagogik (540/2018).

Bilagor till anmälan

Handlingarna som ska bifogas anmälan är indelade i fyra delar. I 43–45 § i lagen om småbarnspedagogik och i ministeriets förordning (772/2018) anges vilka bilagor som krävs. Till dem som har bestämmande inflytande räknas alla som är antecknade i handelsregistret förutom revisorerna (styrelsen och verkställande direktören) samt de som genom att äga minst 25 procent av företaget eller på annat sätt har bestämmande inflytande. Dessa personers namn och personbeteckningar anges i punkt 2 i blanketten.

Bilagor om serviceproducenten

- Aktuellt handelsregisterutdrag eller kopia av näringsanmälan
- Om sökanden är ett företag, annan sammanslutning eller stiftelse, en kopia av bolagsavtalet, bolagsordningen eller stadgarna

- Utdrag ur arbetsgivarregistret i enlighet med lagen om förskottsuppbörd
- Utdrag ur näringsförbudsregistret (endast enskilda näringsidkare)
- Utdrag ur registret över förmynderskapsärenden (endast enskilda näringsidkare)
- Sådan beskrivning av behandlingen av personuppgifter som avses i artikel 30 i den allmänna dataskyddsförordningen
- Intyg ur konkurs- och företagssaneringsregistret
- Intyg ur utsökningsregistret

Bilagor som gäller verksamhetsenheten

- Verksamhetsplan (innehållet i verksamheten och dess planerade omfattning, antalet barngrupper och deras storlek och åldersfördelningen i dem samt personalplan och personalstruktur)
- Aktuell planritning och dispositionsplan över de rum som används för verksamheten
- Räddningsplan och utredning om utrymningssäkerheten
- Plan för egenkontroll

Den ansvariga personens intyg

- Kopia av examensbevis och utredning över arbetserfarenhet för den person som ansvarar för servicen (matrikelutdrag eller kopior av arbetsintyg, enbart meritförteckning räcker inte som redogörelse för arbetserfarenheten)

Inspektionsutlåtanden

- Utlåtande av räddningsmyndigheten
- Intyg från hälsoskyddsmyndigheten på att den har tagit emot en sådan anmälan som avses i 13 § i hälsoskyddslagen eller hälsoskyddsmyndighetens inspektionsutlåtande
- Utlåtande av den kommunala myndigheten

Beställning av uppgifter

Rättsregistercentralen:

- utdrag ur näringsförbudsregistret*
- utdrag ur konkurs- och företagssaneringsregistret
- utdrag ur utmättningsregistret
- utdrag ur straffregistret

Magistraten (www.magistraten.fi)

- utdrag ur registret över förmynderskapsärenden

Patent- och registerstyrelsen:

- utdrag ur handelsregistret* och sammanslutningens stadgar
- personsökning av de roller som är antecknade i handelsregistret

Skatteförvaltningen:

- utdrag ur förskottsuppbörsregistret*
- utdrag ur skatteskuldsregistret

Skatteförvaltningen ger anvisningar om momsbeskattningen www.vero.fi

Tietosuoja.fi:

- sådan beskrivning av behandlingen av personuppgifter som avses i artikel 30 i den allmänna dataskyddsförordningen

Justitieförvaltningens myndigheter www.oikeus.fi och www.rattsregistercentralen.fi

- intyg ur konkurs- och företagssaneringsregistret
- intyg ur utmättningsregistret

* Om informationen i bilagorna framgår till exempel av Tilaajavastuu.fi-rapporten eller YTJs rapport kan ni skicka den aktuella rapporten istället för bilagan.

Bilagor om personer som har bestämmande inflytande

De personer som utövar bestämmande inflytande för serviceproducentens del måste också uppfylla de allmänna villkoren enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018, 43 §). Det är inte möjligt att få alla bilagor om både fysiska personer och juridiska personer.

- intyg ur konkurs- och företagssaneringsregistret (juridiska personer)
- intyg ur utsökningsregistret (fysiska personer och juridiska personer)
- utdrag ur näringsförbudsregistret (fysiska personer)
- utdrag ur registret över förmynderskapsärenden (fysiska personer)
- utskrift av personsökningen av de roller som är antecknade i handelsregistret under de senaste tre åren (fysiska personer) gällande de sammanslutningar där personen har utövat bestämmande inflytande, utdrag ur konkurs- och företagssaneringsregistret för de senaste tre åren

Underskrifter till anmälan

Anmälan undertecknas av både serviceproducenten och den kommunala myndigheten. Med serviceproducent avses den person som har namnteckningsrätt.

ANMÄLAN OM FÖRÄNDRINGAR

Anmälan om ändring av den privata småbarnspedagogiska verksamheten, byte av ansvarig person och upphörande av verksamheten lämnas utan dröjsmål alltid till den kommunala myndigheten i den kommun där servicen produceras.

Den kommunala myndigheten skickar anmälan om förändringar till regionförvaltningsverket till dess postadress eller till registratörskontoret per e-post. Regionförvaltningsverket sparar de ändrade uppgifterna i registret.

Anmälan om väsentlig ändring av verksamheten görs på blanketten ANMÄLAN OM PRODUKTION ELLER ÄNDRING AV PRIVAT SMÅBARNSPEDAGOGIK

Serviceproducenten sänder anmälan till den kommunala myndigheten. Till anmälan som gäller ändring av tillståndet ska fogas de handlingar, utredningar och utlåtanden som behövs för utredning av den aktuella ändringen. Till anmälan fogas de handlingar som beskriver ändringen av verksamheten. Väsentliga ändringar är bland annat att uppgifterna om serviceproducenten ändras, verksamhetsställets adress ändras, förändring av antalet anställda i fostringsuppgifter eller att verksamhetsstället utökas med exempelvis en barngrupp.

Innan blanketten skickas till regionförvaltningsverket undertecknar den kommunala myndigheten den och intygar därmed att den har granskat anmälan och bilagorna, vid behov sett den ansvariga personens utdrag om brottslig bakgrund, gjort en inspektion på verksamhetsstället och bifogat sitt utlåtande om att verksamhetsmiljön och den småbarnspedagogik som ges där motsvarar de krav som ställs på småbarnspedagogik.

Anmälan om byte av ansvarsperson görs på blanketten ANMÄLAN OM BYTE AV ANSVARSPERSON FÖR SMÅBARNSPEDAGOGIK

Om ansvarspersonen byts eller om hans eller hennes kontaktuppgifter ändras ska den privata serviceproducenten utan dröjsmål lämna in en skriftlig anmälan om detta till den kommunala myndigheten, som i sin tur meddelar uppgifterna till regionförvaltningsverket. (Lagen om småbarnspedagogik 540/2018, 45 §.) Kopior av examens- och arbetsintyg som visar den ansvariga personens behörighet och att hen har tillräcklig ledarskapserfarenhet bifogas anmälan. Enbart meritförteckning eller CV räcker inte som redogörelse för arbetserfarenheten.

Innan anmälan skickas till regionförvaltningsverket undertecknar den kommunala myndigheten anmälan och intygar därmed att den har granskat handlingen och bilagorna och sett den ansvariga personens utdrag om brottslig bakgrund.

Anmälan om att verksamheten upphör görs på blanketten ANMÄLAN OM UPPHÖRANDE AV PRIVAT SMÅBARNSPEDAGOGIK

Anmälan om att den privata småbarnspedagogiska verksamheten upphör ska alltid göras utan dröjsmål till den kommunala myndigheten i den kommun där servicen produceras. Uppge också den adress dit beslutet ska skickas efter att verksamheten har upphört. Den kommunala myndigheten skickar anmälan till regionförvaltningsverket där uppgifterna sparas i registret.

Innan anmälan skickas till regionförvaltningsverket undertecknar den kommunala myndigheten den.