

ALUEHALLINTOVIKASTON OHJE ITSENÄISEN TERVEYDENHUOLLON AMMATINHARJOITTAMISEN ILMOITTAMISESTA

ITSENÄINEN AMMATINHARJOITTAJA:

Itsenäisellä ammatinharjoittajalla tarkoitetaan sellaista terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain 2 §:n 1 ja 2 momenteissa tarkoitettua terveydenhuollon ammattihenkilöä (laillistetut, luvan saaneet, nimikesuojatut), joka harjoittaa itsenäisesti ammattiaan.

ILMOITUS ITSENÄISENÄ AMMATINHARJOITTAJANA TOIMIMISESTA

Ennen kuin itsenäinen ammatinharjoittaja antaa yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa tarkoitettuja terveyden- ja sairaanhoidon palveluja, hänen tulee tehdä kirjallinen ilmoitus toiminnastaan aluehallintovirastolle. Sosiaali- ja terveysministeriön 29.12.2005 yksityisestä terveydenhuollosta antaman asetuksen mukaan ilmoitus toimitetaan aluehallintovirastolle, jonka alueella palveluja pääasiallisesti annetaan.

Laillistetun lääkärin tai laillistetun hammaslääkärin selvitys käytännön työkokemuksesta on liitettävä ilmoituksen mukaan.

Toiminnan lopettamisesta tulee tehdä ilmoitus aluehallintovirastolle 30 päivän kuluessa siitä, kun palvelujen antaminen lopetetaan.

Laki yksityisestä terveydenhuollosta 9 a § (1549/2009)

ILMOITUKSEN KÄSITTELY ALUEHALLINTOVIKASTOSSA:

Aluehallintovirastot vievät tiedon alueensa kunnissa toimivista yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajista ja itsenäisistä terveydenhuollon ammatinharjoittajista valtakunnalliseen yksityisten palvelujen antajien rekisteriin. Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisterissä olevat itseään koskevat tiedot aluehallintovirastosta. Lisätietoja rekisteristä on saatavissa aluehallintovirastosta.

Ilmoituslomakkeita on saatavissa sähköisinä aluehallintovirastojen kotisivuilta osoitteesta www.avi.fi ja osoitteesta www.yrityssuomi.fi tai paperilomakkeina aluehallintovirastoista. Ilmoituksen voi täyttää sähköisesti, mutta ilmoitus tulee toimittaa aluehallintovirastolle allekirjoitettuna.

Ilmoituksen rekisteröinti on maksullinen. Rekisteröintimaksu perustuu voimassa olevaan valtioneuvoston asetukseen aluehallintovirastojen maksuista.

POTILASASIAKIRJAT:

Potilasasiakirjoista muodostuu henkilötietolain (523/1999) tarkoittamia henkilörekistereitä, joiden pitämisestä vastaa itsenäinen ammatinharjoittaja, jonka toiminnassa ne ovat syntyneet. Ilmoitukseen sisältyy selvitys potilasrekisterin pidon keskeisistä periaatteista.

Ammatinharjoittajan on rekisterinpitäjänä laadittava potilasrekisteristä henkilötietolain 10 §:n mukainen rekisteriseloste tai henkilötietolain 10 ja 24 §:n mukainen tietosuojaseloste (saatavissa osoitteesta: www.tietosuojafi). Rekisterinpitäjän on pidettävä rekisteriseloste jokaisen saatavilla.

Potilasasiakirjojen laatisemisesta sekä niiden säilyttämisestä on annettu tarkempia säännöksiä ja ohjeita potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 12 §:ssä (653/2000), sosiaali- ja terveysministeriön asetuksessa potilasasiakirjoista (298/2009) ja ministeriön oppaassa (sosiaali- ja terveysministeriön julkaisu 2012:4, ks. www.stm.fi).

Itsenäinen ammatinharjoittaja pitää omaa potilasrekisteriä, mutta potilasasiakirjat voidaan tallentaa potilaan suostumuksella myös esimerkiksi lääkäriaseman tai itsenäisten ammatinharjoittajien yhteisesti pitämään potilasrekisteriin. Mikäli potilasrekistereitä pidetään yhteisesti, niiden ylläpitovastuusta on sovittava.

Kun ammatinharjoittaja antaa palveluja toimeksiantosopimuksen perusteella toiselle terveydenhuollon palvelujen tuottajalle, sopimusehdoin tulee varmistaa myös rekisterinpidon vastuut.

Ohjeita rekisterinpitäjälle ja rekisteriselosteen laatimisesta on tietosuojavaltuutetun kotisivulla www.tietosuoja.fi sekä sosiaali- ja terveysministeriön julkaisussa ”Potilasasiakirjojen laatiminen ja käsittely. Opas terveydenhuollolle” (julkaisuja 2012:4).

Toiminnan päättyessä ammatinharjoittaja ilmoittaa aluehallintovirastolle, miten potilasasiakirjat säilytetään toiminnan loppumisen jälkeen.

ETÄPALVELUT

Etäpalveluilla tarkoitetaan terveydenhuollossa sitä, että potilaan tutkiminen, diagnostiikka, tarkkailu, seuranta, hoitaminen, hoitoon liittyvät päätökset tai suositukset perustuvat esim. videon välityksellä verkossa tai älypuhelimella välitettyihin tietoihin ja dokumentteihin. Lisätietoja potilaille annettavista terveydenhuollon etäpalveluista löytyy Valviran nettisivuilta osoitteesta www.valvira.fi ja Sosiaali- ja terveysministeriön internetsivuilta osoitteessa www.stm.fi

Itsenäisen ammatinharjoittajan tulee antaa selvitys etäpalveluna toteutettavasta toiminnasta ainakin seuraavilta osin:

- Etäpalvelun kuvaus, josta ilmenee toiminta-ajatus ja toiminnan pääperiaatteet, kenelle palvelu on suunnattu, potilaan tunnistamisessa käytettävä luotettava tunnistusmenetelmä sekä toimintaohje henkilökohtaiselle vastaanotolle pääsemistä varten.

TOIMINTAKERTOMUS JA TIETOJEN ANTAMINEN:

Itsenäisen ammatinharjoittajan on annettava vuosittain toimintakertomus aluehallintovirastolle. Toimintakertomuksessa on ilmoitettava toimintaa koskevat perustiedot ja toimintaluvut.

Yksityisestä terveydenhuollosta annettu laki 10 § (689/2005)

Toimintakertomus tehdään sosiaali- ja terveysministeriön vahvistamalla toimintakertomuslomakkeella kultakin kalenterivuodelta seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä. Toimintakertomus annetaan sähköisessä asiointipalvelussa osoitteessa www.valveri.fi, josta löytyvät myös toimintakertomuksen antamiseen liittyvät ohjeet.

Mikäli itsenäisellä ammatinharjoittajalla ei ole mahdollisuutta antaa sähköistä toimintakertomusta, voi toimintakertomuksen toimittaa paperisena aluehallintovirastoon. Toimintakertomuslomakkeen ja sen täyttöohjeen voi tulostaa osoitteesta www.avi.fi tai osoitteesta www.yrityssuomi.fi.

Tiedot tilastoidaan valtakunnallisesti Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksessa (THL).

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolla (Valvira) ja aluehallintovirastolla on oikeus saada maksutta lakisääteisten tehtäviensä suorittamista varten tarpeelliset tiedot ja selvitykset itsenäisiltä ammatinharjoittajilta, jollei vaitiolovelvollisuudesta muuta johdu.

YKSITYISTEN PALVELUJEN ANTAJIEN REKISTERI:

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira) ja aluehallintovirastot pitävät yhdessä valtakunnallista tietojärjestelmää ilmoitusasioiden käsittelyä sekä toiminnan valvontaa ja tilastointia varten.

Laki yksityisestä terveydenhuollosta 14 a § (1549/2009)

Aluehallintovirasto vie yksityisten palvelujen antajien rekisteriin (Valveri) tiedot itsenäisen ammatinharjoittajan ilmoituksista.

Itsenäisiä ammatinharjoittajia koskevat tiedot poistetaan rekisteristä viiden vuoden kuluttua siitä, kun rekisteriin merkitty henkilö on lopettanut toimintansa itsenäisenä ammatinharjoittajana.

Kansaneläkelaitos ja THL voivat käyttää rekisterin tietoja lakisääteisten tehtäviensä hoitamiseen.

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira) voi lisäksi ylläpitää julkista tietokantaa yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajista ja itsenäisistä terveydenhuollon ammatinharjoittajista.

Yksityisestä terveydenhuollosta annetun lain 14 b §:n 3 momentin nojalla ammatinharjoittajalla on oikeus kieltää itseään koskevien osoite- ja yhteystietojen julkistamisen. Kieltoa koskeva tieto voidaan merkitä ilmoituslomakkeelle tai ilmoittaa asiasta muutoin aluehallintovirastolle.

Aluehallintovirastojen yhteystiedot (www.avi.fi)

[Aluehallintovirastojen yhteystiedot](#)