

LUPAHAKEMUSLOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE

PALVELUJEN TUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palvelujen tuottaja

Lupahakemuksessa on mainittava palvelujen tuottajan (yksityinen henkilö, yhteisö tai säätiö taikka julkisyhteisön perustama liikeyritys) nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus, yhteystiedot sekä yrityksen toimitusjohtajan tai muun liiketoiminnasta vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot. Lisäksi hakemuksessa täytyy mainita tieto rekisteröitymisestä ennakkoperintälaissa tarkoitettuun työnantajarekisteriin.

Palvelujen tuottajan asiakasrekisterit

Yksityisiä sosiaalipalveluja annettaessa asiakkaiden tiedoista muodostuu henkilötietolain tarkoittama henkilörekisteri tai henkilörekistereitä. Palvelutoiminnan suunnittelun yhteydessä tulee etukäteen suunnitella, minkälaisia asiakkaita koskevia tietoja toiminnan yhteydessä syntyy ja minkälaisen tehtävien hoitamiseksi niitä käsitellään. On myös arvioitava, muodostuuko tiedoista yksi asiakasrekisteri vai useita eri asiakasrekistereitä. Mikäli kerätyillä tiedoilla on sama käyttötarkoitus, muodostavat tiedot yhden rekisterin. Arvioitavaksi tulee myös, kuka on asiakastietojen rekisterinpitäjä. Rekisterinpitäjällä on määräysvalta ja vastuu asiakastiedoista.

Kunta tai kuntayhtymä voi järjestää sosiaalihuollon alaan kuuluvat tehtävät joko itse tai hankkimalla palveluja esimerkiksi yksityiseltä palvelujen tuottajalta. Kun yksityinen palvelujen tuottaja tuottaa sosiaalipalveluja kunnan toimeksiannosta tai muutoin kunnan lukuun (esimerkiksi ostopalvelusopimus), rekisterinpitäjä näiden asiakastietojen osalta on kyseisen kunnan sosiaalihuollosta vastaava toimielin, esimerkiksi sosiaalilautakunta (merkitään hakemuslomakkeen kohtaan 6: ”muun rekisterinpitäjän asiakasrekisteri”). Kunnalla on tällöin myös asiakastietoja koskeva määräysvalta.

Yksityisiä sosiaalipalveluja tuottaessa palvelujen tuottaja on rekisterinpitäjä itse maksavien asiakkaiden asiakastietojen osalta (merkitään hakemuslomakkeen kohtaan 6: ”käytetään omaa asiakasrekisteriä”).

Mikäli sosiaalihuollon asiakastietoja käsitellään sähköisesti, palvelujen tuottajalla tulee olla asiakastietojen seuranta- ja valvontatehtävää varten tietosuojavastaava.

Koska asiakasrekisteri sisältää henkilötietoja, sen tietosisältöön ja suojaamiseen on kiinnitettävä erityistä huomiota. Tietosuojavaltuutetun toimisto antaa henkilötietojen käsittelyä koskevaa ohjausta ja neuvontaa. Tietosuojavaltuutetun malleja ja mallilomakkeita henkilötietojen käsittelystä ja rekisteriselosteesta on saatavilla osoitteessa www.tietosuoja.fi

Palvelujen tuottajan taloudellisen tilanteen selvitys

Luvan myöntäminen edellyttää, että palvelujen tuottaja kykenee asianmukaisesti vastaamaan taloudellisista velvoitteistaan. Lupaa ei voida myöntää palvelujen tuottajalle, joka on konkurssissa tai jolla on maksukykyynsä nähden vähäistä suurempia erääntyneitä verovelkoja tai saatavia ulosotossa.

Selvityksenä taloudellisesta tilanteesta palvelujen tuottajan on esitettävä omavaraisuustodistus ja todistus ulosottorekisteristä. Omavaraisuustodistuksen saa käräjäoikeudesta ja todistuksen ulosottorekisteristä ulosottovirastosta.

LUPAHAKEMUKSEN TOIMINTAYKSIKKÖÄ KOSKEVAT TIEDOT

Toimintayksikkö

Lupahakemuksessa on mainittava niiden toimintayksiköiden nimet ja yhteystiedot, joita varten lupaa haetaan. Tiedot täytetään kustakin toimintayksiköstä erikseen.

Toimintayksiköllä tarkoitetaan sitä toiminnallista kokonaisuutta, jossa tuotetaan asiakkaalle tässä asiassa tarkoitettuja palveluita.

Toimintayksikössä on oltava riittävät ja asianmukaiset toimitilat ja varusteet sekä toiminnan edellyttämä henkilöstö.

Palvelujen vastuhenkilö

Yksityisiä sosiaalipalveluja tuottavalla toimintayksiköllä on oltava vastuhenkilö, joka vastaa siitä, että toimintayksikössä toteutettavat palvelut täyttävät niille asetetut vaatimukset.

Lupahakemuksen toimintayksikköä koskevassa liitteessä on mainittava vastuhenkilön nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, koulutus, työkokemus ja tehtävä toimintayksikössä.

Vastuhenkilö vastaa siitä, että palvelutoiminta täyttää sille asetetut vaatimukset eli muun muassa siitä, että sosiaalipalvelujen antamiseen on palvelujen tarpeeseen ja asiakkaiden määrään nähden riittävästi henkilöstöä, jonka koulutustaso ja ammattitaito mahdollistavat laadukkaiden palvelujen antamisen. Vastuhenkilön on työskenneltävä yksikössä. Vastuhenkilöllä on oltava sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetussa laissa määritelty koulutus ja riittävä käytännön kokemus vastaavanlaisesta toiminnasta. Selvityksenä on esitettävä jäljennökset palvelujen vastuhenkilön koulu- ja työtodistuksista.

Vastuhenkilön vaihtumisesta on tehtävä kirjallinen ilmoitus luvan myöntäneelle viranomaiselle.

Tiedot annettavista palveluista

Toimintayksikköä koskevassa liitteessä on mainittava haettavan luvan perusteella annettavien sosiaalipalvelujen sisältö (kenelle palveluja annetaan) ja tuottamistapa (oma/alihankinta) sekä niiden suunniteltu laajuus (kuinka monelle palveluja annetaan) kussakin toimintayksikössä.

Kunakin toimintayksikön tuottamat palvelut ja toiminnan laajuus on ilmoitettava ilmoittaa hakemuslomakkeen kohdassa "Toimintayksikön palvelutoiminta ja asiakaspaikkojen määrä". Mikäli palvelujen tuottaja aikoo käynnistää myös rekisteröitävää ilmoituksenvaraista (ei-ympärivuorokautista) toimintaa, voidaan lomakkeelle merkitä myös sitä koskevat tiedot.

Henkilökunta

Lupahakemuksen toimintayksikköä koskevassa liitteessä on mainittava henkilöstön määrä henkilötyövuosina (yksikkökohtaisesti) sekä koulutuksen laatu ja taso tarvittaessa.

Henkilöstön lukumäärän on oltava riittävä palvelujen tarpeeseen ja asiakkaiden lukumäärään nähden. Henkilöstöltä vaadittavista kelpoisuuksista säädetään sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetussa laissa.

Luvan hakijan on ilmoitettava kunkin toimintayksikön osalta hoitoon, kasvatukseen ja kuntoutukseen osallistuvan henkilöstön määrä ja ammatillinen koulutus tarvittaessa eriteltynä asuinyksiköittäin. Kokoaikaisiksi luetaan työehtosopimuksen mukaista täyttä työaikaan tekevät henkilöt. Hoito-, kasvatus- ja kuntoutushenkilökunnan koulutustaso merkitään sen mukaan, mikä on ao. henkilön ylin sosiaali- tai terveysalan koulutus.

Henkilökuntaa koskevissa tiedoissa on ilmoitettava myös avustavan henkilöstön määrä. Siihen kuuluvat esimerkiksi henkilöt, jotka tekevät siivoukseen, ruuanjakeluun, syöttämiseen ja

pyykinhuoltoon kuuluvia tehtäviä. Jos ao. henkilöt osallistuvat myös hoitoon, on lupahakemuksessa eriteltävä avustavan työn ja hoidon osuus.

Henkilöstön mitoituksista saa tarkempaa tietoa STM:n julkaisusta Ikäihmisten laatusuositus (2008), lastensuojelulaista, sekä Valviran ja aluehallintovirastojen valvontaohjelmista.

Toimitilat ja toimintavälineet

Toimintayksikössä on oltava riittävät ja asianmukaiset toimitilat ja varusteet. Toimitilojen on oltava terveydellisiltä ja muilta olosuhteiltaan siellä annettavalle hoidolle, kasvatukselle ja muulle huolenpidolle sopivat.

Hakemukseen on liitettävä toiminnassa käytettävien tilojen virallinen pohjapiirustus, käyttösuunnitelma ja asemapiirros. Pohjapiirustuksen tulee sisältää tiedot käytettävien huoneiden koosta (m²), asiakkaiden lkm/huone sekä hygieniatilojen, mukaan lukien invamitoitettut wc – ja suihkutilat, määrästä. Lisäksi hakemuksessa on ilmoitettava yhteisten tilojen määrät, koot ja asemapiirros.

Muu toimintaa koskeva selvitys

Lupahakemukseen on liitettävä asian selvittämiseksi tarpeelliset asiakirjat. Luvanhakijan on hankittava toimintayksikön sijaintikunnan pelastusviranomaisen ja terveydensuojeluviranomaisen tarkastuspöytäkirjat ja lausunnot sekä sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen tai sen määräämän viranhaltijan lausunto. Luvan muuttamista koskevan hakemuksen liitteenä on toimitettava ne asiakirjat, selvitykset ja lausunnot, jotka ovat tarpeen kysymyksessä olevan muutoksen selvittämiseksi.

LASTEN KANSSA TYÖSKENTELEVIEN RIKOSTAUSTAN SELVITTÄMINEN

Jos yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan toimialaan kuuluu palvelujen antaminen alaikäiselle, tulee lupaviranomaisen ennen luvan myöntämistä pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi. Lupaviranomainen pyytää rikosrekisteriotteen nähtäväksi muulta kuin työsopimussuhteeseen henkilökuntaan kuuluvalla henkilöltä, jonka tehtäviin pysyväisluonteisesti ja olennaisesti kuuluu ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisen kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa taikka muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen. Muussa kuin työsopimussuhteessa olevalla henkilöllä tarkoitetaan esimerkiksi palvelujen tuottajana toimivaa yrittäjää, jonka tehtäviin toimintayksikössä kuuluu lasten kanssa työskentelyä.

Palvelujen tuottajan puolestaan on pyydettävä palveluksessaan olevan henkilöstön, jonka tehtäviin kuuluu lasten kanssa työskentelyä, rikosrekisteriotteet nähtäväksi.

Rikosrekisteriotteen hankkiminen on henkilön itsensä tehtävä. Ote tilataan oikeusrekisterikeskukselta, ja se on maksuton. Rikosrekisteriote ei saa olla kuutta kuukautta vanhempi. Otteen sisällöstä ei tehdä merkintöjä asiakirjoihin eikä otteesta oteta jäljennöstä. Ote palautetaan viipymättä sen esittäneelle henkilölle.

Mikäli luvan myöntämisen jälkeen tehtäviin, joihin kuuluu lasten kanssa työskentelyä, otetaan henkilö, joka ei ole työsopimussuhteessa palvelujen tuottajaan, tai kun tehtäviä annetaan ensi kertaa tällaisen henkilön hoidettavaksi, palvelujen tuottajan on ilmoitettava siitä lupaviranomaiselle. Myös tällöin lupaviranomainen pyytää muulta kuin työsopimussuhteiselta henkilöltä rikosrekisteriotteen nähtäväksi.

Ilmoituksenvarainen toiminta

Yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muita kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja on tehtävä ennen toiminnan aloittamista, olennaista muuttamista tai lopettamista kirjallinen ilmoitus kunnan toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan. Ilmoituksessa on mainittava vastaavat tiedot kuin lupahakemuksessa.

Ilmoituksenvaraisen toiminnan osalta ks. erillinen ohje.

PALVELUALAN MÄÄRITTELY

Luvanvarainen – ympärivuorokautinen hoito

Ympärivuorokautinen palvelu on luvanvaraista. Ympärivuorokautista (luvanvaraista) toiminta on silloin, kun asiakkailla on säännöllinen hoidon/hoivan tarve kaikkina vuorokauden aikoina. Toiminta ei ole ympärivuorokautista silloin, kun yksittäisten asiakkaiden mahdolliseen tuen tarpeeseen on varauduttu ainoastaan esimerkiksi turvarannekkein.

Laitoshoito

Laitoshoidolla tarkoitetaan hoidon, ylläpidon ja kuntouttavan toiminnan järjestämistä jatkuvaa hoitoa antavassa sosiaalihuollon toimintayksikössä.

Lastensuojelulaitoksia, joissa voidaan järjestää lastensuojelulaissa tarkoitettua lapsen sijaishuoltoa sekä 37 §:ssä tarkoitettu sijoitus avohuollon tukitoimena, ovat lastenkodit ja koulukodit sekä muut näihin rinnastettavat lastensuojelulaitokset. Näihin rinnastettavia lastensuojelulaitoksia ovat perhekoti-yhteisöt, perhetuki- ja perhekuntoutusyksiköt sekä perheryhmäkodit.

Päihdehuollon laitoksiksi merkitään laitosmuotoista katkaisuhoidtoa tai päihdekuntoutusta antavat yksiköt sekä ensisuojat ja selviämisasemat. Niiden tunnusmerkkinä on, että asiakas saa rajatun ajan hoitoa päihdeongelmaansa asuen samalla ko. yhteisössä koko hoitojakson ajan ympäri vuorokauden.

Tehostettu palveluasuminen

Tehostetussa palveluasumisessa asukkaalle tehdään vuokrasopimus ja palvelusopimus. Tehostetussa palveluasumisessa henkilökunta on tosiasiallisesti paikalla ympäri vuorokauden ja asiakkailla on runsas palvelujen ja hoidon tarve. Tehostettua palveluasumista järjestetään vanhuksille, päihde- ja mielenterveyskuntoutujille sekä vammaisille ja kehitysvammaisille henkilöille.

Luvanvarainen perhekotihoito

Perhekotihoito tarkoittaa jatkuvan ympärivuorokautisen hoidon, kasvatuksen ja ylläpidon järjestämistä yksityiskodissa. Perhehoidon erottaa laitoshoidosta se, että hoitaja(t) tosiasiallisesti asuvat yksikössä. Toimeksiantosopimukseen perustuva perhehoito ei kuulu yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetun lain piiriin.