

## PERINTÄTOIMEN TOIMILUPAHAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJE

Hakemuksessa tulee olla:

### 1. YKSITYISEN ELINKEINONHARJOITTAJAN OSALTA

- henkilön täydellinen nimi ja mahdollinen toiminimi
- päätoimipaikan katuosoite, jossa perintätointa harjoitetaan
- päätoimipaikan postinumero- ja postitoimipaikka
- hakijan postiosoite, jos se on eri kuin päätoimipaikan
- yritys- ja yhteisötunnus (Y-tunnus)
- henkilötunnus tai tämän puuttuessa syntymäaika ja kansalaisuus
- puhelin
- sähköpostiosoite
- hakijan Internet-kotisivujen osoite
- perintätoimessa mahdollisesti käytettävä aputoiminimi
- jokaisen sivutoimipaikan katuosoite, jossa perintätointa harjoitetaan

### 2. OIKEUSHENKILÖN OSALTA

- täydellinen toiminimi
- päätoimipaikan katuosoite, jossa perintätointa harjoitetaan
- päätoimipaikan postinumero- ja postitoimipaikka
- hakijan postiosoite, jos se on eri kuin päätoimipaikan
- yritys- ja yhteisötunnus (Y-tunnus)
- puhelin
- sähköpostiosoite
- hakijan Internet-kotisivujen osoite
- perintätoimessa mahdollisesti käytettävä aputoiminimi
- jokaisen sivutoimipaikan katuosoite, jossa perintätointa harjoitetaan

### 3. PERINTÄTOIMINNASTA VASTAAVAN HENKILÖN OSALTA

- henkilön täydellinen nimi
- henkilötunnus
- perintätoimesta vastaavan henkilön suostumus allekirjoituksineen, nimenselvennyksineen ja päiväyksineen

### 4. ALLEKIRJOITUS

Elinkeinoa harjoittavan henkilön tai oikeushenkilön edustajan allekirjoitus nimenselvennyksineen sekä mahdollinen valtakirja.

### 5. HAKEMUKSEN LIITTEET

1. Hakijan edellisen tilikauden tilinpäätösasiakirjat. Tilinpäätösasiakirjojen liittäminen hakemukseen koskee kaikkia hakijoita, jotka ovat edellisen tilikauden aikana harjoittaneet liiketoimintaa.
2. Todistus siitä, ettei hakijalla ole maksamatta erääntyneitä veroja (todistus verojen maksamisesta). Todistuksen saa verohallinnosta.
3. Selvitys perintätoiminnasta vastaavan henkilön ammattitaidosta. Ammattitaito osoitetaan koulutusta koskevalla tutkintotodistuksella tai muuta koulutusta osoittavalla selvityksellä taikka perintäalan kokemusta osoittavilla työtodistuksilla. Perintätoimintaan soveltuvaksi koulutukseksi katsotaan esimerkiksi oikeustieteen maisterin/kandidaatin, varanotaarin, kauppatieteiden maisterin, tradenomin tai merkonomin tutkinto. Jos perintätoiminnasta vastaava henkilö on jo osoittanut aluehallintovirastolle ammattitaitonsa esim. aikaisemmassa toimilupahakemuksessa, niin em. todistuksia ei tarvitse toimittaa (toimiluvan uusiminen).
4. Selvitys siitä, miten hakija aikoo huolehtia toimeksiantajan lukuun perittävien varojen ja omien varojensa pitämisestä erillään sekä toimeksiantajan lukuun perittävien varojen säilyttämisestä luotettavalla tavalla. Hakijan on esitettävä selvitys siitä, että toimeksiantajan lukuun perittävät

varat ohjataan erilliselle asiakasvaratilille pankkiin. Tili, jolla asiakasvarat tullaan säilyttämään, on myös yksilöitävä selvityksessä (tilinumero). Lisäksi on esitettävä selvitys muista keinoista, joilla pyritään estämään asiakasvarojen sekoittuminen hakijan omiin varoihin. Jos kyseessä on toimiluvan uusiminen, edellä mainituksi selvitykseksi riittää asiakasvaratilin yksilöinti ja selvitys siitä, että toimeksiantajan lukuun perittävät varat ohjataan ko. tilille sekä tilintarkastajan lausuma siitä, että toimiluvan haltija on pitänyt toimeksiantajansa lukuun perimänsä varat erillään omista varoistaan ja säilyttänyt ne luotettavalla tavalla.

5. Selvitys siitä, miten hakija aikoo varmistaa toimeksiantajaa ja velallista koskevien tietojen asianmukaisen suojaamisen. Selvitykseksi riittää henkilötietolain (523/1999) 36 ja 37 §:n mukainen tietosuojavaltuutetulle tehdyn toimintailmoituksen jäljennös mahdollisine liitteineen. Lisätietoa toimintailmoituksen tekemisestä löytyy Tietosuojavaltuutetun toimiston internet-sivuilta [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi).

Aluehallintovirasto (AVI) selvittää viran puolesta toimiluvan hakijana olevan luonnollisen henkilön, hakijana olevan yhteisön tai säätiön hallituksen tai hallintoneuvoston jäsenen tai varajäsenen, toimitusjohtajan, vastuunalaisen yhtiömiehen taikka muussa näihin rinnastettavassa asemassa olevan taikka perintätoiminnasta vastaavan henkilön luotettavuuden hankkimalla heistä rekisteritiedot liiketoimintakielto-, rikos- ja sakkorekistereistä.

Jos kuitenkin edellä mainitun henkilön kotipaikka on viimeisen 10 vuoden aikana ollut ulkomailla, toimiluvan hakijan on toimitettava aluehallintovirastolle rikosrekisteritiedot kotipaikan rekisteriviranomaiselta. Rikosrekisteritiedoista tulee toimittaa virallinen suomenkielinen käännös, jos tietoja ei ole annettu ruotsiksi tai englanniksi. Rikosrekisteritiedot voivat olla enintään 3 kuukautta vanhoja.

AVI hankkii hakijan kaupparekisteriotteen sekä selvittää, onko perintätoiminnasta vastaavan henkilön ja hakijan, jos tämä on luonnollinen henkilö, toimintakelpoisuutta rajoitettu ja onko ko. henkilö konkurssissa.

## 6. TOIMILUVAN HINTA

Rekisteröintipäätös on maksullinen. Maksuluettelo löytyy aluehallintoviraston verkkosivulta <http://www.avi.fi/web/avi/asiointi-maksut>. Palkeet –palvelukeskus laskuttaa maksun jälkikäteen.

**Rekisteri-ilmoitus käsitellään Etelä-Suomen aluehallintovirastossa  
Aluehallintovirastojen yhteystiedot ([www.avi.fi](http://www.avi.fi))**

**[Aluehallintovirastojen yhteystiedot](#)**