Skriv ut blanketten Töm blanketten

Kommunförsök
med sysselsättning

ANSÖKAN OM STARTPENG

Fyll i blanketten som ska skrivas ut endast om du inte har möjlighet att använda arbets- och näringsbyråns Mina e-tjänster https://asiointi.mol.fi/omaasiointi/?kieli=sv

Ansökan om startpeng (samt om fortsättning och om utbetalning) på webben gör att ditt ärende behandlas snabbare.

Beslutet om startpeng fattas av försöksområdets kommun. Kontakta försöksområdets kommun innan du lämnar in ansökan om startpeng. Bekanta dig med anvisningarna för ifyllande av blanketten (s. 8–10).
Företagsverksamhet på heltid får inte inledas förrän försöksområdets kommun har fattat beslut om beviljande av startpeng.

1. Uppgifter om sökanden

Den sökandes arbetsmarknadssituation ☐ Arbetslös arbetssökande ☐ Löntagare ☐ Studerande ☐ I hemarbete ☐ Annat, vad?		
Namn		Personbeteckning
Gatuadress		
Postnummer	Postanstalt	
Telefonnummer	E-postadress	
Hemkommun		Yrkesbeteckning och examen
Period för startpengen. Startpeng söks för tiden (dd.mm.åååå–dd.mm.åååå)		
Arbets- och företagarerfarenhet som är av betydelse med tanke på den planerade företagsverksamheten. Ange yrkesbeteckning, arbetsgivarens namn, arbetsuppgifter samt tid (började, slutade: datum)		
Utbildning som stöder företagsverksamheten. Ange examen, examens/utbildningens namn, huvudämne/linje, läroanstalt samt tid (började, slutade: datum). Ange också kursprogram som stöder företagande, deras längd och huvudinnehåll.		

Till början av blanketten

2. Uppgifter om företagsverksamheten (kan ersättas med en separat affärsplan) [1]

Det planerade företagets namn	
Adress	
Postnummer	Postanstalt
Telefonnummer	
Företagsform och delägare samt ägarandel. Ange företagsform, delägare, namn, personbeteckning eller företagets FO-nummer och ägarandel.	
Ansöker någon annan om startpeng för företagsverksamheten i fråga? Namn och adresser.	
Bransch	
Affärsidén, dess styrkor och svagheter? Vilken produkt/tjänst erbjuder du?	
Verksamhet. Beskriv hur verksamheten ordnas (lokaler, arbetskraft osv.).	
Produktion. Vilka produktionsredskap behöver du?	

[1] Hjälp med att göra upp en affärsplan t.ex. via webbtjänsten OmaYritys-Suomi (https://oma.yrityssuomi.fi/)

Till början av blanketten

Produktion. Var skaffar du råvaror/produkter?
Kunder och marknadsområde. Vilka är dina kunder? Hur många potentiella kunder bedömer du att företaget har?
Kunder och marknadsområde. Var befinner sig kunderna? Vilka är deras inköpsvanor?
Marknadsföring. Hur genomförs marknadsföringen?
Marknadsföring. Vad består marknadsföringskostnaderna av?
Distribution av produkter/tjänster. Hur ordnas distributionen av produkter/tjänster?
Styrkor och svagheter i förhållande till konkurrenterna. Konkurrerande företag och deras verksamhetsställen?
Styrkor och svagheter i förhållande till konkurrenterna. Konkurrerande produkter/tjänster?
Styrkor och svagheter i förhållande till konkurrenterna. Hur ämnar du klara konkurrensen och var är de största riskerna? Hur förbereder du dig på risker?
Åtgärder för att inleda verksamheten. Vilka åtgärder har du vidtagit för att starta företagsverksamheten hittills?

Till början av blanketten

3. Finansieringsplan (kan ersättas med en separat affärsplan) [2]

Planerad finansiering	
Kapitalbehov	**Euro**
Investeringar (byggnader, maskiner, möbler)	
Driftskapital (1–2 månaders kostnader + kontanta medel)	
Reservation för kostnadsöverskridning	
Totalt	
Finansiering	**Euro**
Egen andel	
Andras investeringar i företaget	
Lån, beviljare:	
Understöd och stöd	**Euro**
☐ NTM-centralen, nämn ansvarsområdet och stödets namn:	
☐ Annat, vad:	

4. Lönsamhetskalkyl (kan ersättas med en separat affärsplan) [3]

	Euro/år	
MÅLRESULTAT (netto)		+
Amortering av lån		+
INKOMSTER EFTER SKATT		=
Skatter		+
Finansieringsbehov (br. inkomster)		=
Räntor på företagslån		+
Behov av rörelsebidrag		=
FASTA KOSTNADER (utan mervärdesskatt MOMS)	**Euro/år**	
Pensionsförsäkring för företagare (FöPL)		+
Övriga försäkringar		+
Arbetstagarnas löner		+
Lönebikostnader (ca 23%)		+
Hyror		+
El, vatten, värme		+

[2] Hjälp med att göra upp en affärsplan t.ex. via webbtjänsten OmaYritys-Suomi (https://oma.yrityssuomi.fi/)
[3] Hjälp med att göra upp en affärsplan t.ex. via webbtjänsten OmaYritys-Suomi (https://oma.yrityssuomi.fi/)

Till början av blanketten

Verktyg		+
Bokföring		+
Telefon post		+
Kontorskostnader		+
Resekostnader		+
Marknadsföring		+
Utbildning		+
Tidningar, litteratur etc.		+
Övriga eventuella kostnader (vid behov specifikation i en separat bilaga)		+
FASTA KOSTNADER TOTALT 2		=
	Euro/år	
BEHOV AV FÖRSÄLJNINGSBIDRAG 1+2		=
Inköp (utan moms.)		+
OMSÄTTNING		=
Mervärdesskatt (moms 24 % på föregående)		+
SAMMANLAGD FÖRSÄLJNING/FAKTURERING		=

Bokföring och ekonomiplanering. Hur ämnar du sköta bokföringen?

Bokföring och ekonomiplanering. Behöver du rådgivning om planering, budgetering eller något annat?

Bokföring och ekonomiplanering. Mer information

Till början av blanketten

Ersättningar, stöd och förmåner som förhindrar utbetalning av startpeng

Betalas följande ersättningar, stöd eller förmåner till dig:

☐ Ja ☐ Nej

1. Lön eller ersättning som du utfört i samband med din företagsverksamhet, med undantag av löneinkomst från eget företag. Som lön betraktas även semesterlön och lön för uppsägningstid samt den ekonomiska förmån som avses i 3 kap 6 § 1 mom. i lagen om utkomstskydd för arbetslösa (1290/2002) som anses trygga en rimlig inkomst. *

☐ Ja ☐ Nej

2. offentligt stöd för egna lönekostnader *

☐ Ja ☐ Nej

3. arbetslöshetsförmån enligt lagen om utkomstskydd för arbetslösa

☐ Ja ☐ Nej

4. sjukdagpenning eller partiell sjukdagpenning enligt sjukförsäkringslagen (1224/2004), invalidpension eller rehabiliteringsstöd enligt folkpensionslagen (568/2007) eller förmån på grund av full arbetsoförmåga med stöd av någon annan lag.

☐ Ja ☐ Nej

5. ålderspension eller förtida ålderspension enligt folkpensionslagen eller arbetspensionslagarna.

☐ Ja ☐ Nej

6. arbetslöshetspension.

☐ Ja ☐ Nej

7. arbetslivspension enligt arbetspensionslagarna.

☐ Ja ☐ Nej

8. anpassningspenning enligt lagen om pension och anpassningspenning för riksdagsledamöter (329/1967).

☐ Ja ☐ Nej

9. moderskaps-, särskild moderskaps-, faderskaps- eller föräldrapenning eller specialvårdspenning enligt sjukförsäkringslagen.

☐ Ja ☐ Nej

10. avträdelsestöd enligt lagen om avträdelsestöd för lantbruksföretagare (1293/1994) eller lagen om stöd för upphörande med att bedriva jordbruk (612/2006).

☐ Ja ☐ Nej

11. Rehabiliteringspenning eller ersättning för inkomstbortfall enligt de lagar, pensionsreglementen eller pensionsstadgor som avses i lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner och rehabiliteringspenningförmåner (566/2005) eller 1 kap. 3 § i lagen om pension för arbetstagare (395/2006) med stöd av bestämmelserna om rehabilitering enligt olycksfallsförsäkring, trafikförsäkring eller lagen om skada, ådragen i militärtjänst (404/1948). *

☐ Ja ☐ Nej

12. studiestöd enligt lagen om studiestöd (65/1994).

☐ Ja ☐ Nej

13. annan förmån som ersätter en rimlig utkomst. *

☐ Ja ☐ Nej

Till början av blanketten

5. De minimis-stöd (s.k. stöd av mindre betydelse)

Startpengen beviljas som de minimis-stöd. Har du eller företagsverksamheten i fråga beviljats de minimis-stöd under innevarande och två föregående skatteår? (Se ifyllningsanvisningarna)

☐ Nej ☐ Ja, noggrannare utredning i tabellen

Räkenskapsperiod som använts i verksamheten (dd.mm.åååå –dd.mm.åååå)

Beviljare av stödet	Stödform (t.ex. understöd eller räntestöd)	Kommissionens förordning enligt vilken stöd har beviljats (information finns i stödbeslutet)	Stödbelopp, €	Datum för beviljande
		☐ Allmänt stöd av mindre betydelse (kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013)		
		☐ Stöd av mindre betydelse inom fiske- och vattenbrukssektorn (kommissionens förordning (EU) nr 717/2014)		
		☐ Stöd av mindre betydelse inom jordbrukssektorn (kommissionens förordning (EU) nr 2019/316)		
		☐ Stöd av mindre betydelse till företag som utför godstransporter på väg för andras räkning (kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013)		

6. Underskrift

Jag intygar att uppgifterna i denna ansökan och dess bilagor är korrekta. Dessutom samtycker jag till att försöksområdets kommun kan begära ett utlåtande av en utomstående expert på min ansökan om startpeng. Jag ger mitt samtycke till att Uf-centret kan granska inkomstuppgifterna i inkomstregistret i utbetalningsskedet.

Ort och datum	Underskrift Namnförtydligande

Bilagor till ansökan (se ifyllnadsanvisningarna)
- affärsplan och lönsamhetskalkyl, om uppgifterna presenteras i en separat bilaga
- ett intyg över skatteskuld som inte får vara äldre än tre månader
- lånelöfte från bank eller annan kreditgivare, om utomstående finansiering är en förutsättning för att inleda verksamheten

Till början av blanketten

IFYLLNINGSANVISNINGAR

Blankett ANM 3.25: Ansökan om startpeng (första perioden för startpengar)

Arbetserfarenhet och företagarerfarenhet

Komplettera uppgifterna om din yrkesbeteckning och arbetserfarenhet. Ange arbetsgivarens namn, arbetsuppgifter och tidpunkten för ditt arbets-/tjänsteförhållande. Om du tidigare har varit företagare, anteckna företagets namn, bransch och företagets verksamhetstid. Datumen antecknas i formen dd.mm.åååå

Om nödvändiga arbets- och skolintyg inte har visats upp för försöksområdets kommun tidigare, ska de visas upp tillsammans med försöksområdets kommun på ett sätt som avtalas separat.

Utbildning som stöder företagsverksamheten

Komplettera uppgifterna om din examen. Ange examens/utbildningens namn, ditt huvudämne/dina linjer samt läroanstaltens namn och tidpunkten för avläggandet av utbildningen. Ange också kursprogram som stöder företagande, deras längd och huvudinnehåll.

Det planerade företagets namn

Ange det planerade företagets namn (obligatoriskt) och kontaktuppgifter (om kända). Om du ska köpa ett företag eller fortsätta med företagsverksamheten, till exempel genom generationsväxling eller ägarbyte, anteckna även FO-numret i namnfältet.

Företagsform och delägare samt ägarandel.

Ange företagets företagsform. Om företaget har andra delägare, bolagsmän eller medlemmar, anteckna deras namn, personbeteckning eller företagets FO-nummer och ägarandel.

Ansöker någon annan om startpeng för företagsverksamheten i fråga?

Om någon annan/några andra ansöker om startpeng för att starta samma företag ska du ange personens/ personernas uppgifter.

Affärsidé

Beskriv din affärsidé och företagsverksamhet samt bedöm deras styrkor och svagheter.

Beskriv din produkt/den tjänst du erbjuder.

Bokföring och ekonomiplanering

Ange hur du har planerat att sköta ditt företags bokföring och ekonomiförvaltning. Vid behov kan du komplettera din utredning i avsnittet för tilläggsuppgifter.

Ersättningar, stöd och förmåner som förhindrar utbetalning av startpeng

Anteckna om du får ersättningar, stöd eller förmåner i förteckningen under samma tid som du ansöker om startpeng.

Uppge också löneinkomster som du har fått under samma period från arbete som hör samman med eller ligger utanför företagsverksamheten.

* 1) Som lön betraktas också en sådan ekonomisk förmån som avses i 3 kap. 6 § 1 mom. i lagen om utkomstskydd för arbetslösa (= en ekonomisk förmån från arbetsgivaren som grundar sig på ett avtal eller något annat motsvarande arrangemang i anslutning till att anställningsförhållandet upphör) som ska anses trygga en skälig utkomst.
* 2) Offentliga stöd som en person får för sina egna lönekostnader kan till exempel vara företagsstöd inom arbets- och näringsministeriets eller jord- och skogsbruksministeriets förvaltningsområde.
* 11) Lagar som avses i 1 kap. 3 § i lagen om pension för arbetstagare och på basis av vilka rehabiliteringspenning kan betalas är:
    1) lagen om sjömanspensioner (1290/2006),
    2) lagen om pension för företagare (1272/2006),
    3) lagen om pension för lantbruksföretagare (1280/2006).

Arbetspensionslagarna för den offentliga sektorn är:

1) pensionslagen för den offentliga sektorn (81/2016),
2) lagen om ortodoxa kyrkan (985/2006),
4) landskapslagen om tillämpningen i landskapet Åland av vissa i riket gällande stadganden om statens pensioner (ÅFS 54/2007).

* 13) Dessa förmåner kan vara till exempel tilläggspension som ordnas av arbetsgivaren eller ersättning för inkomstbortfall enligt brottsskadelagen (1204/2005).
Som förmån beaktas dock inte i 4 kap. 7 § i lagen om utkomstskydd för arbetslösa avsedda prioriterade inkomster som är:

- familjepensioner,
- vårdbidrag för pensionstagare enligt lagen om handikappförmåner (570/2007),
- menersättning enligt lagen om olycksfall i arbetet och om yrkessjukdomar (459/2015) och lagen om lantbruksföretagares olycksfall i arbetet och yrkessjukdomar (873/2015),
- livränta och kompletterande ränta enligt lagen om skada, ådragen i militärtjänst,
- handikappbidrag enligt lagen om handikappförmåner,
- bostadsbidrag enligt lagen om bostadsbidrag för pensionstagare (571/2007),
- bostadsbidrag enligt lagen om allmänt bostadsbidrag (938/2014),
- barnbidrag enligt barnbidragslagen (796/1992),
- utkomststöd enligt lagen om utkomststöd (1412/1997),
- militärunderstöd enligt militärunderstödslagen (781/1993),
- ersättningar för kostnader enligt lagen om olycksfall i arbetet och om yrkessjukdomar, lagen om lantbruksföretagares olycksfall i arbetet och yrkessjukdomar och lagen om skada, ådragen i militärtjänst,
- partiell förtida ålderspension enligt arbetspensionslagarna

De minimis-stöd (s.k. stöd av mindre betydelse)

Enligt 8 kap. 1 § 2 mom. i lagen om offentlig arbetskrafts- och företagsservice (916/2012) beviljas startpeng som de minimis-stöd. Med allmänt stöd av mindre betydelse (s.k. de minimis-stöd) avses sådant stöd som specificeras i kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse. En arbetsgivare som bedriver näringsverksamhet kan beviljas stöd av mindre betydelse till ett belopp av högst 200 000 euro under tre skatteår (innevarande skatteår och två föregående skatteår). I ovan nämnda maximibelopp ska beaktas den finansiering som alla myndigheter beviljar i form av stöd av mindre betydelse under perioden i fråga. Stödet kan i princip vara avsett för vilka av företagets kostnader som helst, förutsatt att alla de minimis-stöd som företaget får från olika källor under tre skatteår inte överskrider gränsen 200 000 euro.

Med avvikelse från huvudregeln kan stöd av mindre betydelse beviljas endast i begränsad utsträckning för följande branscher:

- Det maximala beloppet för fiske- och vattenbrukssektorn är 30 000 euro (kommissionens förordning (EU) nr 717/2014)
- Det maximala beloppet för primärproduktion inom jordbruket är 20 000 euro (kommissionens förordning (EU) nr 2019/316)
- Det maximala beloppet för stöd av mindre betydelse för persontransporter på väg är 200 000 euro (kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013), men 100 000 euro (kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013) under tre skatteår för företag som utför godstransporter på väg för andras räkning.

De minimis-stöd kan inte alls beviljas för 1) stöd med anknytning till främjande av export eller exportmängder, 2) verksamhet som gynnar inhemska produkter på bekostnad av importerade produkter samt 3) anskaffning av fordon avsedda för godstransporter till företag som utför godstransporter på väg för annans räkning (kommissionens förordning (EU) Nr. 1407/2013). Stödmottagaren ansvarar för att det sammanlagda beloppet av de minimis-stöd som beviljas av olika aktörer (t.ex. ministerier, ämbetsverk som lyder under ministerierna, Finnvera Abp, kommuner, landskapsförbund) inte överstiger de ovan nämnda maximibeloppen. Stöd av mindre betydelse nämns i stödbeslutet.

Skatteåret är ett kalenderår eller, om den räkenskapsperiod som avses i bokföringslagen (1336/1997) inte är ett kalenderår, den eller de räkenskapsperioder som har upphört under kalenderåret. Räkenskapsperioden är i allmänhet 12 månader. Den som för dubbel bokföring kan också ha en annan period på 12 månader än ett kalenderår. Räkenskapsperioden för näringsidkare och yrkesutövare som sköter enkel bokföring är alltid ett kalenderår. Den första räkenskapsperioden börjar den dag då företaget grundas. När verksamheten inleds kan räkenskapsperiodens längd vara längre eller kortare än 12 månader. Räkenskapsperiodens maximilängd är dock 18 månader. För den som har enkel bokföring är räkenskapsperiodens maximilängd dock 12 månader.

Mer information om de minimis-stöd finns på https://tem.fi/sv/stod-av-mindre-betydelse-de-minimis-stod-

Till början av blanketten

Om du ansöker om startpeng för ett redan grundat företag, anteckna om du eller det redan grundade företaget har beviljats de minimis-stöd under innevarande eller två separata skatteår (t.ex. i samband med generations- eller ägarbyten)

Godkännanden

Samtycke till anlitande av utomstående experttjänster
Ange om man vid behov kan anlita en experttjänst utanför försöksområdets kommun i behandlingen av din ansökan om startpeng och skaffa ett utlåtande om din ansökan och din affärsplan.

Samtycke till användning av uppgifterna i inkomstregistret.
Inkomstregistret omfattar alla, både utbetalare och mottagare av löner och förmåner. Det nationella inkomstregistret som upprätthålls av Skatteförvaltningen innehåller uppgifter om medborgarnas inkomster och förmåner på det sätt som Skatteförvaltningen, arbetspensionsanstalten, Folkpensionsanstalten och andra centrala instanser som använder uppgifterna behöver. Användarna av uppgifterna får uppgifter från inkomstregistret endast om de har rätt till dem enligt den lagstiftning som tillämpas på användarens verksamhet. Mer information: www.tulorekisteri.fi

Bilagor till ansökan

Till ansökan ska fogas ett intyg över betalning av skatt som inte får vara äldre än tre månader. Separata bilagor till ansökan kan dessutom vara till exempel en affärsverksamhetsplan, lönsamhetskalkyler, ett lånelöfte från banken eller en annan kreditgivare, ett (förhands)hyresavtal om verksamheten sker i hyreslokaler, ett (förhands)köpebrev om det är fråga om ägarbyte osv. Observera att ett positivt beslut om startpeng alltid förutsätter att alla nödvändiga bilagor skickas till försöksområdets kommun. Diskutera nödvändiga bilagor på förhand med försöksområdets kommun. Avtala alltid på förhand med försöksområdets kommun om du lämnar in affärsplanen och lönsamhetskalkylen som separata bilagor eller om du fyller i uppgifterna om affärsplanen och lönsamhetskalkylen på blanketten.