

Ärendenummer

Förkörsrätt till färjorna

1. Uppgifter om sökanden

Sökandens/sökandenas fullständiga namn (en privatperson, Ab, Kb eller ett annat samfund, ej firmanamn)		
Fullständig personbeteckning/FO-nummer	Yrke/Bransch	
Postadress		
Postnummer	Postanstalt	
Hemort	E-postadress	
Arbetstelefon	Hemtelefon	Fax

2. Ansökan gäller

<input type="checkbox"/> Nytt förkörsrätt
<input type="checkbox"/> Förnyande av förkörsrätt. Diarienumret och datum på det beslut som skall förnyas: _____
<input type="checkbox"/> Tillfälligt bruk (avser skyltar som närings-, trafik- och miljöcentralen lånar ut)
<input type="checkbox"/> Ändring, diarienumret och datum på det beslut som skall ändras: _____

3. Giltighetstid (högst 4 år)

Från och med (dd.mm.åååå)

4. Skyltbeteckning

Beslutets diarienummer, privatpersoner (NTM-centralen fyller i)
Beteckning om sökanden är ett företag, samfund e.d., högst 25 tecken
Antal skyltpar (fler än ett skyltpar bör motiveras)

5. Färjplatser

<input type="checkbox"/> Pargas – Nagu	<input type="checkbox"/> Nagu – Korpo	<input type="checkbox"/> Korpo – Norrskata - Houtskär
<input type="checkbox"/> Mossala - Dalen	<input type="checkbox"/> Heponiemi – Kannvik	<input type="checkbox"/> Kasnäs – Långnäs
<input type="checkbox"/> Skåldö	<input type="checkbox"/> Vartsala	<input type="checkbox"/> Karlö

6. Motivering

--

7. Tilläggsuppgifter

--

8. Underskrift

Ort och datum	Underskrift
	Namnförtydligande

9. Kontaktinformation

Om kontaktpersonen är annan än den sökande, namn, adress och telefon för kontaktpersonen
--

10. Betalningen av fakturan som gäller beslutet

Faktureringsadressen
Adress för nätfaktura
Nätfakturans förmedlarkod
Referens som anges på fakturan
Fakturans referensnummer ska <u>alltid</u> anges vid betalningen

11. Skyltar

<p>Leverans och typ (storleken på bägge skyltalternativen är 17x10 cm, färgen är röd). Skyltarna eller dekalerna sänds per post (fakturan medföljer). Pris 34,00 euro/par (+ moms 24 %) + postavgifter (skyltar); pris 24,00 euro/par (+ moms 24 %) + postavgifter (plastdekal).</p> <p><input type="checkbox"/> Skyltar (materialet för festsättning ingår i priset)</p> <p><input type="checkbox"/> Självhäftande plastdekal</p>
--

12. Bilagor till ansökan

<p><input type="checkbox"/> Arbetsgivarintyg</p> <p><input type="checkbox"/> Övriga bilagor, vilka?</p>
