

MUISTILISTA JULKISEN HENKILÖLIIKENTEE PALVELUJEN VALTIONAVUSTUKSEN MAKSATUKSEN HAKUVAIHEESEEN (1.6.2020)

Tähän tiivistelmään on koottu muutamia asioita, joihin tulee erityisesti kiinnittää huomiota hanketta tai hankintaa aloitettaessa ja myönnetyn avustuksen maksatusta haettaessa. **Avustuspäätökseen, hyväksyttyjen toimenpiteiden ja kustannusten erittelyyn sekä muihin päätösehtoihin tulee aina tutustua huolella!**

Avustusta on haettava ennen hankkeen toimenpiteiden aloittamista. Hankkeen aloittamiseksi katsotaan esim. hanketta koskevan sopimuksen tai tilauksen tekeminen, hankinnan toimitus tai hankintaa koskevan maksun suorittaminen. Valtionavustusta palvelusopimusasetuksen mukaisen liikennepalvelun hankintaan ja hintavelvoitteen korvaamiseen haetaan tammi-helmikuun aikana kuluvan vuoden kustannuksiin. Avustushakemus tulee vireille, kun se on toimitettu toimivaltaiselle ELY-keskukselle. Hakemuksen vireille tulon jälkeen hankkeen toteuttamisen voi aloittaa omalla riskillä. ELY-keskus antaa hakemuksen käsiteltynä avustuspäätöksen, jossa on määritelty hankinnan tai hankkeen hyväksyttävät toimenpiteet ja kustannukset sekä muut ehdot. **Jos** kunta ei saa myönteistä avustuspäätöstä, syntyneet kustannukset jäävät kokonaan hakijalle.

Avustus maksetaan jälkikäteen tuen saajan osoittamien menojen mukaan: yleensä yhdessä tai useammassa erässä. Kehittämishankkeen avustus voidaan maksaa vain, mikäli **avustuksen myöntövaiheessa olleet myöntämisedellytykset ovat edelleen voimassa maksatusvaiheessa**. Hyväksyttäviä kustannuksia ovat vain päätöksessä hyväksyttynä toteutusaikana syntyneet ja maksetut kustannukset. Jos hankkeen toteutus vaikuttaa muuttuvan alkuperäisestä hyväksytystä hankesuunnitelmasta, on syytä ottaa yhteyttä ELY-keskukseen ja selvittää mahdollisen muutospäätöksen tarve **ennen** hankkeessa tapahtuvia muutoksia. Muista merkitä hakemukselle, mikäli esität kustannukset arvonlisäverollisina.

Liikenteen tukemisen avustusta saa käyttää palvelusopimusasetuksen mukaisen liikenteen hankintaan ja hintavelvoitteen korvaamiseen. Hyväksyttäviä kustannuksia ovat liikennepalvelun hankinnasta hakijalle aiheutuvat nettokustannukset. Hintavelvoitteen korvauksissa hyväksyttäviä kustannuksia ovat hyväksyttävien lipputuotteiden korvaamisesta hakijalle aiheutuvat kustannukset. Liikennepalvelut tulee hankkia kilpailuttamalla hankintasäädösten mukaisesti, mutta jos kyseessä on ilman tarjouskilpailua tehty hankinta, hyväksyttäviä ovat palvelusopimusasetuksessa määritellyt nettokustannukset. Hintavelvoitteen korvauksia ei voi kohdistua markkinaehtoiseen liikenteeseen.

TOTEUTA HANKE JA HAE MAKSUUN AJOISSA - HAE VERKOSSA

Maksuhakemus toimitetaan ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskukseen. Avustus on toteutettava ja haettava maksuun avustuspäätöksessä mainitun ajan kuluessa. Mahdollisesta jatkoajasta on tehtävä perusteltu kirjallinen hakemus ELY-keskukselle hyvissä ajoin ennen annettujen määräaikojen päättymistä. Hae maksuerät selkeiltä ajanjaksoilta. Jätä ensimmäinen välimaksuhakemus esimerkiksi tammi-kesäkuulta, jolloin seuraava välimaksu voi olla heinä-syyskuulta jne. Kustannusten esittäminen päällekkäisiltä maksujaksoilta hidastaa maksuhakemuksen käsittelyä, koska aikaisempi maksatus joudutaan avaamaan, mikäli hakujaksot ovat päällekkäisiä.

Maksuhakemuksen voi toimittaa sähköisesti suoraan viranomaisen kirjaamoon verkkohakemuksella, tai ELY yleislomakkeen liitteenä, jolloin lomakkeen lisäksi tulee toimittaa täytetty maksatushakemus allekirjoitettuna ja skannattuna sekä tarvittavat liitteet myöskin mukaan skannattuna.

ELY yleislomake kunnille

https://anon.ahpt.fi/layouts/FormServer.aspx?OpenIn=Browser&XsnLocation=/Lomakkeet/Yleinen_kunta.xsn

MUISTA TOIMITTAA KAIKKI TARPEELLISET LIITTEET JA RAPORTIT

Maksuhakemuslomakkeelle on merkitty tarvittavat liitteet. Liitteiden puuttuminen aiheuttaa lisäkyselyjä ja viivästystä maksatukseen. Aina tarvitaan **ote kirjanpidosta tai menoerittely**, joista selviää avustuksen piiriin kuuluvat menot. Tiedot annetaan joko 30.6. tai 31.12. tilanteesta.

Joukkoliikenteen valtionavustusta myönnettäessä kehittämishankkeeseen voidaan maksuhakemuksen liitteenä tarvita selvitys hankkeen etenemisestä tai loppuraportti avustuspäätöksen ehtojen mukaisesti, maksujaksolle kuuluvat tosite- ja maksukopiot, menoerittely tai kirjanpidon ote.

LASKUJEN TULEE OLLA TUEN SAAJALLE OSOITETTUJA JA TUEN SAAJAN MAKSAMIA

Tuen maksamisen edellytys on, että menot ovat tuensaajalle osoitettuja, tuensaajan maksamia ja kirjanpitoon vietyjä, tai niistä on koottu menoerittely.

Yhteystietomme löydät internet-sivuiltamme: www.keha-keskus.fi/maksatusalueiden-yhteystiedot

Lisätietoja maksatuksesta sähköpostitse maksatukset.keha@ely-keskus.fi