



## ANVISNING: UNDERSTÖD FÖR DEN OFFENTLIGA PERSONTRAFIKEN

NTM-centralerna utarbetar årligen på basis av kommunernas statsunderstödsansökningar och NTM-centralernas avtal om köptrafik en förvaltningsplan för kollektivtrafikanslag. I planen är framställt anslagsreserveringar från utbetalbara statsunderstödet för anskaffning av trafikservice, för kommuner anskaffning av trafikservice och ersättning av prisskyldighet, planerings-, utvecklings- och försöksprojekt samt motivering över hur fördelningen av anslaget främjar trafikpolitiska strategiers förverkligande. Förvaltningsplanen är en viktig del av planeringen av användningen av anslaget. Planeringens målsättning är att koordinera anslaget så, att den regionala jämställdheten och syftet med anslagets lämpliga användning uppfylls. Statsunderstödet offentliggörs för ansökan en gång i året. Ansökningsomgången innehåller anvisningar och prioriteringen för ansökan om statsunderstöd för varje kalenderår.

Närings-, trafik- och miljöcentralerna beviljar på basis av ansökan understöd för den offentliga persontrafiken åt sitt områdes kommuner. Statsunderstöd kan beviljas enligt lagen om transportservice (320/2017) till köp av kollektivtrafik i enlighet med trafikavtalsförordningen och för ersättande av prisskyldighet samt för planering eller utveckling av trafiktjänster eller för försöksprojekt, till exempel bearbetning av en regional kollektivtrafikplan, utvecklingsåtgärder för kollektivtrafik och infrastruktur eller kollektivtrafikförsök.

Understöden är prövningsbaserade och beviljas inom ramen för anslaget som trafik- och kommunikationsministeriet utfärdar till NTM-centralerna. Beviljande av anslag iaktas statsunderstödlagen (688/2001), lag om transportservice (320/2017) och Statsrådets förordning om statsunderstöd för transportservice (509/2018).

Statsunderstödet stödberättigade kostnader är nettokostnader som uppkommer av anskaffning av transportservice. Stödberättigade kostnader för ersättande av prisskyldighet för godkända biljettproduktkostnader till sökande. Transportservicen skall införskaffas genom att konkurrensutsätta enligt upphandlingslagen, men om det är fråga om en anskaffning som gjorts utan anbudsförfarande, ses som godtagbara kostnader en ersättning för nettokostnader, i enlighet med trafikavtalsförordningen. Prisskyldighets ersättningar kan inte riktas till marknadsbaserad trafik.

Utvecklingsprojekten skall vara tidsbegränsade och projektets resultat skall vara offentliga. projektet kan vara ett- eller flerårigt. NTM-centralen beslutar dock årligen om understödet på basis av ansökan som tillställs NTM-centralen och det tillgängliga anslaget. Projekten ska genomföras på det sätt som är förmånligast för samhället. De ska vid behov konkurrensutsättas med iakttagande av lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016).

## ALLMÄNT OM ANSÖKAN AV STÖD, BEVILJANDE AV STÖD OCH UTBETALNING AV UNDERSTÖD

Statsunderstödet söks i januari-februari för kostnader under året ifråga. Anvisningar om ansökan och ansökningsblanketter för prövningsbaserade statsunderstöd finns att få på NTM-centralens nätsidor ([www.ely-keskus.fi/sv](http://www.ely-keskus.fi/sv) > Servicen > Finansiering och understöd - Trafik). Blanketten för anvisning- och ansökan för utbetalning finns att få på nätsidan [www.keha-keskus.fi](http://www.keha-keskus.fi).

Det rekommenderas att i första hand lämna in ansökan via Regionförvaltningens e-tjänst. Genom att lämna in ansökan via tjänsten påskyndas och underlättas behandlingen av ärendet. Om det inte är möjligt och använda sig av e-tjänsten, kan pappersansökan lämnas in a) elektroniskt direkt till myndighetens registratorskontor, som bilaga till NTM-centralens allmänna ärendebblankett, b) eller direkt till behörigt registratorskontor.

NTM-centralens öppettider och registratures kontaktuppgifter hittas på NTM-centralens nätsidor.

Enligt statsunderstödlagen 10 § 2 moment skall den som ansöker om statsunderstöd i samband med ansökan lämna statsbidragsmyndigheten riktiga och tillräckliga uppgifter om ändamålet med statsunderstödet samt om de andra omständigheter som statsbidragsmyndigheten behöver känna till för att avgöra ansökan. En noggrant ifylld ansökan och relevanta bilagor snabbar och underlättar behandlingen av ansökan. Understöd kan inte beviljas bristfälliga ansökningar och vid behov ombedes att kompletteras.

Förutsättning för statsunderstöd för köp av transportservice är att sökande deltar i kostnaderna med minst en lika stor andel som NTM-centralen. Statsunderstöds andel kan inte överstiga 50 % av de godtagbara kostnaderna.

Understödet betalas i huvudsak i en eller flera rater i enlighet med faktiska och stödbestämmade kostnader. Köp av kollektivtrafik i enlighet med trafikavtalsförordningen och för ersättande av prisskyldighet beviljad statsunderstöds utbetalning kan sökas i ett eller två rater, 1.1.31.12. eller 1.1.-30.6. ja 1.7.-31.12. Första raten betalas ut till slutet av året av statsunderstödsåret och andra raten eller hela stödet betalas till slutet av maj statsunderstödsåret därpå.

Understödsdeltagaren ska ordna bokföringen så att det är lätt att knyta till stödtagarens bokföringsverifikationsnummer genom att till exempel använda eget projektnummer eller kostnadsställe. Ifall statsunderstödsbeslutet är fördelat till flera olika användningsområden, skall det var möjligt i bokföringen att separera på olika beviljade kostnaderna.

## ANVISNINGAR FÖR ATT FYLLA I UNDERSTÖDSANSÖKAN

Ansökan riktas till NTM-centralen. Ifall ansökan är ny ansökan till ett nytt projekt, är ansökan av slaget ny ansökan. Ifall det söks ändring till ett tidigare beslut, är ansökan av slaget ändringsansökan.

Fyll i informationen gällande sökande, kontaktperson, föremål för ansökan, föremål för statsunderstöd eller projekt, identifierande åtgärder och bilagor. Till nästa presenteras mer ingående anvisningar på några punkter av i fyllandet av understödsansökan.

### Till vilket ändamål ansöks stöd

Understöd beviljas enligt kommuners trafikavtalsförordning till köp av trafik och för ersättande av prisskyldighet. Ovannämnda understöd beviljas för ett kalenderår i taget. Kommuner kan också ansöka med en skild ansökan understöd för planerings- och utvecklingsprojekt, bl.a. lansera servicelinje eller anropsstyrd trafik, som kan vara varaktigare. Prövad service linje som blir bestående, ersätts enligt trafikavtalsförordningen under trafik efter två års prövning.

Till understöden tillämpas statsunderstödslagen (688/2001), lag om transportservice (320/2017) och statsrådets förordning om statsunderstöd för transportservice (509/2018).

Villkoren för erhållande av understöd är att:

- användningsändamålet är samhälleligt acceptabelt och allmännyttigt
- understödet är nödvändigt med hänsyn till projektets eller verksamhetens karaktär och omfattning

- understödet är nödvändigt med hänsyn till andra offentliga stöd som sökanden fått
- understödet får inte snedvrída konkurrensen och verksamheten på marknaden.

När stödet prövas beaktas projektets effekter, omfattning, innovativitet och lönsamhet samt målgruppen för verksamheten.

### **Noggrannare utredning över understöd som står som föremål för statsunderstödlagen**

Här berättas kortfattat, till vad understödet ämnas användas till. Ifall det är fråga om trafikens planerings- eller utvecklingsprojekt, ska till ansökan bifogas en projektplan eller arbetsprogram, där det framgår projektets målsättningar, tidtabell, projektets innehåll och åtgärder, projektets organisering och finansiering.

### **Bilagor**

Som bilaga till stödansökan skall framföras en utredning över de biljettprodukter som används (ersättning för prisskyldighet) eller trafikavtalsförordning avtalen, där det framgår trafikens tidtabell och rutt, resebiljetternas priser 1.1.20xx samt för allmänheten avsedd tidtabell för lokaltrafiken eller servicelinjerna (köp av trafiktjänster).

När det är fråga om utvecklingsprojekt, skall som bilaga framföras en utarbetad plan, där presenteras hur projektet genomförs och de metoder som används, målsättningar samt fördelar och effekter närmare än på ansökningsblanketten. Ifall statsunderstödet riktar sig till programmet skall avsiktsförklaring för utvecklingsprogram bifogas.

Till utvecklingsprojekt ansökan skall också bifogas en detaljerad budget, finansieringsplan samt finansieringsbesluten för andra deltagande parter i projektet. Ifall det är fråga om ett projekt som varar flera år, är det bra att ange kostnaderna årligen.

Dessutom kan det bifogas nödvändiga utredningar för att utvärdera villkoren för beviljande av understödet samt andra rapporter eller utredningar som specificerar föremålet eller projektet.