Tulosta lomake | Tyhjennä lomake

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

| Viranomainen täyttää |
|---|
| ELY-keskus<br><br>Saapunut<br><br>Siirretty |

# TUKIHAKEMUS: KALATALOUSALAN YRITYKSILLE KORONAVIRUSEPIDEMIAN AIHEUTTAMAN TALOUDELLISEN TILANTEEN HEIKENTYMISEN PERUSTEELLA MYÖNNETTÄVÄ AVUSTUS

## 1. Hakijan täyttää

| | | |
|---|---|---|
| Hakijan nimi | | |
| Yritys- ja yhteisötunnus | Hakijan kotipaikka | |
| Jakeluosoite | | |
| Postinumero | Postitoimipaikka | |
| Yhteyshenkilön nimi | Yhteyshenkilön sähköposti | Yhteyshenkilön puhelin |

Yrityksen päätoimiala (rastita)

| | | |
|---|---|---|
| ☐ sisävesikalastus | ☐ merikalastus | ☐ vesiviljely |
| ☐ kalanjalostus | ☐ kalan vähittäiskauppa | ☐ kalan tukkukauppa |

**Yrityksen koko (rastita henkilöstö, liikevaihto ja tase)**

| **Henkilöstömäärä: vuosityöyksikkö** | **Vuotuinen liikevaihto** | **Tilikauden taseen loppusumma** |
|---|---|---|
| ☐ ≥ 250 | ☐ > 50 milj. euroa | ☐ > 43 miljoonaa euroa |
| ☐ < 250 | ☐ ≤ 50 milj. euroa | ☐ ≤ 43 miljoonaa euroa |
| ☐ < 50 | ☐ ≤ 10 milj. euroa | ☐ ≤ 10 miljoonaa euroa |
| ☐ < 10 | ☐ ≤ 2 milj. euroa | ☐ ≤ 2 miljoonaa euroa |

Yrityksen omistajat ja omistussuhteet

Ajanjakso, jolle avustusta haetaan (huom., ajanjakso voi alkaa aikaisintaan 19.3.2020 ja kestää enintään 6 kk)

| | |
|---|---|
| IBAN-tilinumero | BIC-koodi |

## 2. Yrityksen selvitys taloudellisesta tilanteesta kalatalouden osalta ennen epidemiaa (vuonna 2019)

| | | |
|---|---|---|
| Liikevaihto kalataloudesta: | | |
| Liiketoiminnan muut tuotot kalataloudesta (esim. muut julkiset tuet, hyljesietokorvaukset), erittele: | | |
| Henkilöstökustannukset: | | |
| Muut kiinteät kulut, erittele: | | |
| Muut muuttuvat kulut (esim. polttoainekustannukset), erittele: | | |
| Tilikauden voitto: | | |

## 3. Selvitys yrityksen taloudellisen tilan heikentymisestä sekä suunnitelma talouden vakauttamisesta ja sen vaatimasta rahoituksesta:

Lomakkeen alkuun

**4. Selvitys haettavista kuluista (Merkitse kaikki välttämättömät kulut, joihin haet avustusta. ELY-keskus arvioi avustuksen suuruuden, joka voi olla korkeintaan 80 % näistä kuluista).**

| Kululaji: | Haettava summa | ja perustelut: |
|---|---|---|
| Ulkopuolisten palvelujen ja asiantuntijoiden käytöstä aiheutuvat menot | | |
| Palkka- ja henkilöstökulut | | |
| Vuokrakulut ja kiinteistökulut | | |
| Muut yritystoiminnan jatkumisen turvaavat välttämättömiksi arvioidut menot, tarkenna: | | |
| | | |
| **Yhteensä** | | |

**5. Yrityksen hakema ja/tai saama muu julkinen tuki covid-19-epidemian vaikutusten sopeuttamiseksi:**

## 6. Allekirjoitus

Hakija sitoutuu noudattamaan hakemuksessa tarkoitetussa toiminnassa voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä tukipäätökseen otettavia ehtoja ja rajoituksia.

Hakija on tutustunut hakuohjeisiin ja tuntee hakemuksessa tarkoitetun toiminnan aloittamiseen liittyvät riskit. Hakija suostuu toimittamaan hakemuksen ratkaisemiseksi tarvittavat lisäselvitykset.

Hakija vakuuttaa, että avustusta ei käytetä de minimis -säännöksen vastaisesti ((EU) N:o 717/2014 –asetuksen 1 artiklan a-k kohdat).

Tukipäätöksen valmistelemista ja valvontaa varten elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi tarvita tietoja eri viranomaisilta ja julkisilta rahoittajilta (esim. Finnvera). Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi liike- ja ammattisalaisuuksia koskevien salassapitosäännösten estämättä olla yhteydessä näihin viranomaisiin ja julkisiin rahoittajiin sekä hakemuksessa mainittuihin muihin tuen myöntäjiin hankkiakseen hakijaan ja tähän hankkeeseen liittyviä tietoja.

Hakija suostuu siihen, että maa- ja metsätalousministeriö ja elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset sekä niiden valtuuttamat henkilöt ovat oikeutettuja tämän hakemuksen ratkaisemista sekä tuen maksamista, valvontaa ja seurantaa varten saamaan hakijaa koskevat tarpeelliset tiedot sekä suorittamaan valvontaa tuen saajan luona.

Hakija suostuu siihen, että hakemuksessa esitetyt asiat voidaan julkistaa, ellei niitä ole erikseen luottamuksellisiksi merkitty.

Allekirjoittanut vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi ja olevansa oikeutettu hakijan puolesta allekirjoittamaan hakemuksen.

| Paikka ja päiväys | Allekirjoitus<br><br>Nimenselvennys |
|---|---|

**Liitteet:**

Hakijan oikeudellisen aseman mukaan vaadittavat pakolliset liitteet
*Yritykset (Oy, Ay, Ky, osuuskunta)*

- Tilinpäätöstiedot kahdelta edelliseltä tilikaudelta (tuloslaskelma ja tase sekä tilintarkastus- ja toimintakertomus)

*Yksityinen elinkeinoharjoittaja (ns. toiminimiyrittäjä)*
Kirjanpitolain mukaisesti laaditut tilinpäätöstiedot tai veroilmoituksen liite lomake 5 kahdelta edelliseltä tilikaudelta

Selvitykset koronatilanteen vaikutuksista

- Liitteet, joista käy ilmi yrityksen taloudellisen tilanteen heikentyminen: yrityksen alkuvuoden kirjanpito tai toiminimien osalta alkuvuoden kirjanpito tai muu vastaava selvitys.

Tarvittaessa

- Hankkeen hankintojen kilpailutusta koskevat tiedot (ulkopuoliset palvelut, joiden kustannukset ovat yli 2500 euroa)

Tuen myöntäjä voi edellyttää myös muiden liiteasiakirjojen ja selvitysten toimittamista.