

HAKUOHJE: KEHITTÄMISAVUSTUS VAJAASTI HYÖDYNNETTYJEN KALOJEN KÄYTÖN LISÄÄMISEKSI

AVUSTUKSEN TARKOITUS

Avustuksen tarkoitus on sellaisten kotimaisten kalojen elintarvikekäytön lisääminen, joiden kalastamista voidaan lisätä kestävästi tai joiden saaliista merkittävä osa käytetään muuhun kuin elintarvikekäyttöön. Tällaisia kalalajeja ovat erityisesti silakka, kilohaili, kuore, särkikalat ja muikku.

MYÖNTÄMISEN EDELLYTYKSET

Avustuksen saajalla on oltava riittävät taloudelliset edellytykset toteuttaa hanke. Avustuksen saajalla on lisäksi oltava edellytykset kannattavaan yritystoimintaan. Avustuksen saajalla on myös oltava edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen.

Avustusta voidaan myöntää Manner-Suomessa toimiville yrityksille. Avustusta ei sovelleta Ahvenanmaan alueella toimivien yritysten tukemiseen.

HAKUAIKA

Avustus on määräaikainen. Avustusta voi hakea 15.3.-30.4.2021 välisenä aikana.

AVUSTUKSEN HAKEMINEN

Avustusta haetaan sähköisellä hakulomakkeella yrityksen kotipaikan mukaisesti joko Varsinais-Suomen, Pohjois-Savon tai Lapin ELY-keskuksesta. Sähköinen hakulomake on saatavilla täältä: <https://asiointipalvelu.ahtp.fi/forms/2685001/fil>

Tarkemmat ohjeet hakulomakkeen täyttämiseen ovat tämän ohjeen lopussa.

ELY-keskukset arvioivat hakemukset yhdessä seuraavien kriteereiden ja painotusten perusteella:

- 1) Hankkeen odotettu vaikuttavuus vajaasti hyödynnettyjen kalojen käytön lisäämiseksi suhteessa haettuun avustusmäärään (70 %)
- 2) Hankkeen uutuusarvo (30 %)

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset asettavat hakemukset paremmuusjärjestykseen ja valitsevat rahoitettavat hankkeet käytettävissä olevan määrärahan puitteissa.

AVUSTUKSEN MÄÄRÄ

Avustuksen määrä on enintään 50 prosenttia tukikelpoisista kustannuksista. Myönnettävän avustuksen enimmäismäärä yhdelle yritykselle on 200 000 euroa.

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi pyytää asiantuntijalausannon hakemuksen arviointiin liittyen.

HYVÄKSYTTÄVÄT KUSTANNUKSET

Avustusta voidaan myöntää määräaikaiseen suunnitelmaan perustuvaan kehittämistoimintaan, jonka tarkoituksena on tuotteiden tai menetelmien kehittäminen ja käyttöönotto vajaasti hyödynnettyjen kalojen käytön lisäämiseksi.

Kehittämishankkeen hyväksyttäviä kustannuksia ovat avustushakemuksen vireilletulopäivänä tai sen jälkeen syntyneet:

- 1) hankkeen toteuttamiseen osallistuvien henkilöiden kohtuulliset palkka- ja matkakustannukset; lomarahat eivät ole tukielpoisia
- 2) investoinnit hankkeen toteuttamiseksi tarvittaviin koneisiin ja laitteisiin sekä niiden asennuksesta ja muutos- ja korjaustöistä aiheutuvat kustannukset;
- 3) selvitysten konsultti- ja asiantuntijapalveluista ja tietohallintopalveluista aiheutuvat kohtuulliset kustannukset,
- 4) muut vastaavat hankkeen aiheuttamat välittömät ja hankkeen toteuttamisen kannalta välttämättömät kustannukset.

Oman työn osuus voi olla enintään 10 % hankkeen kokonaiskustannuksista ja se luetaan hankkeen omarahoitukseksi.

Avustusta ei saa käyttää kalatalouden alkutuotannon investointeihin.

Avusta ei saa käyttää Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen kalastus- ja vesiviljelyalalla annetun komission asetuksen (EU) N:o 717/2014 1 artiklan a-k alakohdissa lueteltuihin käyttötarkoituksiin. Kalatalouden vähämerkityksisen tuen soveltamisalan ulkopuolelle on rajattu seuraavat asiat:

- 1) tuki, jonka määrä vahvistetaan ostettujen tai markkinoille saatettujen tuotteiden hinnan tai määrän perusteella;
- 2) tuki kolmansiin maihin tai jäsenvaltioihin suuntautuvaan vientiin eli tukea, joka liittyy suoraan vientimääriin, jakeluverkon perustamiseen ja toimintaan tai muihin vientitoimintaan liittyviin juokseviin kustannuksiin;
- 3) tuki, jolla suositaan kotimaisia tuotteita tuontituotteiden kustannuksella;
- 4) tuki kalastusalusten hankkimiseen;
- 5) tuki kalastusaluksen pääkoneen tai apukoneiden nykyaikaistamiseen tai korvaamiseen;
- 6) tuki aluksen kalastuskapasiteettiä lisääviin toimiin tai laitteisiin, jotka parantavat aluksen kykyä löytää kalaa;
- 7) tuki uusien kalastusalusten rakentamiseen tai kalastusalusten tuontiin;
- 8) tuki kalastustoiminnan väliaikaiseen tai pysyvään lopettamiseen, ellei asetuksessa (EU) N:o 508/2014 erityisesti toisin säädetä;
- 9) tuki koekalastuksen;
- 10) tuki yrityksen omistuksen siirtämiseen;
- 11) tuki suoriin istutuksiin, ellei niistä ole nimenomaisesti säädetty säilyttämistoimenpiteenä unionin säädöksessä tai ellei ole kyse koeistutuksesta.

AVUSTUKSEN MAKSATUS

Avustuksen maksamisesta vastaa KEHA-keskus. Avustus voidaan maksaa yhdessä tai useammassa erässä. Avustus maksetaan toteutuneiden kustannusten mukaisesti maksatushakemuksen perusteella. Maksatusta tulee hakea erillisellä lomakkeella, joka on saatavissa suomi.fi palvelussa sekä KEHA-keskuksen verkkosivuilla.

Osoite- ja yhteystiedot maksatushakemuksen toimittamiseksi löytyvät osoitteessa <http://www.keha-keskus.fi/yhteystiedot/maksatusalueiden-yhteystiedot/>. Maksatushakemuksen voi toimittaa myös sähköisesti ELY-yleislomakkeen liitteenä (yleiset asiointilomakkeet: <http://www.ely-keskus.fi/web/ely/lomakkeet>). Tutustu lomakkeen lisätietoihin.

AVUSTUKSEN KÄYTÖN SEURANTA

Avustuksen saajan on laadittava loppuraportti, jossa kuvataan hankkeella saavutetut tulokset ja hankkeen vaikuttavuus. Raportti on toimitettava viimeisen maksatushakemuksen yhteydessä.

HAKEMUKSEN TÄYTTÄMINEN

Täytä hakulomakkeen kaikki kohdat:

1. Hakijan nimi
2. Yritys- ja yhteisötunnus
3. Hakijan kotipaikka: merkitse tähän yrityksen kotipaikka.
4. Jakeluosoite
5. Postinumero ja -toimipaikka
6. Yhteys henkilön nimi
7. Yhteys henkilön sähköposti
8. Yhteys henkilön puhelinnumero
9. Yrityksen toimiala: Ilmoita yrityksen päätoimiala.
10. Yrityksen koko: rastita yrityksen edellisen päättäneen tilikauden tietojen mukaan henkilöstön määrä, liikevaihto ja tase.
11. Hankkeen kuvaus. Kuvaa hankkeen sisältö lyhyesti. Liitä lisäksi yksityiskohtainen hankesuunnitelma hakemuksen liitteeksi.
12. Hankkeen vaikuttavuus. Perustele a) hankkeen odotettu vaikuttavuus vajaasti hyödynnettyjen kalojen käytön lisäämiseksi ja b) hankkeen uutuusarvo. ELY-keskukset arvioivat hankkeiden vaikuttavuutta ja asettavat ne paremmuusjärjestykseen näiden kahden kriteerin mukaan (painotukset arvioinnissa: vaikuttavuus 70 % ja uutuusarvo 30 %).
13. Hankkeen toteutusaika: ilmoita, millä aikavälillä hanke toteutetaan.
14. Hankkeen rahoitussuunnitelma. Ilmoita hankkeen kokonaiskustannukset, haettavan avustuksen määrä, mahdollisen muun julkisen rahoituksen määrä sekä oman rahoituksen määrä euroina. Haettava avustus voi olla yhteensä enintään 50 % hyväksyttävistä kustannuksista, kuitenkin enintään 200 000 euroa.
15. Yrityksen hakema ja/tai saama julkinen tuki covid-19-epidemian vaikutusten sopeuttamiseksi. Erittele, mistä tukea on haettu ja mahdollisesti jo saatu (tuen myöntävä taho, tukimuoto, haettu ja/tai saatu avustuksen määrä sekä maksupäivä). Tiedon perusteella arvioidaan, ettei tilapäisissä valtioneuvoston tukipuitteissa asetettua tuen enimmäismäärää ylitetä. Kalatalouden osalta yritys kohtainen tuen enimmäismäärä on 270 000 euroa ja muiden yritysten osalta 1 800 000 euroa.

16. Hanketta varten haettu tai saatu muu julkinen rahoitus. Erittele, mistä tukea on haettu ja mahdollisesti jo saatu (tuen myöntävä taho, tukimuoto, haettu ja/tai saatu avustuksen määrä sekä maksupäivä).

17. Allekirjoitus

LIITTEET

Pakolliset liitteet:

- Hankesuunnitelma, ml. rahoitussuunnitelma.
 - Hankesuunnitelmasta tulee käydä ilmi, mitä toimia hankkeessa tehdään tuotteiden tai menetelmien kehittämiseksi ja käyttöönottamiseksi vajaan hyödynnettyjen kalojen käytön lisäämiseksi, sekä hankkeen odotetut tulokset. Voit kuvata esimerkiksi, minkä kalalajien käytön odotetaan hankkeen myötä kasvavan ja kuinka paljon.
 - Rahoitussuunnitelmassa tulee eritellä hankkeen kustannukset. Hyväksyttäviä kustannuksia ovat
 - 1) hankkeen toteuttamiseen osallistuvien henkilöiden kohtuulliset palkka- ja matkakustannukset (ei lomarahat),
 - 2) investoinnit hankkeen toteuttamiseksi tarvittaviin koneisiin ja laitteisiin sekä niiden asennuksesta ja muutos- ja korjaustöistä aiheutuvat kustannukset,
 - 3) selvitysten konsultti- ja asiantuntijapalveluista ja tietohallintopalveluista aiheutuvat kohtuulliset kustannukset,
 - 4) muut vastaavat hankkeen aiheuttamat välittömät ja hankkeen toteuttamisen kannalta välttämättömät kustannukset.
 - Rahoitussuunnitelmassa tulee esittää selvitys mahdollisesta oman työn osuudesta. Oman työn osuus voi olla korkeintaan 10 % hankkeen kustannuksista ja se luetaan hankkeen omarahoitusosuudeksi. Oman työn kohtuulliseksi kustannukseksi katsotaan 20 euroa tunnilta.
- Jos hakija on yritys (Oy, Ay, Ky, osuuskunta): Tilinpäätöstiedot kahdelta edelliseltä tilikaudelta (tuloslaskelma ja tase sekä tilintarkastus- ja toimintakertomus)
- Jos hakija on yksityinen elinkeinoharjoittaja (ns. toiminimiyrittäjä): Kirjanpitolain mukaisesti laaditut tilinpäätöstiedot tai veroilmoituksen liite lomake 5 kahdelta edelliseltä tilikaudelta

Tarvittaessa:

- Hankkeen hankintojen kilpailutusta koskevat tiedot (ulkopuoliset palvelut, joiden kustannukset ovat yli 2500 euroa)

Tuen myöntäjä voi edellyttää myös muiden liiteasiakirjojen ja selvitysten toimittamista.