

## **ANVISNING FÖR ANSÖKAN: UTVECKLINGSUNDERSTÖD FÖR ATT ÖKA ANVÄNDNINGEN AV UNDERUTNYTTJAD FISK**

### **SYFTET MED UNDERSTÖDET**

Syftet med understödet är att de inhemska fiskar som kan fiskas i större omfattning på ett hållbart sätt, eller om en betydande del av fångsten av dessa fiskar används till annat än livsmedel, i högre grad än nu ska användas som livsmedel. Sådana fiskarter är i synnerhet strömming, vassbuk, nors, karpfiskar och siklöja.

### **FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR ATT UNDERSTÖDET SKA BEVILJAS**

Understödstagaren ska ha tillräckliga ekonomiska förutsättningar för att genomföra projektet. Understödstagaren ska dessutom ha förutsättningar för lönsam företagsverksamhet. Understödstagaren ska också ha förutsättningar att svara för kontinuiteten i den verksamhet som åstadkommits genom projektet efter att projektet har avslutats.

Understöd kan beviljas företag i Fastlandsfinland. Understödet tillämpas inte på stödjande av företag som är verksamma i landskapet Åland.

### **ANSÖKNINGSTID**

Understödet är tidsbegränsat. Understödet kan sökas mellan 15.3.-30.4.2021.

### **ANSÖKAN OM UNDERSTÖD**

Ansökan om understöd lämnas in genom en elektronisk ansökningsblankett enligt företagets hemort hos NTM-centralen antingen i Egentliga Finland, Norra Savolax eller i Lappland. Den elektroniska ansökningsblanketten finns här: <https://asiointipalvelu.ahtp.fi/forms/2685001/fill>

Närmare anvisningar om hur man fyller i ansökningsblanketten finns i slutet av den här anvisningen.

Närings-, trafik- och miljöcentralerna bedömer ansökningarna gemensamt utifrån följande kriterier:

- 1) Den effekt som projektet förväntas ha på ökandet av användningen av underutnyttjad fisk i relation till det ansökta understödet (70 procent)
- 2) Projektets nyhetsvärde (30 procent)

Närings-, trafik- och miljöcentralerna rangordnar ansökningarna och väljer ut de projekt som ska finansieras inom ramarna för det tillgängliga anslaget.

### **UNDERSTÖDETS BELOPP**

Understödet belopp uppgår till högst 50 procent av de stödberättigande kostnaderna. Maximibeloppet av understöd till ett företag är 200 000 euro.

Närings-, trafik- och miljöcentralen kan begära ett sakkunnigutlåtande i samband med bedömningen av ansökan.

### **GODTAGBARA KOSTNADER**

Understödet kan beviljas för utvecklingsverksamhet som baserar sig på en tidsbunden plan och vars syfte är att utveckla och ta i bruk produkter eller metoder i syfte att öka användningen av underutnyttjade fiskar.

Godtagbara kostnader för ett utvecklingsprojekt är kostnader som uppkommer dagen då ansökan om understöd anhängiggörs eller efter dagen då ansökan blev anhängiggjord:

- 1) skäligen löne- och resekostnader för de personer som deltar i genomförandet av projektet, semesterpenningar berättigar inte till understöd,
- 2) kostnader för investeringar i maskiner och anordningar som är nödvändiga för att genomföra projektet och kostnader i samband med installationen av dem och ändringar och reparationer,
- 3) skäligen kostnader för konsulttjänster och sakkunnigtjänster i samband med utredningar och dataadministrationstjänster
- 4) övriga motsvarande omedelbara kostnader för projektet och nödvändiga kostnader med tanke på genomförandet av projektet.

Det egna arbetet kan utgöra högst 10 procent av de totala kostnaderna för projektet och det räknas som projektets självfinansiering.

Understödet får inte användas till investeringar i primärproduktion inom fiskerinäringen.

Understödet får inte användas för de ändamål som anges i artikel 1 a–k i kommissionens förordning (EU) nr 717/2014 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse. Tillämpningsområdet för stöd av mindre betydelse för fiskerinäringen omfattar inte

- 1) stöd vars storlek fastställs på grundval av priset på eller mängden av produkter som köps in eller släpps ut på marknaden,
- 2) stöd till exportrelaterad verksamhet riktad mot tredjeländer eller medlemsstater, det vill säga stöd som är direkt knutet till exporterade volymer, till upprättandet eller driften av ett distributionsnät eller till andra löpande utgifter som har samband med exportverksamhet,
- 3) stöd som är avhängigt av att inhemska produkter används framför importerade,
- 4) stöd för inköp av fiskefartyg,
- 5) stöd till modernisering eller byte av fiskefartygs huvud- eller hjälpmotorer,
- 6) stöd till verksamhet som ökar ett fartygs fiskekapacitet eller utrustning som ökar ett fartygs förmåga att lokalisera fisk,
- 7) stöd till konstruktion av nya fiskefartyg eller import av fiskefartyg,
- 8) stöd för tillfälligt eller permanent upphörande med fiskeverksamhet, såvida detta inte särskilt föreskrivs i förordning (EU) nr 508/2014,
- 9) stöd till provfiske,
- 10) stöd för överföring av äganderätten till ett företag,
- 11) stöd till direkt utsättning, utom om detta uttryckligen fastställs som en bevarandeåtgärd i en unionsrättsakt eller görs i vetenskapligt syfte.

## **UTBETALNING AV UNDERSTÖDET**

Utvecklings- och förvaltningscentret ansvarar för utbetalningen av understödet. Understödet kan betalas i en eller flera poster. Understödet betalas enligt de faktiska kostnaderna på basis av ansökan om utbetalning. Ansökan om utbetalning ska göras på en särskild blankett som finns tillgängligt i tjänsten suomi.fi samt på UF-centrets webbplats.

Adress- och kontaktuppgifter för inlämnande av ansökan om utbetalning finns på adressen <https://www.keha-keskus.fi/utbetalning/>. Ansökan om utbetalning kan också lämnas in elektroniskt som bilaga via NTM-centralens allmänna elektroniska ärendebblankett (allmänna ärendebblanketter: <http://www.ely-keskus.fi/web/ely/lomakkeet>. Se formuläret för ytterligare information)

Fyll i ansökan om ersättning noggrant och bifoga de bilagor som behövs. Närmare anvisningar om hur du ska fylla i ansökningsblanketten hittar du vid e-tjänsten och på UF-centrets webbplats.

## KONTROLL AV HUR UNDERSTÖDET ANVÄNDS

Understödstagaren ska sammanställa en slutrapport med en beskrivning av vilka resultat projektet har uppnått och vilka effekter projektet har haft. Rapporten ska lämnas in i samband med den sista ansökan om utbetalning.

## IFYLLANDE AV ANSÖKAN

Fyll i alla obligatoriska fält i ansökningsblanketten:

1. Sökandens namn
2. Företags- och organisationsnummer:
3. Sökandens hemort: ange företagets hemort.
4. Utdelningsadress
5. Postnummer och postort
6. Kontaktpersonens namn
7. Kontaktpersonens e-postadress
8. Kontaktpersonens telefonnummer
9. Företagets bransch: Ange företagets huvudsakliga bransch.
10. Företagets storlek: Kryssa för antalet anställda, omsättning och balansräkning enligt uppgifterna från föregående räkenskapsperiod
11. Projektbeskrivning. Ge en kort beskrivning av projektets innehåll. Bifoga en detaljerad projektplan som bilaga till ansökan.
12. Projektets effekter. Ge en beskrivning av a) projektets förväntade effekter när det gäller att öka användningen av underutnyttjad fisk och b) projektets nyhetsvärde. Närings-, trafik- och miljöcentralerna bedömer projektens effekter och rangordnar dem utifrån två kriterier (i bedömningen betonas: effekterna 70 procent och nyhetsvärdet 30 procent).
13. Projektet genomförs: Ange under vilken tid projektet genomförs.
14. Projektets finansieringsplan. Ange projektets totala kostnader, beloppet av det understöd som söks, beloppet av eventuell annan offentlig finansiering samt den egna finansieringen i euro. Understödet kan uppgå till högst 50 procent av de godkända kostnaderna, dock högst 200 000 euro
15. Offentligt stöd som företaget ansökt om och/eller fått för anpassning av konsekvenserna av covid-19-epidemin: Specificera av vem stödet har sökts och eventuellt redan erhållits (stödbeviljande organ, stödform, beloppet av ansökt och/eller erhållit stöd samt betalningsdagen). Baserat på uppgifterna görs en bedömning av att den maximigräns som

fastställts i den tillfälliga ramen för statligt stöd inte överskrids. När det gäller fiskerinäringen är det maximala stödbeloppet 270 000 per företag och 1 800 000 för övriga företag.

16. Övrigt offentligt stöd som sökts eller beviljats för projektet Specificera av vem stödet har sökts och eventuellt redan erhållits (stödbeviljande organ, stödform, beloppet av ansökt och/eller erhållt stöd samt betalningsdagen).

17. Underskrift

## BILAGOR

### Obligatoriska bilagor:

- Projektplan, inklusive finansieringsplan.
- Av projektplanen ska det framgå vilka åtgärder som kommer att vidtas i projektet för att utveckla och ta i bruk produkter eller metoder för öka användningen av underutnyttjade fiskar, samt vilka resultat projektet förväntas ha. Du kan till exempel beskriva vilka fiskarter som projektet förväntas öka användningen av.
- I finansieringsplanen ska det finnas en specifikation över projektets kostnader. Godtagbara kostnader är
  - 1) Rimliga löne- och resekostnader för de personer som deltar i genomförandet av projektet (inte semesterpenning),
  - 2) kostnader för investeringar i maskiner och anordningar som är nödvändiga för att genomföra projektet samt kostnader för installation och ändringar och reparationer,
  - 3) skäliga kostnader för konsulttjänster och sakkunnigtjänster i samband med utredningar och dataadministrationstjänster
  - 4) övriga motsvarande omedelbara kostnader för projektet och nödvändiga kostnader med tanke på genomförandet av projektet.
- Finansieringsplanen skall innehålla en redogörelse för en eventuell egen andel av arbetet. Andelen eget arbete kan utgöra högst 10 procent av projektets kostnader och den andelen räknas som en del av projektets självfinansieringsandel. 20 euro per timme betraktas som en skälig kostnad för eget arbete.
- Om sökanden är ett företag (Ab, öppet bolag, Kb, andelslag): Bokslutsuppgifter för de två föregående räkenskapsperioderna (resultaträkning och balansräkning samt revisions- och verksamhetsberättelse)
- Om sökanden är en privat affärsidkare (så kallad firmaföretagare): Bokslutsuppgifter som upprättats i enlighet med bokföringslagen eller blankett 5 i bilagan till skattedeklarationen för de två föregående räkenskapsperioderna

### Vid behov:

- -Uppgifter om konkurrensutsättning av projektets upphandlingar (köp av externa tjänster för över 2 500 euro)

Den som beviljar stöd kan också förutsätta att andra bilagor och utredningar lämnas in.