

OHJE: KALASTONHOITOMAKSUVAROISTA MYÖNNETTÄVÄT AVUSTUKSET KALATALOUDEN ALUEELLISEEN EDISTÄMISEEN

Varsinais-Suomen, Pohjois-Savon ja Lapin elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten (ELY-keskus) kalatalousviranomaiset myöntävät avustuksia kehittämis-, kokeilu-, koulutus-, selvitys- ja valistushankkeisiin, jotka edistävät kalavesien kestävästä käytöstä ja hoidon suunnittelua, toimeenpanoa, ohjaamista ja kehittämistä sekä kalastuksenvälvontää. Hankkeet voivat olla myös useamman kuin yhden ELY-keskuksen toimialueella. Hakemus osoitetaan sille ELY-keskukselle, jonka toimialue kattaa pääosan toiminnasta.

Avustuksia voivat hakea oikeustoimikelpoiset yhteisöt ja yritykset.

Valinnassa voi olla erityisiä painopistealueita, jotka voivat vaihdella eri vuosina.

Tukea harkittaessa otetaan huomioon hankkeen vaikuttavuus, laajuus, innovatiivisuus ja taloudellisuus sekä toiminnan kohderyhmä.

Avustukset ovat harkinnanvaraisia ja ne myönnetään maa- ja metsätalousministeriön ELY-keskuksille osoittaman määrärahan puitteissa. Määrärahat ovat kertyneet kalastajien maksamista kalastonhoitomaksuista. Avustusten myöntämisessä noudatetaan kalastuslakia (379/2015) ja valtionavustuslakia (688/2001).

ELY-keskus voi varata osan määrärahasta myöhemmin jaettavaksi. Hakuajan jälkeen toimitettuja hakemuksia voidaan harkita rahoitettavaksi määrärahatilanteen niin salliessa.

AVUSTUKSEN HAKEMISESTA, MYÖNTÄMISESTÄ JA MAKSAMISESTA YLEISESTI

Avustushakemus on lähtökohtaisesti toimitettava ELY-keskukselle ennen kuin aloitetaan ne toimenpiteet, joiden toteuttamiseen avustusta haetaan. Erittäin perustellusta syystä ELY-keskus voi kuitenkin harkintansa mukaan päättää myöntää avustusta myös hakemusta edeltäviin hankkeeseen olennaisesti liittyviin kustannuksiin.

Harkinnanvaraisten valtionavustusten hakemista koskevia ohjeita ja hakulomakkeita on ELY-keskusten verkkosivuilla (www.ely-keskus.fi > Palvelut > Rahoitus ja avustukset - Kalatalous). Maksatushakemuslomake ja -ohje löytyvät KEHA-keskuksen sivulta (<https://www.keha-keskus.fi/web/guest/tehtavat-ja-palvelut/hae-maksatusta>).

Hakemus on suositeltavaa toimittaa ensisijaisesti edellä mainitulta verkkosivulta löytyvän sähköisen asiointipalvelun kautta. Sähköisen asiointipalvelun käyttö helpottaa ja nopeuttaa asian käsittelyä. Mikäli sähköisen asiointipalvelun käyttö ei ole mahdollista, voidaan hakemus laatia käyttäen verkkosivuilta löytyvää hakemuslomaketta. Hakemus liitteineen täytetään ja a) tallennetaan ja lähetetään ELY-keskukseen yleisen sähköisen asiointilomakkeen liitteenä tai b) tulostetaan ja toimitetaan sen ELY-keskuksen kirjaamoon, josta avustusta haetaan. ELY-keskuksen aukioloajat ja kirjaamon yhteystiedot löytyvät ELY-keskuksen verkkosivuilta.

Avustuksen saamisen ehtoja ovat:

- käyttötarkoituksen yhteiskunnallinen hyväksyttävyys ja yleishyödyllisyys
- tarpeellisuus hankkeen tai toiminnan laatuun ja laajuuteen nähden
- tarpeellisuus hakijan saamiin muihin julkisiin tukiin nähden
- avustuksella ei saa olla kilpailua tai markkinoiden toimintaa vääristäviä vaikutuksia.

Hankkeiden on oltava ajallisesti rajattuja, yhteistä etua koskevia ja hankkeen tulosten tulee olla julkisia. Hankkeet voivat olla yksi- tai monivuotisia. ELY-keskus ei kuitenkaan sitoudu

jatkorahoitukseen, vaan edistämisyavustuksesta päätetään vuosittain ELY-keskukselle osoitettavan hakemuksen ja käytettävissä olevan määrärahan puitteissa. Avustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen.

Hankkeet on pyrittävä toteuttamaan yhteiskunnan kannalta edullisimmalla tavalla. Ne on tarvittaessa kilpailutettava noudattaen lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016).

Tukikelpoisia kustannuksia ovat hankkeen toteuttamisesta aiheutuvat kohtuulliset palkka-, palkkio-, ostopalvelu-, investointi-, matka- ja materiaalikustannukset. Hankkeisiin liittyvästä työstä ei saa maksaa korkeampaa palkkaa kuin asianomaisessa yhteisössä tai yrityksessä vastaavasta työstä muuten maksettaisiin. Yhteisön normaali toimintakustannukset, poistot ja muut laskennalliset erät eivät ole tukikelpoisia. Edistämismäärärahaa ei saa käyttää lainojen lyhennyksiin. Matkakustannuksia ja päivärahoja maksettaessa tulee noudattaa valtion virkamiesten matkustussääntöä.

Pääsääntöisesti ELY-keskus ei myönnä avustuksena täyttää määrää hankkeen kokonaiskustannuksista. Muu tarvittava rahoitus voi sisältää omarahoitusosuuden lisäksi myös esim. kuntien, yritysten, osakaskuntien tai kalatalousalueiden varoja. Omarahoitus voi sisältää myös vastikkeetonta työtä eli talkootyötä.

Kalatalousalueiden avustuspäätöksissä otetaan huomioon myös kalatalousalueen toimintamäärärahan käyttö. Tästä syystä avustushakemukseen tulee liittää myös kalatalousalueen hankevuotta koskeva tai sen vielä puuttuessa viimeisin tulo- ja menoarvio.

Mikäli avustuksen hakija on oikeutettu tuettavan hankkeen osalta arvonlisäveron palautukseen, ei avustusta myönnetä kustannusten arvonlisäveron osalta.

Valtionavustuksen turvin kertynyt mahdollinen tuotto tulee käyttää siihen hanketoimintaan, johon avustus on myönnetty.

Avustus maksetaan pääsääntöisesti yhtenä tai useampana eränä toteutuneiden ja hyväksytyjen kustannusten perusteella. Poikkeustapauksissa, perustellusta syystä, osa avustuksesta voidaan maksaa ennakkona. Ennakon määrä voi pääsääntöisesti olla korkeintaan 80 % tuen kokonaisuudesta.

Hanke tulee toteuttaa avustuspäätöksessä mainittuna aikana. Hyväksyttäviä kustannuksia ovat vain päätöksessä hyväksyttynä toteutusaikana syntyneet ja maksetut kustannukset.

OHJEITA AVUSTUSHAKEMUSLOMAKKEEN TÄYTTÄMISEEN

Avustushakemus osoitetaan ELY-keskukselle. Mikäli haetaan uutta avustusta uuteen hankkeeseen, niin hakemus on luonteeltaan uusi hakemus. Jos haetaan muutosta aiempaan avustuspäätökseen, valitse muutoshakemus.

Hanke ja toimenpiteet

Hakemuslomakkeella esitetään tiivistetysti hankkeen keskeiset tavoitteet ja toimenpiteet, joihin avustusta haetaan. Lisäksi pyydetään kuvailemaan hankkeen arvioidut tulokset, hankkeen vaikuttavuus, laajuus, innovatiivisuus, kohderyhmä sekä mahdolliset yhteistyötahot.

Hakemukseen kirjataan hankkeen toteutusaika (alkamis- ja päättymispäivämäärä). Toteutusajan osalta tulee huomioida, että hyväksyttäviä kustannuksia ovat vain päätöksessä hyväksyttynä hankkeen toteutusaikana syntyneet (esim. sitova tilaus) ja maksetut kustannukset.

Tarvittaessa avustushakemuksen liitteenä tulee toimittaa hanketta varten laadittu yksityiskohtaisempi hankesuunnitelma.

Kustannukset ja rahoitussuunnitelma

Jos hakijayhteisö on hankkeen osalta arvonlisäverovelvollinen, arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi, jolloin avustusta ei myönnetä kustannusten arvonlisäveron osuudesta. Tällöin kustannukset ja rahoitus ilmoitetaan arvonlisäverottomana. Mikäli arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi kustannukset ja rahoitus ilmoitetaan arvonlisäverollisena.

Jos hakijayhteisöllä on jäsenkunnassaan hankkeessa tarvittavaa osaamista, niin hankkeen omarahoitukseen ja kokonaiskustannuksiin voi sisältyä vastikkeettoman työn (talkootyön) arvo. Talkootyön tarve ja sen määrä hankkeessa tulee perustella hankehakemuksessa.

Vastikkeetta tehtävän henkilötöiden sekä traktori- tai pienen moottorikäyttöisen konetyön ohjeellinen arvo määritellään alla olevan taulukon mukaisesti. Pienellä moottorikäyttöisellä työkoneella tarkoitetaan esimerkiksi mönkijää, moottorikelkkaa, niittokonetta tai moottorivenettä.

Mikäli koneen käytön arvo on huomioitu vastikkeettomana työnä, polttoainekustannuksia ei voida erikseen hyväksyä avustuskelpoisiksi kuluiksi.

Henkilötyö	20 €/hlö/tunti
Traktori-työ	40 €/käyttötunti (henkilötöiden lisäksi)
Pieni moottorikäyttöinen työkone	10 €/käyttötunti

Kustannukset on hyvä eritellä esim. palkkakustannuksiin, ostopalveluihin tms. siten, että tuen myöntäjä voi arvioida niiden tukikelpoisuutta. Vastikkeettoman työn (talkootyö) määrä, laatu ja arvo tulee eritellä kustannusarviossa omalla rivillään. Tarvittaessa hakemuksen liitteenä voi toimittaa tarkemman kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman.

Mikäli haettava avustus kattaa kaikki kustannukset, hakemuksessa on erikseen perusteltava, miksi korkea avustusosuus on hankkeen tavoitteiden saavuttamiseksi välttämätön.

Avustus maksetaan hankkeille pääsääntöisesti jälkikäteen maksatushakemuksella, toteutuneiden kustannusten perusteella. Mikäli ennakko on hankkeen toteuttamiseksi välttämätön, tulee tarve perustella.

Rahoitus-kohdassa tulee myös ilmoittaa, mikäli sama tai vastaava hanke on saanut avustusta aiemmin. Lisäksi pyydetään selvitystä siitä, onko hankkeelle haettu muuta avustusta, josta ei ole vielä ratkaisua ja mikä voi vaikuttaa ELY-keskukselta haettavan avustuksen määrään.

Valtionavustuslain 7 § mukaan avustusta voidaan myöntää palkkakustannuksiin vain erityisen painavasta syystä, mikäli hakija on saanut rangaistuksen luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä. Hakijalta pyydetään selvitystä asiasta hakulomakkeella.

Muuta

Hakijalla tulee olla yhdistyksen/yhteisön allekirjoitusoikeus. Oikeus avustuksen hakemiseen hakijatahon nimissä tulee tarvittaessa todentaa, mikäli hakija ei käytä sähköistä asiointitiliä, jossa asia on varmennettu.

Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on pääsääntöisesti, että hankkeella on mahdolliset tarvittavat luvat (esim. kunnostushankkeet). Tarvittaessa nämä tulee toimittaa hakemuksen liitteenä.