Tulosta lomake

Tyhjennä lomake

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

Viranomainen täyttää
Dnro

HAKEMUS
KALASTONHOITOMAKSUVAROISTA KALATALOUDEN EDISTÄMISEEN VUONNA

1. Yhteystiedot

Hakijan nimi (Yhteisön rekisteröity nimi)		Hakijan kotipaikka
Lähiosoite		Postinumero ja –toimipaikka
Nimenkirjoitusoikeuden omaavien henkilöiden nimet		
Hakijayhteisön rekisteritunnus/Y-tunnus	Onko hakija arvonlisäverovelvollinen hankkeen toiminnan osalta ☐ Kyllä ☐ Ei	
Yhteyshenkilön nimi		
Sähköposti (yhteyshenkilön)		Puhelin
Pankkitili / IBAN	BIC	

2. Hakemus

Hakemus on luonteeltaan

☐ Uusi hakemus ☐ Muutoshakemus

3. Hankkeen tavoitteet, toimenpiteet ja tulokset

Hankkeen nimi				
Hankkeen toteutusaika	alkaa		päättyy	
Kuvaus hankkeesta (keskeiset tavoitteet ja toimenpiteet)				
Yhteistyötahot				
Hankkeen arvioidut tulokset, hankkeen vaikuttavuus, laajuus, innovatiivisuus ja kohderyhmä				

Lomakkeen alkuun

4. Hankkeen kustannukset ja rahoitus

Hankkeen kustannusarvio eriteltynä (jos hakija on ALV-velvollinen, ilmoittakaa kustannukset ilman ALV:a)	Kustannukset (euro)
Kustannukset yhteensä	

Hankkeen rahoitussuunnitelma	Lisäselvitykset, rahoituksen lähde tai talkootyön sisältö	Kustannukset (euro)
Muu kuin ELY-keskuksen julkinen rahoitus		
Yksityinen rahoitus		
Hankkeen tulot, esim. osallistumismaksut		
Hakijan oma rahoitus		
• josta talkootyötä		
ELY-keskukselta haettava määrä		
	Rahoitus yhteensä	

Mikäli ELY-keskukselta haettava avustus kattaa kaikki kustannukset, perustelu sille miksi korkea avustusosuus on hankkeen tavoitteiden saavuttamiseksi välttämätöntä:

Avustus maksetaan toteutuneiden kustannusten perusteella jälkikäteen. Poikkeustapauksissa, perustellusta syystä, osa avustuksesta voidaan kuitenkin myöntää ennakkona.

Ennakkona pyydettävän avustuksen määrä (euroa):

Perustelu sille miksi avustusennakko on välttämätön hankkeen toteuttamiseksi:

Onko hankkeelle haettu muuta avustusta, josta ei ole saatu vielä päätöstä

Aiempi rahoitus

Onko samaan hankkeeseen myönnetty aiemmin valtionavustusta?

☐ Kyllä ☐ Ei

Minä vuonna tai vuosina

Onko hakija tai tämän edustaja tuomittu lainvoimaisella päätöksellä rangaistukseen valtionavustuksen myöntövuonna tai sitä edeltäneinä kahtena edellisenä vuotena luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä tai työnantajan ulkomaalaisrikkomuksesta? Mikäli vastaus on kyllä, tulee avustuksen hakijan antaa asiasta lisäselvitys.

☐ Kyllä ☐ Ei

Lisäselvitys

Lomakkeen alkuun

Onko hakijalle määrätty lainvoimaisella päätöksellä työsopimuslaissa tarkoitettu seuraamusmaksu? Mikäli vastaus on kyllä, tulee avustuksen hakijan antaa asiasta lisäselvitys.

☐ Kyllä ☐ Ei

Lisäselvitys

5. Lupa sähköiseen asiointiin

Lupa sähköiseen asiointiin (avustuspäätös lähetetään hakemuksella ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen)

☐ Kyllä ☐ Ei

6. Allekirjoitus

Paikka ja päiväys	Allekirjoitus Nimenselvennys

7. Lisätiedot

Lisätiedot ja muut mahdolliset lisäselvitykset, kuten selvitys talkootyöstä tai luontaissuorituksista

8. Liitteet

- ☐ Tarkempi hankesuunnitelma
- ☐ Eritelty kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma
- ☐ Selvitys hakijan oikeudesta hakemuksen allekirjoittamiseen (Yhdistyksen / yhteisön allekirjoitusoikeudet)
- ☐ Kalatalousalueen hankevuotta koskeva tai sen puuttuessa viimeisin tulo- ja menoarvio
- ☐ Hankkeen edellyttämät ilmoitukset tai luvat ja niiden tilanne (vesilain mukainen lupa, maanomistaja- ja vesialueen omistajaluvat tms.)
- ☐ Muut liitteet

Hakemukseen liittyvät liitetiedostot voi lähettää myös postitse.

Erikseen lähetettävissä liitteissä tulee olla asiakkaan yhteystiedot sekä tieto mihin asiaan lähetettävät liitteet liittyvät.