



## MUISTILISTA KALATALOUDEN EDISTÄMISHANKKEEN ALOITUKSEEN JA MAKSATUKSEN HAKUVAIHEESEEN (9.4.2019)

Tähän tiivistelmään on koottu muutamia asioita, joihin tulee erityisesti kiinnittää huomiota hanketta aloitettaessa ja myönnetyn avustuksen maksatusta haettaessa. **Avustuspäätökseen, hyväksytyjen toimenpiteiden ja kustannusten erittelyyn sekä muihin päätösehtoihin tulee aina tutustua huolella!**

ELY-keskus antaa hakemuksen käsiteltävään avustuspäätökseen, jossa on määritelty hankkeen hyväksyttävät toimenpiteet ja kustannukset sekä muut ehdot. **Jos** hanke ei saa myönteistä avustuspäätöstä, syntyneet kustannukset jäävät kokonaan hakijalle.

Hankkeelle voidaan maksaa ennakkoa, mikäli näin on avustuspäätöksessä päätetty. Muutoin avustus maksetaan jälkikäteen tuen saajan osoittamien menojen mukaan: yleensä yhdessä tai useammassa erässä. Avustus voidaan maksaa vain, mikäli **avustuksen myöntövaiheessa olleet myöntämisedellytykset ovat edelleen voimassa maksatusvaiheessa**. Hyväksyttävää kustannuksia ovat vain päätöksessä hyväksytyinä toteutusaikana syntyneet ja tuensaajan maksamat kustannukset. Jos hankkeen toteutus vaikuttaa muuttuvan alkuperäisestä hyväksytystä hankesuunnitelmasta, on syytä ottaa yhteyttä ELY-keskukseen ja selvittää mahdollisen muutospäätöksen tarve **ennen** hankkeessa tapahtuvia muutoksia. Muista merkitä hakemukselle, mikäli esität kustannukset arvonlisäverollisina.

### TOTEUTA HANKE JA HAE MAKSUUN AJOISSA - HAE VERKOSSA

Maksuhakemus toimitetaan ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskukseen. Avustus on toteutettava ja haettava maksuun avustuspäätöksessä mainitun ajan kuluessa. Mahdollisesta jatkoajasta on tehtävä perusteltu kirjallinen hakemus ELY-keskukselle hyvissä ajoin ennen annettujen määräaikojen päättymistä. Hae maksuerät selkeiltä ajanjaksoilta. Jätä ensimmäinen välimaksuhakemus esimerkiksi tammi-kesäkuulta, jolloin seuraava välimaksu voi olla heinä-syyskuulta jne. Kustannusten esittäminen päällekkäisiltä maksujaksoilta hidastaa maksuhakemuksen käsittelyä, koska aikaisempi maksatus joudutaan avaamaan, mikäli hakujaksot ovat päällekkäisiä.

**Maksuhakemuksen voi toimittaa sähköisesti suoraan viranomaisen kirjaamoon verkkohakemuksella**, tai ELY yleislomakkeen liitteenä, jolloin lomakkeen lisäksi tulee toimittaa täytetty maksatushakemus allekirjoitettuna ja skannattuna sekä tarvittavat liitteet myöskin mukaan skannattuna. ELY yleislomake yrityksille, yhdistyksille ja yksityisille elinkeinonharjoittajille [https://anon.ahtp.fi/\\_layouts/FormServer.aspx?OpenIn=Browser&XsnLocation=/Lomakkeet/Yleinen\\_yritys.xsn](https://anon.ahtp.fi/_layouts/FormServer.aspx?OpenIn=Browser&XsnLocation=/Lomakkeet/Yleinen_yritys.xsn)

ELY yleislomake kunnille

[https://anon.ahtp.fi/\\_layouts/FormServer.aspx?OpenIn=Browser&XsnLocation=/Lomakkeet/Yleinen\\_kunta.xsn](https://anon.ahtp.fi/_layouts/FormServer.aspx?OpenIn=Browser&XsnLocation=/Lomakkeet/Yleinen_kunta.xsn)

### MUISTA TOIMITTAA KAIKKI TARPEELLISET LIITTEET JA RAPORTIT

Maksuhakemuslomakkeelle on merkitty tarvittavat liitteet, avustustyyppin mukaan. Liitteiden puuttuminen aiheuttaa lisäkyselyjä ja viivästystä maksatukseen. Aina tarvitaan **ote kirjanpidosta tai menoerittely tai kuitit**, joista selviää avustuksen piiriin kuuluvat menot. Maksuhakemuslomakkeessa on menoerittelynä toimiva tositeluettelo, jota voi hyödyntää, mikäli erillistä kirjanpitoa ei hankkeella ole.

Kalatalouden edistämishankkeissa maksuhakemuksen liitteenä voidaan tarvita selvitys hankkeen etenemisestä tai loppuraportti avustuspäätöksen ehtojen mukaisesti, maksujaksolle kuuluvat tosite- ja maksukopiot, menoerittely tai kirjanpidon ote, sekä tarvittaessa talkootyölomake.

**LASKUJEN TULEE OLLA TUEN SAAJALLE OSOITETTUJA JA TUEN SAAJAN MAKSAMIA**

Tuen maksamisen edellytys on, että menot ovat tuensaajalle osoitettuja, tuensaajan maksamia ja kirjanpitoon vietyjä, tai niistä on koottu menoerittely.

Yhteystietomme löydät internet-sivuiltamme: [www.keha-keskus.fi/maksatusalueiden-yhteystiedot](http://www.keha-keskus.fi/maksatusalueiden-yhteystiedot).

Lisätietoja maksatuksesta sähköpostitse [kalatalousmaksut.keha@ely-keskus.fi](mailto:kalatalousmaksut.keha@ely-keskus.fi).