Hakemus: Luonnonsuojelulain mukainen tuki puustoisten elinympäristöjen ennallistamiseen, kunnostukseen ja hoitoon

1. Hakemus

|  |
| --- |
| [ ]  Uusi hakemus [ ]  Jatkohakemus |

2. Kohde

|  |  |
| --- | --- |
| Nimi      | Kiinteistötunnus (pakollinen)     -     -     -      |
| Sijaintikunta      | Hankkeen tai toiminnan tarkempi toteutuspaikka      |
| Alueen pinta-ala      | Natura-tunnus (jos on)      | YSA-, LTA-, ERA-, MRA-tunnus (jos on)      |
| Kohde sijaitsee kokonaan tai osittain luonnonsuojelulain (9/2023) 65 §:n mukaisella tiukasti suojellulla luontotyypillä[ ]  Ei  |
| [ ]  Kyllä, luontotyypillä  |       |  |
|  |
| Kohde sijaitsee kokonaan tai osittain luonnonsuojelulain (9/2023) 79 §:n mukaisella Euroopan unionin tärkeänä pitämän eliölajin esiintymispaikalla[ ]  Ei  |
| [ ]  Kyllä, rajaustunnus |       |  |
|  |
| Liitä mukaan lähestymis- ja kohdekartta (pakollinen). Karttojen lukumäärä. |
|       | kpl |
| Kohde sijaitsee saamelaisten kotiseutualueella [laki saamelaiskäräjistä (974/1999) 4 §][ ]  Ei[ ]  Kyllä |

3. Tuen hakija

|  |  |
| --- | --- |
| Nimi / yrityksen nimi      | Y-tunnus      |
| Yrityksen koko, liikevaihto/vuosi      | Yrityksen työntekijämäärä      |
| Yhteyshenkilö      |
| Jakeluosoite      |
| Postinumero      | Postitoimipaikka      |
| Puhelin      | Sähköposti      |

4. Kohteelle kohdistuva muu julkinen rahoitus (pakollinen täytettävä osa), ELY-keskus tarkistaa

|  |
| --- |
| Kohteelle on myönnetty tai ollaan myöntämässä kestävän metsätalouden rahoituslain (KEMERA) tai metsätalouden määräaikaisen kannustusjärjestelmän (METKA) tukea[ ]  Ei  |
| [ ]  Kyllä, mitä |       |  |
|  |

|  |
| --- |
| Kohteelle on osoitettu muuta julkista rahoitusta[ ]  Ei |
| [ ]  Kyllä, mitä |       |  |
|  |
| **Seuraavat kohdat täytetään vain siinä tapauksessa, että kohteelle on myönnetty muuta julkista rahoitusta.** |
| Sopimuksen voimassaoloaika (ilmoita myös haetun sopimuksen voimassaoloaika tai jo päättynyt sopimus ja sopimuksen päättymisen syy)      |
| Sopimuksen haltija      |
| Sopimuksessa kohteen hoitajalle asetetut velvoitteet ja selvitys siitä, että ne eivät ole päällekkäisiä nyt haettavan tuen kanssa      |

5. Tuen hakijan de minimis -kertymä (pakollinen täytettävä osa), ELY-keskus tarkistaa

|  |
| --- |
| Tuen hakijalle on myönnetty de minimis -tukea hakemuksen jättämispäivää edeltäneen kolmen vuoden aikana[ ]  Ei  |
| [ ]  Kyllä, myönnetyn tuen määrä yhteensä |       € |  |
|  |
| Tuen hakijalle on maksettu de minimis -tukea hakemuksen jättämispäivää edeltäneen kolmen vuoden aikana[ ]  Ei  |
| [ ]  Kyllä, maksetun tuen määrä yhteensä |       € |  |
|  |
| **HUOM.** **Hakijan tulee täydentää hakemustaan, jos yritykselle myönnetään hakemuksen jättämisen jälkeen uusia de minimis****-tukia ennen hakemuksen ratkaisemista.**  |

6. Kohteen kuvaus sekä suunnitellut kunnostus- ja hoitotoimet

|  |
| --- |
| Kuvaus alueen luontoarvoista ja tuen kohteena olevasta lajin elinympäristöstä tai luontotyypistä. Jos kohteelle on tehty luontoselvityksiä, ne liitetään hakemukseen tai lisätään viite (kirjallisuus/ tietojärjestelmäviite) Tietoja ympäristöhallinnon tekemistä ja/tai ympäristöhallinnon tietokantoihin tallennetuista inventoinneista sis. lajitiedot, ei tarvitse liittää mukaan.      |
| Ilmoita, onko kohteelle laadittu suunnitelma, jossa kuvataan yksilöidyt toimenpiteet, niillä tavoiteltavat monimuotoisuushyödyt ja toimenpiteiden toteutusaikataulu. Jos kyllä, niin suunnitelma esitetään hakemuksen liitteenä. Mikäli suunnitelma puuttuu, esitys sen laatimisesta (laatijataho ja aikataulu).[ ]  Ei[ ]  Kyllä |
| Esitys suunnitelman laatimisesta      |
| Haettavalla tuella puustoisten elinympäristöjen ennallistamiseksi, kunnostamiseksi ja/tai hoitamiseksi suunnitellut toimenpiteet ja niiden aikataulu.       |
| Perustelu toimenpiteistä lajeille, luontotyypeille taikka luonnon- tai kulttuurimaisemille koituvista hyödyistä. Saamelaisten kotiseutualueella myös merkitys saamelaiskulttuurille ml. perinteinen tieto.      |
| Suunniteltu toimien toteutuksen ajankohta (aloitus – lopetus)      |

7. Toimenpiteen erittely, hakijan arvio

|  |
| --- |
| ELY-keskus arvioi toimenpiteiden kustannustehokkaimman toteutustavan ja tekee kohteen ennallistamiseen, kunnostamiseen ja hoitoon tarvittavan tavaran tai palvelun hankinnan. Kustannusarvio tulee esittää työlajikohtaisena kokonaiskustannuksena (sis. ALV 25,5 %). Tarvittaessa toimenpiteeksi voidaan esittää myös tarkemman hoitosuunnitelman laatiminen. |
| **Toimenpide ja sen pinta-ala** | **Toteutus-vuosi** | **Toimenpide** | **Pinta-ala, ha** |
| *Esimerkiksi:* *Hoitosuunnitelman teettäminen**Lehtojen hoito x ha**Puuston käsittely x ha**Paahde-elinympäristön hoito (kivennäismaalaikkujen paljastaminen metsien paahdeympäristöissä) x ha* |       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| **Työlaji ja arvioitu henkilötyöpäivämenekki (htp) tai konetyön tehollinen työtunti (ttt)** | **Toteutus-vuosi** | **Työlaji** | **Määrä/****yksikkö** | **Kustannus-arvio, €** |
| *Esimerkiksi:* *Metsurityö (raivaus) x htp**Kasvillisuuden poisto x htp**Konetyöt (hakkuu) x ttt**Konetyöt (hakkuutähteiden keruu) x ttt**Konetyöt (ojan täyttö) x ttt* |       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
| **Laitteet, tarvikkeet (kpl tai metrimäärä)** | **Toteutus-vuosi** | **Laite, tarvike, materiaali** | **Määrä/****yksikkö** | **Kustannus-arvio, €** |
| *Esimerkiksi:**Suodatinkangas soiden ennallistamisessa* |       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
| **Arvio mahdollisen puuston poiston tuottamista tuloista** |
| Arvio määrästä: |       | m3 |
| Arvio syntyvistä bruttotuloista: |       | € |
|  |

8. Muut toteutukseen osallistuvat tahot ja yhteystiedot

|  |
| --- |
| Tiedossa olevat yhteistyötahot, heidän yhteyshenkilönsä nimi ja puhelinnumero / sähköpostiosoite (esim. suunnitelman laatija, töiden toteuttaja, puun ostaja).      |

9. Muut mahdolliset alueen hoitoon ja käyttöön liittyvät sopimukset ja velvoitteet

|  |
| --- |
| Mahdollisesti tukihakemuksen kohteena olevan alueen hoidossa ja käytössä huomioon otettavat sopimukset ja velvoitteet, esim. maanvuokrasopimukset tai rasitesopimukset.      |

10. Hakemuksen liitteet

|  |
| --- |
| Hakemuksen pakolliset liitteet[ ]  Kohdekartta |
| Muut liitteet[ ]  Hoitosuunnitelma[ ]  Tarkempi kustannusarvio[ ]  Valtakirja/t[ ]  Jokin muu, mikä: |
|  |       |

11. Suostumus sähköiseen asiointiin

|  |
| --- |
| Jos hakija antaa suostumuksen sähköiseen tiedoksiantoon sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 19 §:n mukaisesti, päätös ja muut asiakirjat voidaan toimittaa tällöin sähköpostitse. Jos vastaat ”kyllä”, varmista, että annat toimivan sähköpostiosoitteen. Jos vastaat ”ei”, päätös toimitetaan postitse.  |
| Annan suostumukseni sähköiseen asiointiin.[ ]  Ei[ ]  Kyllä | Sähköposti      |

12. Hakijan allekirjoitus

|  |
| --- |
| Hakijalla on kaikkien kiinteistön omistajien valtuutus hakemuksen jättämiseen ja allekirjoittamiseen[ ]  Ei [ ]  Kyllä |
| Paikka ja aika      | Allekirjoitus |
| Nimenselvennys |       |