Hakemus: Luonnonsuojelulain mukainen tuki puustoisten elinympäristöjen ennallistamiseen, kunnostukseen ja hoitoon

1. Hakemus

|  |
| --- |
| Uusi hakemus  Jatkohakemus |

2. Kohde

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nimi | | | | Kiinteistötunnus (pakollinen)       -     -     - | |
| Sijaintikunta | | | Hankkeen tai toiminnan tarkempi toteutuspaikka | | |
| Alueen pinta-ala | | | Natura-tunnus (jos on) | YSA-, LTA-, ERA-, MRA-tunnus (jos on) | |
| Kohde sijaitsee kokonaan tai osittain luonnonsuojelulain (9/2023) 65 §:n mukaisella tiukasti suojellulla luontotyypillä  Ei | | | | | |
| Kyllä, luontotyypillä | |  | | |  |
|  | | | | | |
| Kohde sijaitsee kokonaan tai osittain luonnonsuojelulain (9/2023) 79 §:n mukaisella Euroopan unionin tärkeänä pitämän eliölajin esiintymispaikalla  Ei | | | | | |
| Kyllä, rajaustunnus | |  | | |  |
|  | | | | | |
| Liitä mukaan lähestymis- ja kohdekartta (pakollinen). Karttojen lukumäärä. | | | | | |
|  | kpl | | | | |
| Kohde sijaitsee saamelaisten kotiseutualueella [laki saamelaiskäräjistä (974/1999) 4 §]  Ei  Kyllä | | | | | |

3. Tuen hakija

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nimi / yrityksen nimi | | Y-tunnus |
| Yrityksen koko, liikevaihto/vuosi | | Yrityksen työntekijämäärä |
| Yhteyshenkilö | | |
| Jakeluosoite | | |
| Postinumero | Postitoimipaikka | |
| Puhelin | Sähköposti | |

4. Kohteelle kohdistuva muu julkinen rahoitus (pakollinen täytettävä osa), ELY-keskus tarkistaa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kohteelle on myönnetty tai ollaan myöntämässä kestävän metsätalouden rahoituslain (KEMERA) tai metsätalouden määräaikaisen kannustusjärjestelmän (METKA) tukea  Ei | | |
| Kyllä, mitä |  |  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kohteelle on osoitettu muuta julkista rahoitusta  Ei | | |
| Kyllä, mitä |  |  |
|  | | |
| **Seuraavat kohdat täytetään vain siinä tapauksessa, että kohteelle on myönnetty muuta julkista rahoitusta.** | | |
| Sopimuksen voimassaoloaika (ilmoita myös haetun sopimuksen voimassaoloaika tai jo päättynyt sopimus ja sopimuksen päättymisen syy) | | |
| Sopimuksen haltija | | |
| Sopimuksessa kohteen hoitajalle asetetut velvoitteet ja selvitys siitä, että ne eivät ole päällekkäisiä nyt haettavan tuen kanssa | | |

5. Tuen hakijan de minimis -kertymä (pakollinen täytettävä osa), ELY-keskus tarkistaa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tuen hakijalle on myönnetty de minimis -tukea hakemuksen jättämispäivää edeltäneen kolmen vuoden aikana  Ei | | |
| Kyllä, myönnetyn tuen määrä yhteensä | € |  |
|  | | |
| Tuen hakijalle on maksettu de minimis -tukea hakemuksen jättämispäivää edeltäneen kolmen vuoden aikana  Ei | | |
| Kyllä, maksetun tuen määrä yhteensä | € |  |
|  | | |
| **HUOM.**  **Hakijan tulee täydentää hakemustaan, jos yritykselle myönnetään hakemuksen jättämisen jälkeen uusia de minimis**  **-tukia ennen hakemuksen ratkaisemista.** | | |

6. Kohteen kuvaus sekä suunnitellut kunnostus- ja hoitotoimet

|  |
| --- |
| Kuvaus alueen luontoarvoista ja tuen kohteena olevasta lajin elinympäristöstä tai luontotyypistä. Jos kohteelle on tehty luontoselvityksiä, ne liitetään hakemukseen tai lisätään viite (kirjallisuus/ tietojärjestelmäviite) Tietoja ympäristöhallinnon tekemistä ja/tai ympäristöhallinnon tietokantoihin tallennetuista inventoinneista sis. lajitiedot, ei tarvitse liittää mukaan. |
| Ilmoita, onko kohteelle laadittu suunnitelma, jossa kuvataan yksilöidyt toimenpiteet, niillä tavoiteltavat monimuotoisuushyödyt ja toimenpiteiden toteutusaikataulu. Jos kyllä, niin suunnitelma esitetään hakemuksen liitteenä. Mikäli suunnitelma puuttuu, esitys sen laatimisesta (laatijataho ja aikataulu).  Ei  Kyllä |
| Esitys suunnitelman laatimisesta |
| Haettavalla tuella puustoisten elinympäristöjen ennallistamiseksi, kunnostamiseksi ja/tai hoitamiseksi suunnitellut toimenpiteet ja niiden aikataulu. |
| Perustelu toimenpiteistä lajeille, luontotyypeille taikka luonnon- tai kulttuurimaisemille koituvista hyödyistä. Saamelaisten kotiseutualueella myös merkitys saamelaiskulttuurille ml. perinteinen tieto. |
| Suunniteltu toimien toteutuksen ajankohta (aloitus – lopetus) |

7. Toimenpiteen erittely, hakijan arvio

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ELY-keskus arvioi toimenpiteiden kustannustehokkaimman toteutustavan ja tekee kohteen ennallistamiseen, kunnostamiseen ja hoitoon tarvittavan tavaran tai palvelun hankinnan. Kustannusarvio tulee esittää työlajikohtaisena kokonaiskustannuksena (sis. ALV 25,5 %). Tarvittaessa toimenpiteeksi voidaan esittää myös tarkemman hoitosuunnitelman laatiminen. | | | | | | |
| **Toimenpide ja sen pinta-ala** | | **Toteutus-vuosi** | | **Toimenpide** | | **Pinta-ala, ha** |
| *Esimerkiksi:*  *Hoitosuunnitelman teettäminen*  *Lehtojen hoito x ha*  *Puuston käsittely x ha*  *Paahde-elinympäristön hoito (kivennäismaalaikkujen paljastaminen metsien paahdeympäristöissä) x ha* | |  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| **Työlaji ja arvioitu henkilötyöpäivämenekki (htp) tai konetyön tehollinen työtunti (ttt)** | | **Toteutus-vuosi** | | **Työlaji** | **Määrä/**  **yksikkö** | **Kustannus-arvio, €** |
| *Esimerkiksi:*  *Metsurityö (raivaus) x htp*  *Kasvillisuuden poisto x htp*  *Konetyöt (hakkuu) x ttt*  *Konetyöt (hakkuutähteiden keruu) x ttt*  *Konetyöt (ojan täyttö) x ttt* | |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| **Laitteet, tarvikkeet (kpl tai metrimäärä)** | | **Toteutus-vuosi** | | **Laite, tarvike, materiaali** | **Määrä/**  **yksikkö** | **Kustannus-arvio, €** |
| *Esimerkiksi:*  *Suodatinkangas soiden ennallistamisessa* | |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| **Arvio mahdollisen puuston poiston tuottamista tuloista** | | | | | | |
| Arvio määrästä: |  | | m3 | | | |
| Arvio syntyvistä bruttotuloista: |  | | € | | | |
|  | | | | | | |

8. Muut toteutukseen osallistuvat tahot ja yhteystiedot

|  |
| --- |
| Tiedossa olevat yhteistyötahot, heidän yhteyshenkilönsä nimi ja puhelinnumero / sähköpostiosoite (esim. suunnitelman laatija, töiden toteuttaja, puun ostaja). |

9. Muut mahdolliset alueen hoitoon ja käyttöön liittyvät sopimukset ja velvoitteet

|  |
| --- |
| Mahdollisesti tukihakemuksen kohteena olevan alueen hoidossa ja käytössä huomioon otettavat sopimukset ja velvoitteet, esim. maanvuokrasopimukset tai rasitesopimukset. |

10. Hakemuksen liitteet

|  |  |
| --- | --- |
| Hakemuksen pakolliset liitteet  Kohdekartta | |
| Muut liitteet  Hoitosuunnitelma  Tarkempi kustannusarvio  Valtakirja/t  Jokin muu, mikä: | |
|  |  |

11. Suostumus sähköiseen asiointiin

|  |  |
| --- | --- |
| Jos hakija antaa suostumuksen sähköiseen tiedoksiantoon sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 19 §:n mukaisesti, päätös ja muut asiakirjat voidaan toimittaa tällöin sähköpostitse. Jos vastaat ”kyllä”, varmista, että annat toimivan sähköpostiosoitteen. Jos vastaat ”ei”, päätös toimitetaan postitse. | |
| Annan suostumukseni sähköiseen asiointiin.  Ei  Kyllä | Sähköposti |

12. Hakijan allekirjoitus

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hakijalla on kaikkien kiinteistön omistajien valtuutus hakemuksen jättämiseen ja allekirjoittamiseen  Ei  Kyllä | | |
| Paikka ja aika | Allekirjoitus | |
| Nimenselvennys |  |