



Hakemus: Luonnonsuojelulain mukainen tuki puustoisten elinympäristöjen ennallistamiseen, kunnostukseen ja hoitoon

1. Hakemus

Uusi hakemus Jatkohakemus

2. Kohde

Nimi	Kiinteistötunnus (pakollinen) - - -	
Sijaintikunta	Hankkeen tai toiminnan tarkempi toteutuspaikka	
Alueen pinta-ala	Natura-tunnus (jos on)	YSA-, LTA-, ERA-, MRA-tunnus (jos on)
Kohde sijaitsee kokonaan tai osittain luonnonsuojelulain (9/2023) 65 §:n mukaisella tiukasti suojellulla luontotyypillä <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, luontotyypillä _____		
Kohde sijaitsee kokonaan tai osittain luonnonsuojelulain (9/2023) 79 §:n mukaisella Euroopan unionin tärkeänä pitämän eliölajin esiintymispaikalla <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, rajaustunnus _____		
Liitä mukaan lähestymis- ja kohdekartta (pakollinen). Karttojen lukumäärä. _____ kpl		
Kohde sijaitsee saamelaiden kotiseutualueella [laki saamelaiskäräjistä (974/1999) 4 §] <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä		

3. Tuen hakija

Nimi / yrityksen nimi	Y-tunnus
Yrityksen koko, liikevaihto/vuosi	Yrityksen työntekijämäärä
Yhteyshenkilö	
Jakeluosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Sähköposti

4. Kohteelle kohdistuva muu julkinen rahoitus (pakollinen täytettävä osa), ELY-keskus tarkistaa

Kohteelle on myönnetty tai ollaan myöntämässä kestävän metsätalouden rahoituslain (KEMERA) tai metsätalouden määräaikaisen kannustusjärjestelmän (METKA) tukea
 Ei
 Kyllä, mitä _____

Kohteelle on osoitettu muuta julkista rahoitusta <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, mitä _____
Seuraavat kohdat täytetään vain siinä tapauksessa, että kohteelle on myönnetty muuta julkista rahoitusta.
Sopimuksen voimassaoloaika (ilmoita myös haetun sopimuksen voimassaoloaika tai jo päättynyt sopimus ja sopimuksen päättymisen syy)
Sopimuksen haltija
Sopimuksessa kohteen hoitajalle asetetut velvoitteet ja selvitys siitä, että ne eivät ole päällekkäisiä nyt haettavan tuen kanssa

5. Tuen hakijan de minimis -kertymä (pakollinen täytettävä osa), ELY-keskus tarkistaa

Tuen hakijalle on myönnetty de minimis -tukea hakemuksen jättämispäivää edeltäneen kolmen vuoden aikana <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, myönnetyn tuen määrä yhteensä _____ €
Tuen hakijalle on maksettu de minimis -tukea hakemuksen jättämispäivää edeltäneen kolmen vuoden aikana <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, maksetun tuen määrä yhteensä _____ €
HUOM. Hakijan tulee täydentää hakemustaan, jos yritykselle myönnetään hakemuksen jättämisen jälkeen uusia de minimis -tukia ennen hakemuksen ratkaisemista.

6. Kohteen kuvaus sekä suunnitellut kunnostus- ja hoitotoimet

Kuvaus alueen luontoarvoista ja tuen kohteena olevasta lajin elinympäristöstä tai luontotyypistä. Jos kohteelle on tehty luontoselvityksiä, ne liitetään hakemukseen tai lisätään viite (kirjallisuus/ tietojärjestelmäviite) Tietoja ympäristöhallinnon tekemistä ja/tai ympäristöhallinnon tietokantoihin tallennetuista inventoinneista sis. lajitiedot, ei tarvitse liittää mukaan.
Ilmoita, onko kohteelle laadittu suunnitelma, jossa kuvataan yksilöidyt toimenpiteet, niillä tavoiteltavat monimuotoisuushyödyt ja toimenpiteiden toteutusaikataulu. Jos kyllä, niin suunnitelma esitetään hakemuksen liitteenä. Mikäli suunnitelma puuttuu, esityksen laatimisesta (laatijataho ja aikataulu). <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Esitys suunnitelman laatimisesta
Haettavalla tuella puustoisten elinympäristöjen ennallistamiseksi, kunnostamiseksi ja/tai hoitamiseksi suunnitellut toimenpiteet ja niiden aikataulu.
Perustelu toimenpiteistä lajeille, luontotyypeille taikka luonnon- tai kulttuurimaisemille koituvista hyödyistä. Saamelaisen kotiseutualueella myös merkitys saamelaiskulttuurille ml. perinteinen tieto.
Suunniteltu toimien toteutuksen ajankohta (aloitus – lopetus)

7. Toimenpiteen erittely, hakijan arvio

ELY-keskus arvioi toimenpiteiden kustannustehokkaimman toteutustavan ja tekee kohteen ennallistamiseen, kunnostamiseen ja hoitoon tarvittavan tavaran tai palvelun hankinnan. Kustannusarvio tulee esittää työlajikohtaisena kokonaiskustannuksena (sis. ALV 24 %). Tarvittaessa toimenpiteeksi voidaan esittää myös tarkemman hoitosuunnitelman laatiminen.

Toimenpide ja sen pinta-ala	Toteutus- vuosi	Toimenpide	Pinta-ala, ha	
<i>Esimerkiksi:</i> Hoitosuunnitelman teettäminen				
Lehtojen hoito x ha				
Puuston käsittely x ha				
Paahde-elinympäristön hoito (kivennäismaalakkujen paljastaminen metsien paahdeympäristöissä) x ha				
Työlaji ja arvioitu henkilötyöpäivämenekki (htp) tai konetyön tehollinen työtunti (ttt)	Toteutus- vuosi	Työlaji	Määrä/ yksikkö	Kustannus- arvio, €
<i>Esimerkiksi:</i> Metsurityö (raivaus) x htp				
Kasvillisuuden poisto x htp				
Konetyöt (hakkuu) x ttt				
Konetyöt (hakkuutähteiden keruu) x ttt				
Konetyöt (ojan täyttö) x ttt				
Laitteet, tarvikkeet (kpl tai metrimäärä)	Toteutus- vuosi	Laite, tarvike, materiaali	Määrä/ yksikkö	Kustannus- arvio, €
<i>Esimerkiksi:</i> Suodatinkangas soiden ennallistamisessa				

Arvio mahdollisen puuston poiston tuottamista tuloista

Arvio määrästä: _____ m³

Arvio syntyvistä bruttotuloista: _____ €

8. Muut toteutukseen osallistuvat tahot ja yhteystiedot

Tiedossa olevat yhteistyötahot, heidän yhteyshenkilönsä nimi ja puhelinnumero / sähköpostiosoite (esim. suunnitelman laatija, töiden toteuttaja, puun ostaja).

9. Muut mahdolliset alueen hoitoon ja käyttöön liittyvät sopimukset ja velvoitteet

Mahdollisesti tukihakemuksen kohteena olevan alueen hoidossa ja käytössä huomioon otettavat sopimukset ja velvoitteet, esim. maanvuokrasopimukset tai rasitesopimukset.

10. Hakemuksen liitteet

Hakemuksen pakolliset liitteet <input type="checkbox"/> Kohdekartta
Muut liitteet <input type="checkbox"/> Hoitosuunnitelma <input type="checkbox"/> Tarkempi kustannusarvio <input type="checkbox"/> Valtakirja/t <input type="checkbox"/> Jokin muu, mikä:

11. Suostumus sähköiseen asiointiin

Jos hakija antaa suostumuksen sähköiseen tiedoksiintoon sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 19 §:n mukaisesti, päätös ja muut asiakirjat voidaan toimittaa tällöin sähköpostitse. Jos vastaat "kyllä", varmista, että annat toimivan sähköpostiosoitteen. Jos vastaat "ei", päätös toimitetaan postitse.	
Annan suostumukseni sähköiseen asiointiin. <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä	Sähköposti

12. Hakijan allekirjoitus

Hakijalla on kaikkien kiinteistön omistajien valtuutus hakemuksen jättämiseen ja allekirjoittamiseen <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä	
Paikka ja aika	Allekirjoitus Nimenselvennys