

Ärendenummer

Ansökan: Stöd för restaurering, istandsättning och vård av trädbevuxna livsmiljöer enligt naturvårdslagen

1. Ansökan

☐ Ny ansökan ☐ Ansökan om fortsatt stöd

2. Objekt

Namn		Fastighetsbeteckning (obligatoriskt)
		- - -
Kommun	Noggrannare om platsen där projektet eller verksamheten genomförs	
Områdets areal	Natura-beteckning (om sådan finns)	YSA -, LTA-, ERA-, MRA-nummer ¹ (om sådan finns)
Objektet ligger helt eller delvis på en strikt skyddad naturtyp enligt 65 § i naturvårdslagen (9/2023) ☐ Nej ☐ Ja, i naturtypen _____		
Objektet ligger helt eller delvis på en förekomstplats för arter av unionsintresse enligt 79 § i naturvårdslagen (9/2023) ☐ Nej ☐ Ja, avgränsningskod _____		
Bifoga en läges- eller objektkarta (obligatoriskt) Antal kartor.		
_____ st.		
Objektet ligger inom samernas hembygdsområde [sametingslagen (974/1999) 4 §] ☐ Nej ☐ Ja		

3. Sökande

Namn / företagsnamn		FO-nummer
Företagets storlek, omsättning/år		Företagets personalstyrka
Kontaktperson		
Utdelningsadress		
Postnummer	Postanstalt	
Telefon	E-post	

4. Annan offentlig finansiering av objektet (obligatorisk del som ska fyllas i), NTM-centralen granskar

Objektet har beviljats eller kommer att beviljas stöd enligt lagen om finansiering av hållbart skogsbruk (Kemera) eller det temporära incitamentssystemet för skogsbruk (Metka)

☐ Nej
☐ Ja, vad _____

¹ YSA = naturskyddsområde på privatmark, LTA = avgränsning av skyddad naturtyp, ERA = avgränsning av en art som kräver särskilt skydd, MRA = område som fridlysts för en viss tid
 ely1211_sv 06/2025

Objektet har beviljats annan offentlig finansiering ☐ Nej ☐ Ja, vad _____
Följande punkter fylls i endast om objektet har beviljats annan offentlig finansiering.
Avtalets giltighetstid (ange också det sökta avtalets giltighetstid eller det redan avslutade avtalet och orsaken till avtalets upphörande)
Avtalsinnehavare
Skyldigheterna för den som sköter objektet i avtalet och en redogörelse för att de inte överlappar det stöd som nu söks

5. Sökandens sammanlagda de minimis-stöd (obligatorisk del som ska fyllas i), NTM-centralen granskar

Den som ansöker om stöd har beviljats de minimis-stöd under de tre år som föregår den dag då ansökan lämnas in ☐ Nej ☐ Ja, beviljat stödbelopp sammanlagt _____ €
För den som ansöker om stöd har utbetalats de minimis-stöd under de tre år som föregår den dag då ansökan lämnas in ☐ Nej ☐ Ja, beviljat stödbelopp sammanlagt _____ €
OBS! Sökanden ska komplettera sin ansökan om företaget efter att ansökan lämnats in beviljas nya de minimis-stöd innan ansökan avgörs.

6. Beskrivning av objektet samt planering av istandsättnings- och skötselåtgärder

Beskrivning av områdets naturvärden och den art vars livsmiljö eller naturtyp som stöds. Om det har gjorts naturinventeringar för objektet, bifogas dessa till ansökan eller läggs till som referens (litteratur-/datasystemreferens). Uppgifter om inventeringar utförda av miljöförvaltningen och/eller lagrade i miljöförvaltningens databaser inkl. artinformation, behöver inte bifogas.
Ange om det för objektet har utarbetats en plan som beskriver de specificerade åtgärderna, de mångfaldsfördelar som eftersträvas med dem och tidtabellen för genomförandet av åtgärderna. Om ja, presenteras planen som bilaga till ansökan. Om planen saknas, en presentation av hur den ska utarbetas (upprättare och tidtabell). ☐ Nej ☐ Ja Förslag till utarbetande av planen
Stöd som söks för åtgärder som planeras för istandsättning och/eller skötsel av trädbevuxna livsmiljöer och tidtabell för åtgärderna.
Motivering av åtgärdernas nytta för arter, naturtyper eller natur- eller kulturlandskap. Inom samernas hembygdsområde även betydelsen för samisk kultur, inkl. traditionell kunskap.
Planerad tidpunkt för genomförandet av åtgärderna

7. Specifiering av åtgärderna, sökandens bedömning

NTM-centralen bedömer det mest kostnadseffektiva sättet att genomföra åtgärderna och upphandlar den vara eller tjänst som behövs för att restaurera, istandsätta och sköta objektet. Kostnadskalkylen ska presenteras som en totalkostnad per typ av arbete (inkl. ikraftvarande moms). Vid behov kan man som åtgärd även föreslå utarbetandet av en noggrannare vårdplan.

Åtgärden och dess areal	Genomförande-år	Åtgärd	Areal, ha
<i>Exempel:</i> Utarbetande av en vårdplan			
Skötsel av lundar x ha			
Behandling av skogsbestånd x ha			
Skötsel av en solexponerad livsmiljö (röjning av mineraljordfläckar i skogarnas solexponerade miljöer) x ha			

Typ av arbete och uppskattad åtgång av dagsverken eller effektiva arbetstimmar i maskinarbete (eat)	Genomförande-år	Typ av arbete	Antal/enhet	Kostnadskal kyl, €
<i>Exempel:</i> Skogsarbete (röjning) x dagsverken				
Avlägsnande av växtlighet x dagsverken				
Maskinarbeten (avverkning) x eat.				
Maskinarbeten (insamling av avverkningsavfall) x eat				
Maskinarbeten (fylla ett dike) x eat				

Anordningar, tillbehör (st. eller antal meter)	Genomförande-år	Utrustning, tillbehör, material	Antal/enhet	Kostnadskal kyl, €
<i>Exempel:</i> Filterduk för restaurering av myrar				

Uppskattning av inkomsterna av en eventuell avverkning av trädbeståndet

Uppskattning av mängden: _____ m³

Uppskattning av bruttointkomsterna: _____ €

8. Övriga aktörer som deltar i utförandet samt kontaktuppgifter

Kända samarbetspartners, deras kontaktpersoners namn och telefonnummer / e-postadress (t.ex. den som utarbetar planen, den som utför arbetet, den som köper virket).

9. Andra eventuella avtal och skyldigheter i anslutning till skötseln och användningen av området

Avtal och skyldigheter som eventuellt ska beaktas i skötseln och användningen av det område som stödansökan gäller, t.ex. arrendeavtal eller avtal om servitut.

10. Bilagor till ansökan

Obligatoriska bilagor till ansökan ☐ Objektkarta
Övriga bilagor ☐ Vårdplan ☐ Noggrannare kostnadskalkyl ☐ Fullmakt/er ☐ Något annat, vad?

11. Samtycke till elektronisk ärendehantering

Om sökanden ger sitt samtycke till elektronisk delgivning enligt 19 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet, kan beslutet och andra dokument skickas per e-post. Om du svarar "ja", kontrollera att du anger en fungerande e-postadress. Om du svarar "nej" skickas beslutet per post.	
Jag ger mitt samtycke till elektronisk ärendehantering. ☐ Nej ☐ Ja	E-post

12. Sökandens underskrift

Sökanden har fullmakt från alla fastighetsägare att lämna in och underteckna ansökan ☐ Nej ☐ Ja	
Ort och datum	Underskrift
	Namnförtydligande