

Avustushakemus vesihuollon rakennemuutoksen edistämiseen ja alueellisen yhteistyön kehittämiseen

1. Hankkeen nimi

Hankkeen nimi

2. Hakija

Hakijan nimi	Y-tunnus
Jakeluosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Yhteyshenkilö	
Yhteyshenkilön puhelin	Yhteyshenkilön sähköposti
Hakijoiden lukumäärä ☐ Vain yksi hakija ☐ Hakijoita on useampi kuin yksi (yhteishanke, tarvitaan hakijoiden välinen yhteistyösopimus. kts. täyttöohje, hakuohjeen liitteenä) tarkempi erittely hankesuunnitelmassa.	
Hankkeessa mukana olevien vesihuoltolaitosten lukumäärä	
Vesihuoltolaitosten nimet, liittyjämäärät (asukkaat) ja sijaintikunnat	

3. Hanke

Hankkeen toteutuskunta tai toteutuskunnat
Hankkeen arvioitu toteutusaika (aloituspäivämäärä ja lopetuspäivämäärä)
Tiivistelmä hankkeen sisällöstä. Kohtaan kuvataan lyhyesti hankkeen sisältö, keskeiset toimenpiteet, tavoitteet ja tarpeellisuus. Tiivis-telmää käytetään rahoitettavista hankkeista tiedotettaessa. (Hakemukseen on liitettävä erillinen yksityiskohtainen hankesuunnitelma.)

Hankkeen odotettu vaikuttavuus

4. Kustannukset ja rahoitussuunnitelma

Kustannuserittely (hankesuunnitelmassa tulee olla tarkempi selvitys mitä kustannukset pitävät sisällään) ☐ sisältää alv:n (hakemukseen on liitettävä selvitys arvonlisäverovelvollisuudesta (ei ALV-velvollinen) ☐ alv. ei sisälly (alv. on tukikelpoinen, jos se jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi (on ALV-velvollinen)	Euroa
Palkkakustannukset	
Ostopalvelut	
Matkakulut	
Muut kustannukset	
Flat rate (15 %)	
Muu kustannus, mikä?	
KUSTANNUKSET YHTEENSÄ	
Hankkeen tulot (tarkempi selvitys hankesuunnitelmassa, vähennetään kustannuksista)	
KUSTANNUKSET YHTEENSÄ (tulot vähennettyinä)	

Hankkeen rahoitussuunnitelma	Yhteensä €	Osuus nettokustannuksista (%)
Julkinen rahoitus		
ELY-keskukselta haettava rahoitustuki		
Omarahoitus (julkinen)		
Muu julkinen rahoitus (tarkempi selvitys hankesuunnitelmassa)		
Julkinen rahoitus yhteensä		
Yksityinen rahoitus		
Omarahoitus (yksityinen)		
Muu yksityinen (tarkempi selvitys hankesuunnitelmassa)		
Yksityinen rahoitus yhteensä		
RAHOITUS YHTEENSÄ		

5. Suostumus sähköiseen tiedonantoon

Jos hakija antaa suostumuksen sähköiseen tiedonantoon, päätös voidaan toimittaa tällöin sähköpostitse. Sähköpostitse toimitettu päätös nopeuttaa päätöksen lainvoimaiseksi tuloa (4) päivällä. Jos vastasit "kyllä", varmista, että olet antanut toimivan sähköpostiosoitteen. Jos vastaat "ei" päätös toimitetaan postitse.	
Voidaanko päätös toimittaa ainoastaan sähköisesti? ☐ Kyllä ☐ Ei	Sähköpostiosoite

6. Hakijan vakuutus

Valtionavustuksen hakijana vakuutan täyttäväni valtionavustuslain (688/2001) 7 §:n yleiset edellytykset kuten esimerkiksi; Vakuutan ettei ole tuomittu lainvoimaisella tuomiolla rangaistukseen luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä tai työnantajan ulkomaalaisrikkomuksesta. ☐ Kyllä ☐ Ei Vakuutan ettei ole lainvoimaisella päätöksellä määrätty seuraamusmaksu laittomasti maassa oleskelevien työntekijöiden palkkaamisesta valtionavustuksen myöntövuonna tai sitä edeltäneiden kahden vuoden aikana. ☐ Kyllä ☐ Ei
Onko avustusta tarkoitus käyttää EU:n valtiontuki-lainsäädännössä tarkoitettuun taloudelliseen toimintaan? https://tem.fi/eu-n-valtiontukisaantely ☐ Kyllä ☐ Ei
Olen tietoinen ja tutustunut EU:n valtiontukilainsäädäntöön. ☐ Kyllä ☐ Ei

7. Allekirjoitus

Päätöksen valmistelemista ja valvontaa varten elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi tarvita tietoja eri viranomaisilta ja julkisilta rahoittajilta (esim. Finnvera). Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi liike- ja ammattisalaisuuksia koskevien salassapitosäännösten estämättä olla yhteydessä näihin viranomaisiin ja julkisiin rahoittajiin sekä rahoitussuunnitelmassa mainittuihin muihin rahoittajiin hankkiakseen hakijaan ja tähän hankkeeseen liittyviä tietoja. Hakija suostuu siihen, että maa- ja metsätalousministeriö ja elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset sekä niiden valtuuttamat henkilöt ovat oikeutettuja tämän hakemuksen ratkaisemista sekä tuen maksamista, valvontaa ja seurantaa varten saamaan hakijaa koskevat tarpeelliset tiedot sekä suorittamaan valvontaa tuen saajan luona. Hakija suostuu siihen, että hakemuksessa esitetyt asiat voidaan julkistaa, ellei niitä ole erikseen luottamuksellisiksi merkitty. Hakijan tulee selvästi merkitä hakemukseen tiedot, joita hakija pitää luottamuksellisina. Allekirjoittanut vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi ja olevansa oikeutettu hakijan puolesta allekirjoittamaan hakemuksen.
Hakemuksen allekirjoittaa henkilö, jolla on nimenkirjoitusoikeus. Huom! Nimenkirjoitusoikeus on käytävä selville hakemuksen liitteenä olevista asiakirjoista.
Paikka ja päiväys
Hakijan allekirjoitus/allekirjoitukset
Nimenselvennys