

Ansökan om understöd för främjande av strukturomvandlingen inom vattentjänsterna och utveckling av det regionala samarbetet

1. Projektets namn

Projektets namn

2. Projektets namn

Sökandes namn		FO-nummer
Utdelningsadress		
Postnummer	Postanstalt	
Kontaktpersonens namn		
Kontaktpersonens telefon	Kontaktpersonens e-post	
Antal sökande ☐ Endast en sökande ☐ Det finns fler än en sökande (samprojekt, det behövs ett samarbetsavtal mellan de sökande. Se ifyllnadsanvisningen som bilaga till ansökningsanvisningen) närmare specifikation i projektplanen.		
Antal vattentjänstverk som deltar i projektet		
Vattentjänstverkens namn, antal anslutna (invånare) och de kommuner där de är belägna		

3. Projekt

Kommun eller kommuner där projektet genomförs
Beräknad tid för genomförande av projektet (startdatum och slutdatum)
Sammandrag av projektets innehåll. I punkten beskrivs kort projektets innehåll, centrala åtgärder, mål och nödvändighet. Sammanfattningen används för att informera om projekt som finansieras. (En separat detaljerad projektplan ska bifogas ansökan.)

Projektets förväntade effekter

4. Kostnader och finansieringsplan

Kostnadsspecifikation (projektplanen ska innehålla en noggrannare utredning av vad kostnaderna omfattar) ☐ moms ingår (en utredning om mervärdesskattskyldighet ska bifogas till ansökan (inte momsskyldig)) ☐ moms ingår inte (momsen är stödberättigande om den förblir en slutlig kostnad för sökanden (är momsskyldig))	Euro
Lönekostnader	
Köpta tjänster	
Resekostnader	
Övriga kostnader	
Flat rate (15 %)	
Annan kostnad, vilken?	
KOSTNADER TOTALT	
Projektets inkomster (närmare utredning i projektplanen, dras av från kostnader)	
KOSTNADER TOTALT (inkomster avdragna)	

Projektets finansieringsplan	Totalt €	Andel av nettokostnaderna (%)
Offentlig finansiering		
Finansieringsstöd som söks hos NTM-centralen		
Självfinansiering (offentlig)		
Övrig offentlig finansiering (närmare utredning i projektplanen)		
Offentlig finansiering totalt		
Privat finansiering		
Självfinansiering (privat)		
Annan privat (närmare utredning i projektplanen)		
Privat finansiering totalt		
FINANSIERING TOTALT		

5. Samtycke till elektronisk delgivning

Om sökanden ger sitt samtycke till elektronisk delgivning kan beslutet skickas per e-post. Ett beslut som skickats per e-post påskyndar att beslutet vinner laga kraft med fyra (4) dagar. Om du svarade "ja", kontrollera att du har angett en fungerande e-postadress. Om du svarar "nej" skickas beslutet per post.

Kan beslutet skickas endast elektroniskt?
☐ Ja ☐ Nej

E-postadress

6. Sökandens försäkran

Som sökande av statsunderstöd **försäkrar jag** att jag uppfyller de allmänna förutsättningarna i 7 § i statsunderstödslagen (688/2001), till exempel

Jag försäkrar att inte genom en lagakraftvunnen dom har dömts till straff för anlitande av olovlig utländsk arbetskraft eller för arbetsgivarens utlänningsförseelse.

☐ Ja ☐ Nej

Jag försäkrar att den sökande inte genom ett lagakraftvunnet beslut har påförts en påföljdsavgift för att ha anställt personer som vistas olagligt i landet som arbetstagare, under det år då statsunderstödet beviljas eller de två föregående åren.

☐ Ja ☐ Nej

Ska understödet användas till ekonomisk verksamhet i enlighet med EU-lagstiftningen för statligt stöd?

<https://tem.fi/sv/eu-regler-om-statligt-stod>

☐ Ja ☐ Nej

Jag är medveten om och har bekantat mig med EU-lagstiftningen för statligt stöd.

☐ Ja ☐ Nej

7. Underskrift

För att bereda och övervaka beslutet kan närings-, trafik- och miljöcentralen behöva uppgifter från olika myndigheter och offentliga finansiärer (t.ex. Finnvera). Närings-, trafik- och miljöcentralen kan trots vad som anges i sekretessbestämmelserna om affärs- och yrkeshemligheter vara i kontakt med dessa myndigheter och offentliga finansiärer samt med andra finansiärer som nämns i finansieringsplanen för att inhämta uppgifter om sökanden och detta projekt.

Sökanden samtycker till att jord- och skogsbruksministeriet och närings-, trafik- och miljöcentralerna samt de personer som de gett fullmakt åt har rätt att få behövliga uppgifter om sökanden samt att utöva tillsyn hos stödmottagaren för att avgöra denna ansökan samt för utbetalningen, tillsynen och uppföljningen av stödet.

Sökanden samtycker till att de saker som presenteras i ansökan kan offentliggöras om de inte särskilt har antecknats som konfidentiella. Sökanden ska tydligt anteckna de uppgifter i ansökan som sökanden anser vara konfidentiella.

Undertecknad försäkrar att uppgifterna i denna ansökan och dess bilagor är riktiga och att hen har rätt att underteckna ansökan på sökandens vägnar.

Ansökan undertecknas av en person som har namnteckningsrätt. **Obs! Namnteckningsrätten ska framgå av de handlingar som bifogas ansökan.**

Ort och datum

Sökandens underskrift/underskrifter

Namnförtydligande