

Ansökningsanvisning för främjande av strukturomvandlingen inom vattentjänsterna och utveckling av det regionala samarbetet

I statsbudgeten för 2026 kommer jord- och skogsbruksministeriet att anvisa NTM-centralen i Södra Savolax anslag för främjande av strukturomvandlingen inom vattentjänsterna och utveckling av det regionala samarbetet. NTM-centralen i Södra Savolax ordnar en riksomfattande utlysning av understöd under perioden **17.10–1.12.2025**. Syftet med understödet är att i enlighet med den nationella vattentjänstreformen stödja strukturomvandlingen inom vattentjänsterna och ordnandet av vattentjänsterna samt förbättra driftsäkerheten genom att stärka det regionala samarbetet.

Understöd kan beviljas för projekt som stöder strukturomvandlingen inom vattentjänsterna, till exempel åtgärder som främjar sammanslagning av vattentjänstverk. Dessutom kan stöd beviljas för samarbetsprojekt som syftar till att stärka och utveckla det regionala samarbetet inom vattentjänsterna.

Vattentjänsternas strukturomvandling och regionalt samarbete

Vattentjänsterna är en central och kritisk samhällelig tjänst vars syfte är att garantera kundernas tillgång till rent hushållsvatten och sköta behandlingen av avloppsvatten på behörigt sätt. Det är en nödvändig del av en smidig verksamhet inom hälso- och sjukvården samt matförsörjningen. Dessutom är vattentjänsternas funktion en viktig faktor för regionernas livskraft, eftersom den stöder industri och näringar som använder mycket vatten, såsom turism. Fungerande vattentjänster har en direkt inverkan på samhällets välfärd, hälsotillstånd och ekonomiska utveckling.

I Finland har vattentjänsterna traditionellt ordnats av kommunala vattentjänstverk eller kundägda vattenandelslag, vilket har möjliggjort flexibla vattentjänster som grundar sig på lokala behov. För närvarande får cirka 90 % av de finländska hushållen sitt hushållsvatten via vattentjänstverkens nätverk, och cirka 85 % av befolkningen omfattas av det centraliserade avloppssystemet och avloppsvattenbehandlingen. För närvarande ansvarar cirka 1500 vattentjänstverk för Finlands vattentjänster, och av dem är cirka 1108 vattentjänstverk med verksamhetsområden enligt lagen om vattentjänster. Av dessa är 1100 kundägda andelslag eller andra sammanslutningar och cirka 400 kommunägda inrättningar eller bolag. Antalet vattentjänstverk är betydligt större än i motsvarande branscher i allmänhet.

Under de senaste åren har det förts en livlig diskussion om strukturomvandlingen inom vattentjänsterna och behovet av regionalt samarbete när verksamhetsmiljön har förändrats och kommer att bli allt mer utmanande med tanke på vattentjänsterna. Detta är också ett av målen och åtgärderna i den nationella vattentjänstreformen.

Bakgrundsfaktorer till strukturomvandlingen

Bakgrunden till vattentjänsternas strukturomvandling är många samhällliga, ekonomiska och miljörelaterade förändringar som påverkar vattentjänsternas funktion och ordnandet av dem. Med strukturomvandling av vattentjänsterna avses bland annat ändringar i strukturerna, verksamhetssätten och resursfördelningen för ordnandet och förvaltningen av vattentjänsterna, så att vattentjänsterna bättre kan svara på de nuvarande och kommande utmaningarna.

Det ligger flera faktorer bakom strukturomvandlingen, vilka är bl.a.:

Kostnadstryck

Det krävs betydande investeringar för att upprätthålla och förnya vattentjänsternas infrastruktur. De lokala vattentjänstverkens ekonomiska resurser är begränsade, och kostnadstrycket ökar i synnerhet i små och medelstora kommuner och vattentjänstverk samt i vattenandelslag i området.

Befolkningskoncentration och förändring i befolkningsstrukturen

I och med urbaniseringen koncentreras befolkningen i allt högre grad till stora städer och tillväxtcentra, vilket ökar kapacitetsbehovet för vattentjänsterna i dessa områden. Samtidigt minskar och åldras befolkningen i många glesbebodda områden, vilket medför utmaningar för den ekonomiska hållbarheten i de vattentjänster som kommunerna ordnar och för upprätthållandet av servicenivån.

Revidering av lagstiftningen

EU och nationell lagstiftning ställer krav på vattenkvaliteten, miljövården samt förbättringen av vattentjänsternas driftssäkerhet och beredskapen, vilket förutsätter åtgärder och nya verksamhetssätt av kommunerna och vattentjänstverken. Förslaget till revidering av lagen om vattentjänster behandlas som bäst av riksdagen och avsikten är att lagen ska träda i kraft 1.1.2026. Samtidigt träder också de nya skyldigheterna för kommuner och verk i kraft.

Klimatförändringar

Föränderliga väderförhållanden, såsom störtregn, översvämningar och torka, ställer nya krav på planeringen av vattentjänsterna och deras funktion. I och med klimatförändringen kan vattenresurserna bli instabila, vilket kräver flexibilitet och anpassningsförmåga samt breda axlar av vattentjänsten.

Betydelsen av regionalt samarbete

Utvecklingen av det regionala samarbetet inom vattentjänsternas strukturuomvandling är en åtgärd för att svara på utmaningarna som orsakas av bakgrundsfaktorerna till strukturuomvandlingen för att säkerställa en högklassig, hållbar och effektiv vattenförsörjning även i framtiden. Regionalt samarbete kan till exempel innebära nätverksbildning mellan vattentjänstverk, gemensamma projekt eller fördelning av administrativa och tekniska resurser mellan olika kommuner och verk.

De viktigaste fördelarna med regionalt samarbete är bl.a. följande.

Förbättring av vattentjänsternas driftssäkerhet och kvalitet

Regionalt samarbete förbättrar vattentjänsternas tillförlitlighet och kvalitet. När flera vattentjänstverk samarbetar, är det möjligt att skapa reservarrangemang till exempel inför störningar i vattendistributionen. Gemensamma förberedelser inför krissituationer och eventuell gemensam utrustning och tillbehör minskar riskerna för att vattenförsörjningen avbryts vid störningar.

Kostnadseffektivitet och effektivare resursanvändning

När kommuner eller verk sammanslår sina resurser, kan större investeringar eller planeringen av dem inom vattentjänsterna fördelas mellan flera aktörer. Detta fördelar kostnaderna och gör investeringar möjligare även för mindre kommuner och aktörer. Med hjälp av regionalt samarbete kan vattentjänstverk dela på sina personalresurser, skaffa material (gemensamma upphandlingar), sakkunskap och tekniska lösningar, vilket förbättrar driftssäkerheten och effektiviteten av vattentjänsterna i hela området.

Delning av kompetens

Tack vare regionalt samarbete kan vattentjänstverk dela på sina personalresurser och sakkunskap mer effektivt. Detta är viktigt i situationer där små och medelstora kommuner eller vattenandelslag inte har tillräckligt med egna resurser eller teknisk kompetens. Genom samarbete kan större verk med bättre resurser erbjuda sakkunskap, utbildning och rådgivning till varandra och mindre verk, vilket förbättrar kompetensnivån och driftssäkerheten inom vattentjänsterna i hela kommunen.

Understödet målsättningar och åtgärder som stöds

Målen för understödet för främjande av strukturomvandlingen inom vattentjänsterna och utveckling av det regionala samarbetet fokuserar på att förbättra vattentjänsternas funktion, hållbarhet och kostnadseffektivitet samtidigt som man strävar efter att säkerställa tillräckligt högklassiga och säkra vattentjänster för alla invånare och andra aktörer i området.

För att främja strukturomvandlingen inom vattentjänsterna och det regionala samarbetet har man identifierat flera åtgärder, vars mål är att förbättra vattentjänsternas driftssäkerhet.

Centrala mål för de projekt som understöds är

- Att garantera säkra och högklassiga vattentjänster på ett ändamålsenligt sätt som beaktar den förändrade och föränderliga verksamhetsmiljön.
- Främja sammanslagningar av vattentjänstverk och regionalt samarbete för att förbättra vattentjänsternas driftssäkerhet.
- Minskning av antalet vattentjänstverk.
- Sammanslagning av kommunala vattentjänstverk och/eller ökat samarbete.
- Skapa och ta i bruk nya verksamhetsmodeller och förfaringssätt som stöder strukturomvandlingen inom vattentjänsterna på lång sikt.
- Att främja och sprida information om strukturomvandlingen eller det regionala samarbetet.

Centrala åtgärder i projekt som understöds kan vara

- Beredning och genomförande av sammanslagningar av vattentjänstverk
 - Sammanslagningsutredningar, ekonomiska och tekniska granskningar, värdebestämning av egendomen.
 - Utarbetande och förenhetligande av nödvändiga dokument och avtal.
 - Utredning av förutsättningarna och alternativen för sammanslagningen.
- Utveckling av samarbets- och organisationsmodeller
 - Ibruktagande och/eller utvidgning av den regionala verksamheten.
 - Kartläggning av olika samarbets- och organisationsalternativ för vattentjänsterna, insamling och analys av erfarenheter samt förankring av dem,
 - Planer och utredningar för att utveckla det regionala samarbetet, vars mål är att fördjupa samarbetet inom vattentjänsterna och förbättra vattentjänsternas driftssäkerhet.

Projekt som inte understöds

- Stödjande av vattentjänstverkens / privata aktörers normala verksamhet.
- Investeringar och anskaffningar (med undantag av experttjänster).
- Åtgärder som behövs för att uppfylla skyldigheterna i lagstiftningen, såsom digitalisering av nätverkskartor och övergång till elektronisk form, utarbetande och uppdatering av

beredskapsplaner för störningssituationer samt skyldigheter enligt den nya lagen om vattentjänster som träder i kraft 1.1.2026.

Bedömning av projekten

Understöden riktas till projekt som främjar vattentjänsternas strukturomvandling och utvecklar det regionala samarbetet samt verkställer den nationella vattentjänstreformens målsättningar och åtgärder. Beviljandet av understöd grundar sig på en helhetsbedömning som granskar projektens förväntade effekt och nödvändighet för att främja strukturomvandlingen inom vattentjänsterna och utveckla det regionala samarbetet. Dessutom beaktas projektens kostnadseffektivitet, kvalitet och genomförbarhet. Det räknas som merit för projekten om flera vattentjänstverk deltar i projektets verksamhet och om det har avtalats skriftligt om samarbetet redan i stödets ansökningsskede. Som bilaga till ansökningsanvisningarna finns en anvisning för dem som genomför samprojekt.

De projekt som finansieras ska vara högklassiga och genomförbara. Projektens effektivitet bedöms särskilt utifrån nedanstående kriterier.

- Hur projektet främjar strukturomvandlingen inom vattentjänsterna och/eller utvecklar det regionala samarbetet.
- Hur stöder projektet åtgärderna och målen för den nationella vattentjänstreformen samt de regionala vattentjänststrategierna eller de regionala översiktsplanerna för vattentjänsterna.
- Projektets inverkan och nödvändighet samt kostnadseffektivitet genom sammanslagning av vattentjänstverken i området eller samarbete för att förbättra vattentjänsternas driftsäkerhet – nuläget och förändringen efter projektet.
- Antalet vattentjänstverk som deltar i projektet och/eller projektets omfattning samt andra partnerskap.
- Till följd av genomförandet av projektet minskar antalet vattentjänstverk.
- Huruvida lösningarna och tillämpningarna kan kopieras och utvidgas.
- Lösningarnas och förfarandenas kvalitet och nyhet.
- Kommunikation om projektets resultat (förankring av resultaten).

Bedömningsgruppen för den riksomfattande enheten Vattentjänster vid NTM-centralen i Södra Savolax bedömer de inkomna ansökningarna när de anslag som anvisats i statsbudgeten för 2026 står till NTM-centralens förfogande. Bedömningen av projekten och beviljandet av anslag påverkas också av beloppet på de anvisade anslagen.

NTM-centralerna läggs ner före utgången av 2025 och i stället för dem inrättas nya Livskraftscentraler samt Tillstånds- och tillsynsverket. De officiella besluten i denna ansökan av understöd fattas från och med början av 2026 av vattentjänstenheten vid Sydöstra Finlands Livskraftscentral.

Understödsförfarande och tillämplig lagstiftning

Understöd kan sökas av kommuner, samkommuner och bolagen de äger samt andra kommunägda aktörer, föreningar och andra sammanslutningar med undantag av statliga ämbetsverk och inrättningar. Understödet kan inte beviljas privatpersoner.

Projektet som understöds kan också genomföras av ett konsortium, men i detta fall beviljar statsunderstödsmyndigheten endast understöd till den huvudsakliga sökanden, som svarar för projektet för alla parter i konsortiet. Alla parter i konsortiet måste dock uppfylla kraven i paragrafen. Det finns ändå inget hinder för att de som genomför projektet köper tjänster av statliga ämbetsverk eller inrättningar.

Understödet belopp är behovsprövat. Det beviljade understödets andel av de godtagbara kostnaderna kan vara högst 50 procent. Understödet andel kan vara större än detta, dock högst 75 procent, om projektet främjar det regionala samarbetet inom vattentjänsterna eller sammanslagningar av vattentjänstverk.

På genomförandet av ansökningsförfarandet och beviljande samt förvaltning av understöden tillämpas statsunderstödslagen (688/2001) och statsrådets förordning om statsunderstöd som beviljas åren 2023–2035 för projekt som gäller säkerhet, driftssäkerhet och beredskap i fråga om vattentjänster och dammar (625/2023). Understöden beviljas som specialunderstöd (projektunderstöd) enligt 5 § 3 mom. 2 punkten i statsunderstödslagen för försöks-, start-, forsknings- eller utvecklingsprojekt som rör främjandet av vattentjänsternas strukturomvandling och utvecklingen av det regionala samarbetet eller för andra projekt med begränsat syfte.

Om den offentliga finansieringen av projektet överstiger 50% ska upphandlingar som omfattas av upphandlingslagens tillämpningsområde konkurrensutsättas på det sätt som förutsätts i lagen om offentlig upphandling (1397/2016).

Understöden är behovsprövade och beviljas inom ramen för det anslag som jord- och skogsbruksministeriet anvisar. Det anslag som används för understöden är tillgängligt fram till 31.12.2028. I praktiken innebär detta att genomförande av projektens understödsberättigade åtgärder bör upphöra senast i augusti 2028. Ansökan om utbetalning av understödet ska göras inom två månader efter att projektet har avslutats.

Allmänna finansieringskostnader och vederlagsfritt arbete

Sökanden kan föreslå allmänna kostnader för projektet antingen med fast ersättning enligt flat rate-modellen eller enligt faktiska förverkligade och betalda kostnader. Sättet på vilket de allmänna kostnaderna presenteras för projektet ska väljas då man ansöker om finansiering. Presentationssättet för allmänna kostnader kan inte ändras mitt under projektet.

Sökanden kan föreslå tillämpning av en fast finansiering (s.k. flat rate) för ersättning av projektets allmänna kostnader. Då ersätts utöver de faktiska kostnaderna även projektets allmänna kostnader (indirekta kostnader) till ett fast belopp som motsvarar 15 % av de direkta löneutgifterna. Indirekta kostnader ersätts inte separat. I modellen krävs ingen separat utredning av den fasta delen. Modellen för fast finansiering rekommenderas särskilt för utvecklingsprojekt, eftersom den möjliggör en lättare projektförvaltning då små indirekta kostnader som är svåra att verifiera bortfaller helt och hållet. Exempelvis styrgruppens mötes- och resekostnader ingår i den fasta delen som inte ersätts separat. Däremot kan projektpersonalens resekostnader faktureras enligt de faktiska kostnaderna.

Sökanden kan alternativt presentera projektets allmänna kostnader enligt de faktiska förverkligade och betalda kostnaderna. Då ska sökanden vid ansökan om utbetalning visa upp bilagor som verifierar kostnaderna för de allmänna kostnaderna i fråga.

Sökanden kan också föreslå att vederlagsfritt arbete ingår i de totala projektkostnaderna. Som självriskandel kan beaktas sådant vederlagsfritt arbete som är nödvändigt för att genomföra projektet. Om det i projektet ingår vederlagsfritt arbete ska det i projektplanen ingå en noggrannare utredning av vad kostnaderna omfattar och att den sökande har den kompetens som behövs för projektet. Som värde på vederlagsfritt arbete (talkoarbete) som ingår i totalkostnaderna betraktas 20 €/pers./timme.

Kommunikation om projekt som finansieras

Den projektgenomförare som beviljats finansiering ska se till att tillräcklig och ändamålsenlig information ges om projektet under dess gång, om det inte finns grunder för sekretess. När projektet inleds utarbetar projektgenomföraren en kommunikationsplan för projektet som ska efterlevas och uppdateras enligt behov. De viktigaste kommunikationsåtgärderna är informering om projektets inledning och särskilt dess resultat till centrala målgrupper. I kommunikationen ska NTM-centralens logo användas. Närmare anvisningar kan delas ut när besluten om godkännande av projekten har fattats.

Offentlighet och dataskydd

Projektets namn, sökanden samt ett sammandrag som författats till projektansökan är offentliga uppgifter. Dessutom är projektets finansieringsbeslut offentlig information. Material och publikationer som produceras i projekten ska vara offentligt tillgängliga för alla, om det inte finns grunder för sekretess.

Ansökningsförfarande

Ansökan lämnas in i NTM-centralens allmänna e-tjänst med den allmänna ärendebblanketten eller per e-post. Ansökan kan lämnas på finska eller svenska. Projektet undertecknas av en person med namnteckningsrätt som är juridiskt ansvarig för projektets genomförande. Understödet ska ansökas innan projektet eller de arbeten som gäller dess verksamhet inleds.

Till ansökan ska bifogas en för åtgärden uppgjord projektplan jämte kostnadskalkyl, finansieringsplaner och tidtabeller för genomförandet samt utredningar som är nödvändiga för att bedöma förutsättningarna för beviljande av stöd. Av projektplanen ska framgå bl.a. en presentation av den sökande, behovet av projektet, bakgrund, målgrupp, område för genomförande, nyttotagare, genomförande och åtgärder, tidtabell, mål, resultat, totala kostnader och specifikation av dem, understödets andel av kostnaderna, effekter, kommunikation samt uppföljning och rapportering. I den totala budgeten har man vid behov också utrett de delgenomförarspecifika budgetarna.

Finansieringen söks med en understödsansökan och till den ska PDF-filer bifogas:

- En projektplan som är högst 10 sidor lång.
- Vid behov en handling om namnteckningsrätt.
- I fråga om samprojekt ett samprojektsavtal som alla parter undertecknat.
- Sökandens försäkran om att det inte finns några personer under sanktioner involverade i projektverksamheten.

Ansökningsblanketten för det understöd som söks fylls i och undertecknas,

a) sparas och skickas till NTM-centralen som bilaga till en allmän elektronisk ärendebblankett (bilagor på en gång högst 40 Mb), **NTM-centralen i Södra Savolax** väljs som byrå, som ärende anges **"Främjande av strukturomvandlingen inom vattentjänsterna och utveckling av det regionala samarbetet"**.

b) ansökan kan också skickas till NTM-centralen i Södra Savolax **per e-post**

kirjaamo.etela-savo@ely-keskus.fi

eller **per post** till adressen:

NTM-centralen i Södra Savolax

Registratorskontoret

PB 164, 50101 S:t Michel

Mer information

NTM-centralen i Södra Savolax

Vattenhushållningsexpert Markus Tirkkonen, tfn 029 502 4066, markus.tirkkonen@ely-keskus.fi

Vattentjänstchef Jyrki Lammila, tfn 029 502 2890, jyrki.lammila@ely-keskus.fi

Bilagor

bilaga 1: Anvisning till dem som genomför samprojekt

Bilaga 1: Anvisning till dem som genomför samprojekt

I ett samprojekt riktas stödet till två eller flera genomförare och de ansvarar gemensamt för projektet. Alla som deltar i samprojektet ska uppfylla de krav som ställs på stödmottagarna. I ett gemensamt projekt ska varje stödmottagare bidra med egen finansiering och kostnaderna för projektet inkluderas i projektets budget.

I ett gemensamt projekt ska de sökande (delgenomförarna) välja ut en huvudgenomförare som fungerar som administratör för projektet och ansvarar för kontakten med myndigheten som beviljat stödet. Projektets huvudgenomförare lämnar in en gemensam ansökningsblankett för alla genomförare inom det gemensamma projektet.

I intentionsavtalet förbinder sig delgenomförarna till den gemensamma ansökan, avtalar om vem som administrerar projektet och ger huvudgenomföranden/administratören fullmakt att lämna in ansökningsblanketten för deras del. Detta är mycket viktigt eftersom prövningsbaserat understöd inte kan beviljas genom förvaltningsbeslut till en person som inte har ansökt om stödet i fråga.

Utöver administratören och delgenomförarna kan projektet också ha andra samarbetspartner. Samarbetspartnern är en aktör som deltar i projektet men inte inkluderar sina kostnader i projektets budget.

Att beakta i avtalet för samprojektet

Avtalet om genomförande av samprojektet ska lämnas in till närings-, trafik- och miljöcentralen i Södra Savolax innan finansieringsbeslutet fattas. Det är fråga om ett dokument som undertecknas av alla genomförarparter. Det är fråga om ett dokument som undertecknas av alla delgenomförare. Undertecknare är personer som har officiell namnteckningsrätt i organisationerna i fråga samt andra ansökningshandlingar för delgenomföraren. Till avtalet ska bifogas en utredning om delgenomförarnas namnteckningsrätt.

I avtalet ska åtminstone följande beaktas:

- projektets namn
- parterna i det samprojektet och den part som administrerar projektet (alla stödmottagare, FO-nummer, organisationens officiella namn och kontaktuppgifter), officiella underskrifter av varje genomförarpart.
- genom avtalet ska delgenomföraren ge projektets huvudgenomförare fullmakt att underteckna projektansökan, utbetalningsansökningarna och slutrapporten.
- avtalets giltighet (projektets varaktighet)
- avtal om penningrörelse (även kommunal, annan offentlig och privat finansiering – vem betalar till vem och när). Stödmottagarna ska beakta villkoren i finansieringsbeslutet.
- det bör nämnas att åtgärderna samt kostnaderna och finansieringen per delprojekt genomförs i enlighet med de bifogade innehållsbeskrivnings- och budgetbilagorna för enskilda delgenomförare.
- upphandlingar: beskrivs att lagen om offentlig upphandling och villkoren i finansieringsbeslutet iakttas (konkurrensutsättning som huvudregel).
- bokföring: alla delprojektgenomförare ska ha projektspecifik bokföring enligt bokföringslagen, dvs. projektet har ett eget kostnadsställe i organisationens bokföring. Bokföringsmaterial i anslutning till genomförandet av projektet samt dokumentmaterial som behövs för granskningen av alla kostnader, inkomster och verksamhet ska förvaras i enlighet med villkoren i finansieringsbeslutet.

- administratörens eventuella behörighet att juridiskt representera alla stödmottagare.

Administratörens ansvar och skyldigheter

- koordinering och styrning av samprojektet; helhetsuppföljning av projektet.
- säkerställande av informationsgången mellan genomförarparterna.
- följer den godkända projektplanen och villkoren i finansieringsbeslutet, och ser till att de tidtabeller som nämns i finansieringsbeslutet iakttas för hela det gemensamma projektets del.
- gör upp en ansökan om understöd och eventuella ändringsansökningar och skickar den till finansiären
- upprättar vid behov en begäran om omprövning
- gör upp eventuella ansökningar om fortsatt finansiering till finansiären
- kontaktperson gentemot finansiären (sammanställning av uppgifter och översändande av uppgifter till finansiären gällande samprojektet).
- utbetalning:
- sammanställer en utbetalningsansökan för samprojektet samt säkerställer att uppgifterna är korrekta (t.ex. För att undvika överlappande uppgifter)
- förmedlar det utbetalda statliga stödet till de andra som genomför samprojektet
- tillsätter och organiserar styrgruppens verksamhet, om det har beslutats att tillsätta en styrgrupp
- de minimis-uppföljning på hela samprojektets nivå.
- koordineringsansvar för förvaringen av hela det gemensamma projektets handlingar så att allt bokföringsmaterial och annat material som gäller projektet finns sparad. Administratören ska ansvara för att alla delgenomförare är medvetna om var vilket material finns, så att det är möjligt att övervaka användningen av stödet.

Delgenomförarnas ansvar och skyldigheter

- följa den godkända projektplanen (eventuella problem och ändringsbehov ska meddelas snarast möjligt till administratören) och villkoren i finansieringsbeslutet
- till administratören lämna in de uppgifter som behövs för upprättande av utbetalningsansökningar enligt den tidtabell som administratören fastställt
- de minimis-uppföljning för det egna delprojektets del
- ansvaret för förvaringen av dokumenten för det egna delprojektet så att allt bokföringsmaterial och annat material som gäller projektet finns sparade. Delgenomförarna ska ansvara för att de är medvetna om var vilket material som finns så att det är möjligt att övervaka användningen av stödet.

Annat att beakta och komma överens om:

- om revision förutsätts i beslutet: ordnande av revision när projektet avslutas (i regel skaffar administratören revision för hela samprojektet)

- informering om projektet och dess resultat: Man ska komma överens om vilken aktör som sköter informeringen om delprojekten och hela samprojektet som helhet.
- projektets resultat och upphovsrättsfrågor
- komma överens om ansvaret för projektets bestående resultat och effekter och t.ex. underhållet av dem efter projektet

OBS! Avtalet undertecknas av en person med officiell namnteckningsrätt i varje organisation!