|  |
| --- |
| KEHA-logo |

Valtion erityisavustuksen käytön loppuraportointi

Tällä lomakkeella raportoidaan valtion erityisavustuksen käytöstä: maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelut, osaamiskeskustoiminta ja Talent Hub -toiminta.

1. Raportoitava erityisavustus

|  |
| --- |
| Valitse raportoitava valtion erityisavustus  Maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalveluihin suunnattu valtion erityisavustus  Osaamiskeskustoimintaan suunnattu valtion erityisavustus  Talent Hub -toimintaan suunnattu valtion erityisavustus |

2. Avustuksen saaja

|  |  |
| --- | --- |
| Avustuksen saaja | |
| Hankkeen nimi | |
| Valtionavustuksen diaarinumero | |
| Yhteyshenkilön nimi | |
| Yhteyshenkilön sähköpostiosoite | Yhteyshenkilön puhelinnumero |

3. Avustuspäätöksen mukaiset tiedot

|  |
| --- |
| Avustuksen käyttötarkoitus (jatka tarvittaessa erillisellä liitteellä) |
| Myönnetty avustus euroina |
| Avustuksen käyttöaika, hankeaika (pp.kk.vvvv - pp.kk.vvvv) |

4. Päätöksen mukaisen avustuksen siirto muille toimijoille

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Onko päätöksenmukaista erityisavustusta siirretty muille toimijoille?  Kyllä  Ei | | |
| Jos vastasit kyllä, | | |
|  | Kenelle toimijalle avustusta on siirretty? |  |
|  | Kuinka paljon avustusta on siirretty euroissa? |  |
|  | Onko siirretyn avustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja ehdoista tehty sopimus avustuksen siirtäjän ja siirron saajan välille?  Kyllä  Ei |  |
|  | Onko siirretty avustus käytetty sopimuksen edellyttämällä tavalla?  Kyllä  Ei |  |

5. Hankkeen toiminnan raportointi

|  |
| --- |
| Raportoitava kausi (pp.kk.vvvv - pp.kk.vvvv) |
| Kuvaile tiiviisti hankkeen toimintaa ja etenemistä raportoitavalla kaudella (jatka tarvittaessa erillisellä liitteellä) |

6. Hankkeen tavoitteiden saavuttaminen (jatka tarvittaessa erillisellä liitteellä)

|  |
| --- |
| Onko hanke toteutunut hankesuunnitelman mukaisesti?  Kyllä  Ei |
| Jos hanke ei ole toteutunut hankesuunnitelman mukaisesti, kuvaile tiiviisti, mistä tämä on johtunut. |
| Kuvaa, miten hanke on saavuttanut hankesuunnitelmassa mainitut tavoitteet. |
| Hankkeessa mukana olevat toimijat ja heidän roolinsa.  Mitkä tahot osallistuivat hankkeen toteuttamiseen? Miten eri toimijoiden näkökulmat otettiin huomioon hanketta toteuttaessa? |
| Kuvaile, millaisia yhteistyömalleja ja -käytäntöjä hankkeessa on ollut eri toimijoiden kanssa. |
| Kuvaile, millaisia ja miten monia eri organisaatioita on osallistunut hankkeen järjestämiin tilaisuuksiin. |
| Kuvaile, miten hankkeen kohderyhmä on osallistunut toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin. |
| Kuvaile, millaisia konkreettisia tuloksia hankkeen toiminnalla on saatu aikaan.  Millaisia vaikutuksia toiminnalla on ollut kohderyhmään, toteuttajaorganisaatioon ja yhteistyötahoihin?  Miten tuloksia vakiinnutetaan ja miten toimintaa jatketaan hankekauden jälkeen? |
| Kuvaile, miten toiminnan tuloksellisuutta on seurattu ja arvioitu; mittarit, tiedonkeruun menetelmät ja keskeiset tulokset. |
| Kerro hankkeen tärkeimmistä oppimiskokemuksista ja muista hankkeen toteuttamisesta ja kehittämistyöstä nousseista huomioista. |
| Onko toiminnassa tai hankkeessa noudatettu digitaalisten palveluiden ylläpidon ja kehittämisen osalta saavutettavuuslainsäädäntöä (Laki digitaalisten palveluiden tarjoamisesta 306/2019)?  Kyllä  Ei |

7. Lisäkohdat Talent Hub -hankkeelle (jatka tarvittaessa erillisellä liitteellä)

|  |
| --- |
| Miten hanke on edistänyt Talent Boost -toimenpideohjelman tavoitteita ja kytkeytynyt kansalliseen Talent Boost -ohjelman toteuttamiseen? |
| Miten hankkeessa on osallistuttu Talent Boost -seurantamallin kehittämiseen ja toteuttamiseen?  Kysymys on ajankohtainen vasta vuoden 2022 avustushankkeissa. |
| Kuvaile, miten yhteistyö toteutui sidosryhmien kanssa ja miten sitä on mitattu. |

8. Allekirjoitus

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Raportin allekirjoittajan tulee olla nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö. | | |
| Paikka ja aika | Allekirjoitus | |
| Nimenselvennys |  |