



VALTION ERITYISAVUSTUKSEN KÄYTÖN LOPPURAPORTOINTI

Tällä lomakkeella raportoidaan valtion erityisavustuksen käytöstä: maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelut, osaamiskeskustoiminta ja Talent Hub -toiminta.

1. Raportoitava erityisavustus

Valitse raportoitava valtion erityisavustus	
<input type="checkbox"/>	Maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalveluihin suunnattu valtion erityisavustus
<input type="checkbox"/>	Osaamiskeskustoimintaan suunnattu valtion erityisavustus
<input type="checkbox"/>	Talent Hub -toimintaan suunnattu valtion erityisavustus

2. Avustuksen saaja

Avustuksen saaja	
Hankkeen nimi	
Valtionavustuksen diaarinumero	
Yhteyshenkilön nimi	
Yhteyshenkilön sähköpostiosoite	Yhteyshenkilön puhelinnumero

3. Avustuspäätöksen mukaiset tiedot

Avustuksen käyttötarkoitus (jatka tarvittaessa erillisellä liitteellä)
Myönnetty avustus euroina
Avustuksen käyttöaika, hankeaika (pp.kk.vvvv - pp.kk.vvvv)

4. Päätöksen mukaisen avustuksen siirto muille toimijoille

Onko päätöksenmukaista erityisavustusta siirretty muille toimijoille?

Kyllä Ei

Jos vastasit kyllä,

Kenelle toimijalle avustusta on siirretty?

Kuinka paljon avustusta on siirretty euroissa?

Onko siirretyn avustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja ehdoista tehty sopimus avustuksen siirtäjän ja siirron saajan välille?

Kyllä Ei

Onko siirretty avustus käytetty sopimuksen edellyttämällä tavalla?

Kyllä Ei

5. Hankkeen toiminnan raportointi

Raportoitava kausi (pp.kk.vvvv - pp.kk.vvvv)

Kuvaile tiiviisti hankkeen toimintaa ja etenemistä raportoitavalla kaudella (jatka tarvittaessa erillisellä liitteellä)

6. Hankkeen tavoitteiden saavuttaminen (jatka tarvittaessa erillisellä liitteellä)

Onko hanke toteutunut hankesuunnitelman mukaisesti?

Kyllä Ei

Jos hanke ei ole toteutunut hankesuunnitelman mukaisesti, kuvaile tiiviisti, mistä tämä on johtunut.

Kuvaa, miten hanke on saavuttanut hankesuunnitelmassa mainitut tavoitteet.

Hankkeessa mukana olevat toimijat ja heidän roolinsa.

Mitkä tahot osallistuivat hankkeen toteuttamiseen? Miten eri toimijoiden näkökulmat otettiin huomioon hanketta toteuttaessa?

Kuvaile, millaisia yhteistyömalleja ja -käytäntöjä hankkeessa on ollut eri toimijoiden kanssa.

Kuvaile, millaisia ja miten monia eri organisaatioita on osallistunut hankkeen järjestämiin tilaisuuksiin.

Kuvaile, miten hankkeen kohderyhmä on osallistunut toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin.

Kuvaile, millaisia konkreettisia tuloksia hankkeen toiminnalla on saatu aikaan.
Millaisia vaikutuksia toiminnalla on ollut kohderyhmään, toteuttajaorganisaatioon ja yhteistyötahoihin?
Miten tuloksia vakiinnutetaan ja miten toimintaa jatketaan hankekauden jälkeen?

Kuvaile, miten toiminnan tuloksellisuutta on seurattu ja arvioitu; mittarit, tiedonkeruun menetelmät ja keskeiset tulokset.

Kerro hankkeen tärkeimmistä oppimiskokemuksista ja muista hankkeen toteuttamisesta ja kehittämistyöstä nousseista huomioista.

Onko toiminnassa tai hankkeessa noudatettu digitaalisten palveluiden ylläpidon ja kehittämisen osalta saavutettavuuslainsäädäntöä (Laki digitaalisten palveluiden tarjoamisesta 306/2019)?

Kyllä

Ei

7. Lisäkohdat Talent Hub -hankkeelle (jatka tarvittaessa erillisellä liitteellä)

Miten hanke on edistänyt Talent Boost -toimenpideohjelman tavoitteita ja kytkeytynyt kansalliseen Talent Boost -ohjelman toteuttamiseen?

Miten hankkeessa on osallistuttu Talent Boost -seurantamallin kehittämiseen ja toteuttamiseen?
Kysymys on ajankohtainen vasta vuoden 2022 avustushankkeissa.

Kuvaile, miten yhteistyö toteutui sidosryhmien kanssa ja miten sitä on mitattu.

8. Allekirjoitus

Raportin allekirjoittajan tulee olla nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö.

Paikka ja aika

Allekirjoitus

Nimenselvennys