|  |
| --- |
| ELY-keskuksen logo. |

Valtion erityisavustuksen HAKEMUSLOMAKE

Tällä lomakkeella haetaan valtion erityisavustusta maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalveluiden vakiinnuttamiseen ja kehittämiseen, maahanmuuttajien osaamiskeskustoimintaan ja Talent Hub -toimintaan.

1. Haettava erityisavustus

|  |
| --- |
| Valitse haettava valtion erityisavustus[ ]  Maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalveluihin suunnattu valtion erityisavustus[ ]  Osaamiskeskustoimintaan suunnattu valtion erityisavustus[ ]  Talent Hub -toimintaan suunnattu valtion erityisavustus |

2. Avustuksen hakijan tiedot

|  |
| --- |
| Avustuksen hakijan nimi      |
| Hakijan Y-tunnus      |
| Hakijan lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka      |
| Hankkeen nimi      |
| Valtionavustuksen diaarinumero. Voit tarkistaa diaarinumeron avustuksen hakuilmoituksesta.      |
| Yhteyshenkilön nimi      |
| Yhteyshenkilön sähköpostiosoite      | Yhteyshenkilön puhelinnumero      |

3. Haettavan avustuksen määrä ja hankkeen toteutusaika

|  |
| --- |
| Haettava avustus euroina      |
| Hakijan tilinumero (IBAN, BIC)      |
| Hankkeen suunniteltu toteutusaika (PP.KK.VVVV – PP.KK.VVVV)      |

4. Hakijan kokemus ja osaaminen

|  |
| --- |
| Kuvaa hakijan aiempaa kokemusta ja osaamista avustushaun kohteena olevan tai sitä vastaavan toiminnan toteuttamisesta. Jatka kuvausta tarvittaessa erillisellä liitteellä.      |

5. Avustuksen siirto muille toimijoille

|  |
| --- |
| Onko haettavaa avustusta tarkoitus siirtää muille toimijoille?[ ]  Kyllä [ ]  Ei |
| Jos vastasit kyllä, huomioithan, että siirrettävän avustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja ehdoista tulee tehdä sopimus avustuksen siirtäjän ja siirron saajan välille. |
|  | Kenelle toimijalle tai toimijoille avustusta on tarkoitus siirtää?      |  |
|  | Kuinka paljon avustusta on tarkoitus siirtää euroissa?      |  |
|  |  |  |

6. Hankesuunnitelma. Jatka kysymyskohtien vastauksia tarvittaessa erillisellä liitteellä.

|  |
| --- |
| Mihin tarpeeseen tai ongelmaan hankkeella haetaan ratkaisuja?      |
| Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?     |
| Kuvaile hankkeen toteutustapaa ja toimenpiteitä?      |
| Hankkeessa mukana olevat toimijat ja heidän roolinsa. Mitkä tahot osallistuvat hankkeen toteuttamiseen? Miten eri toimijoiden näkökulmat otetaan huomioon hanketta toteuttaessa?      |
| Kuvaile, millaisia yhteistyömalleja ja -käytäntöjä hankkeeseen on suunniteltu eri toimijoiden kanssa.      |
| Keille kohderyhmille hanke on suunnattu?      |
| Kuvaile, miten hankkeen kohderyhmä osallistuu toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin.      |
| Kuvaile, millaisia konkreettisia tuloksia hankkeen toiminnalla on tarkoituksena saada aikaan. Millaisia vaikutuksia toiminnalla arvioidaan olevan kohderyhmään, toteuttajaorganisaatioon ja yhteistyötahoihin? Miten tuloksia vakiinnutetaan ja miten toimintaa jatketaan hankekauden jälkeen?      |
| Kuvaile, miten toiminnan tuloksellisuutta seurataan ja arvioidaan. Mitkä ovat mittarit, tiedonkeruun menetelmät ja keskeiset tulokset?      |
| Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin hakukohtaisiin myöntöperusteisiin?      |
| Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin, valtionavustuslain mukaisiin yleisiin edellytyksiin?      |

7. Allekirjoitus

|  |
| --- |
| Hakemuksen allekirjoittajan tulee olla nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö. |
| Paikka ja aika      | Allekirjoitus |
| Nimenselvennys ja hakijan titteli |       |