|  |
| --- |
| ELY-keskuksen logo. |

Valtion erityisavustuksen HAKEMUSLOMAKE

Tällä lomakkeella haetaan valtion erityisavustusta maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalveluiden vakiinnuttamiseen ja kehittämiseen, maahanmuuttajien osaamiskeskustoimintaan ja Talent Hub -toimintaan.

1. Haettava erityisavustus

|  |
| --- |
| Valitse haettava valtion erityisavustus  Maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalveluihin suunnattu valtion erityisavustus  Osaamiskeskustoimintaan suunnattu valtion erityisavustus  Talent Hub -toimintaan suunnattu valtion erityisavustus |

2. Avustuksen hakijan tiedot

|  |  |
| --- | --- |
| Avustuksen hakijan nimi | |
| Hakijan Y-tunnus | |
| Hakijan lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka | |
| Hankkeen nimi | |
| Valtionavustuksen diaarinumero. Voit tarkistaa diaarinumeron avustuksen hakuilmoituksesta. | |
| Yhteyshenkilön nimi | |
| Yhteyshenkilön sähköpostiosoite | Yhteyshenkilön puhelinnumero |

3. Haettavan avustuksen määrä ja hankkeen toteutusaika

|  |
| --- |
| Haettava avustus euroina |
| Hakijan tilinumero (IBAN, BIC) |
| Hankkeen suunniteltu toteutusaika (PP.KK.VVVV – PP.KK.VVVV) |

4. Hakijan kokemus ja osaaminen

|  |
| --- |
| Kuvaa hakijan aiempaa kokemusta ja osaamista avustushaun kohteena olevan tai sitä vastaavan toiminnan toteuttamisesta. Jatka kuvausta tarvittaessa erillisellä liitteellä. |

5. Avustuksen siirto muille toimijoille

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Onko haettavaa avustusta tarkoitus siirtää muille toimijoille?  Kyllä  Ei | | |
| Jos vastasit kyllä, huomioithan, että siirrettävän avustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja ehdoista tulee tehdä sopimus avustuksen siirtäjän ja siirron saajan välille. | | |
|  | Kenelle toimijalle tai toimijoille avustusta on tarkoitus siirtää? |  |
|  | Kuinka paljon avustusta on tarkoitus siirtää euroissa? |  |
|  |  |  |

6. Hankesuunnitelma. Jatka kysymyskohtien vastauksia tarvittaessa erillisellä liitteellä.

|  |
| --- |
| Mihin tarpeeseen tai ongelmaan hankkeella haetaan ratkaisuja? |
| Mitkä ovat hankkeen tavoitteet? |
| Kuvaile hankkeen toteutustapaa ja toimenpiteitä? |
| Hankkeessa mukana olevat toimijat ja heidän roolinsa.  Mitkä tahot osallistuvat hankkeen toteuttamiseen? Miten eri toimijoiden näkökulmat otetaan huomioon hanketta toteuttaessa? |
| Kuvaile, millaisia yhteistyömalleja ja -käytäntöjä hankkeeseen on suunniteltu eri toimijoiden kanssa. |
| Keille kohderyhmille hanke on suunnattu? |
| Kuvaile, miten hankkeen kohderyhmä osallistuu toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin. |
| Kuvaile, millaisia konkreettisia tuloksia hankkeen toiminnalla on tarkoituksena saada aikaan.  Millaisia vaikutuksia toiminnalla arvioidaan olevan kohderyhmään, toteuttajaorganisaatioon ja yhteistyötahoihin?  Miten tuloksia vakiinnutetaan ja miten toimintaa jatketaan hankekauden jälkeen? |
| Kuvaile, miten toiminnan tuloksellisuutta seurataan ja arvioidaan. Mitkä ovat mittarit, tiedonkeruun menetelmät ja keskeiset tulokset? |
| Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin hakukohtaisiin myöntöperusteisiin? |
| Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin, valtionavustuslain mukaisiin yleisiin edellytyksiin? |

7. Allekirjoitus

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hakemuksen allekirjoittajan tulee olla nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö. | | |
| Paikka ja aika | Allekirjoitus | |
| Nimenselvennys ja hakijan titteli |  |