

Ansökningsblankett för statligt specialunderstöd

Med denna blankett ansöker man om statligt specialunderstöd för väglednings- och rådgivningstjänster för invandrare, kompetenscentrumverksamhet för invandrare, Talent Hub-verksamhet och främjande av integration på svenska.

1. Specialunderstöd som söks

Välj statligt specialunderstöd som söks ☐ Specialunderstöd för väglednings- och rådgivningstjänster för invandrare ☐ Specialunderstöd för kompetenscentrumverksamhet för invandrare ☐ Specialunderstöd för Talent Hub-verksamhet ☐ Specialunderstöd för främjande av integration på svenska

2. Uppgifter om den som ansöker om understöd

Namn på den som ansöker om understöd	
Den sökandes FO-nummer	
Den sökandes näradress, postnummer och postanstalt	
Projektets namn	
Statsunderstödet diarienummer. Du kan kontrollera diarienumret i utlysningen om understödet.	
Kontaktpersonens namn	
Kontaktpersonens e-postadress	Kontaktpersonens telefonnummer

3. Understödsbelopp som söks och tid för genomförande av projektet

Understöd som söks i euro
Den sökandes kontonummer (IBAN, BIC)
Planerad tid för genomförande av projektet (DD.MM.ÅÅÅÅ – DD.MM.ÅÅÅÅ)

4. Den sökandes erfarenhet och kompetens

Beskriv den sökandes tidigare erfarenhet och kompetens av att genomföra den verksamhet som är föremål för understödsansökan eller motsvarande verksamhet. Fortsätt vid behov beskrivningen i en separat bilaga.

5. Överföring av understöd till andra aktörer

Har man för avsikt att överföra det understöd som söks till andra aktörer?

☐ Ja

☐ Nej

Om du svarade ja, observera att ett avtal om användningen av det understöd som överförs, övervakningen av användningen och villkoren ska ingås mellan den som överför understödet och mottagaren av överföringen.

Till vilken eller vilka aktörer ska understödet överföras?

Hur mycket understöd ska överföras i euro?

6. Projektplan. Fortsätt vid behov att svara på frågorna i en separat bilaga.

För vilka behov eller problem söker projektet lösningar?

Vilka mål har projektet?

Beskriv projektets genomförandesätt och åtgärder?

Aktörer som deltar i projektet och deras roller.

Vilka instanser deltar i genomförandet av projektet? Hur beaktas olika aktörers synpunkter i genomförandet av projektet?

Beskriv hurdana samarbetsmodeller och samarbetspraxis som tillsammans med olika aktörer har planerats för projektet.

Till vilka målgrupper riktar sig projektet?

Beskriv hur projektets målgrupp deltar i planeringen, genomförandet och utvärderingen av verksamheten.

Beskriv vilka konkreta resultat man har för avsikt att åstadkomma med projektets verksamhet.
Vilka verkningar bedöms verksamheten ha för målgruppen, den verkställande organisationen och samarbetsparterna?
Hur förankras resultaten och hur fortsätter verksamheten efter projektperioden?

Beskriv hur verksamhetens resultat följs upp och utvärderas. Vilka är indikatorerna, metoderna för datainsamling och de centrala resultaten?

Hur svarar projektet på de ansökningsspecifika kriterierna för beviljande som framfördes i utlysningen?

Hur svarar projektet på de allmänna kraven enligt statsunderstödslagen som framfördes i utlysningen?

7. Underskrift

Ansökan ska undertecknas av en person med namnteckningsrätt.	
Ort och datum	Underskrift
	Namnförtydligande
Den sökandes titel	