

## Avustushakemus vesihuollon toimintavarmuuden ja kyberturvallisuuden parantaminen

### 1. Hankkeen nimi

Hankkeen nimi

### 2. Hakija

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Hakijan nimi  | Y-tunnus                   |
| Jakeluosoite  |                            |
| Postinumero   | Postitoimipaikka           |
| Yhteys henkilön nimi  |                            |
| Yhteys henkilön puhelin   | Yhteys henkilön sähköposti |
| Hakijoiden lukumäärä<br><input type="checkbox"/> Vain yksi hakija<br><input type="checkbox"/> Hakijoita on useampi kuin yksi (yhteishanke, tarvitaan hakijoiden välinen yhteistyösopimus. kts. täyttöohje, hakuohjeen liitteenä) tarkempi erittely hankesuunnitelmassa. |                            |
| Hankkeessa mukana olevien vesihuoltolaitosten lukumäärä   |                            |
| Vesihuoltolaitosten nimet, liittymämäärät (asukkaat) ja sijaintikunnat  |                            |

### 3. Hanke

|   |
|---|
| Hankkeen toteutuskunta tai toteutuskunnat   |
| Hankkeen arvioitu toteutusaika (aloituspäivämäärä - lopetuspäivämäärä)  |
| Tiivistelmä hankkeen sisällöstä. Kohtaan kuvataan lyhyesti hankkeen sisältö, keskeiset toimenpiteet, tavoitteet ja tarpeellisuus. Tiivistelmää käytetään rahoitettavista hankkeista tiedotettaessa. (Hakemukseen on liitettävä erillinen yksityiskohtainen hankesuunnitelma.) |

Hankkeen odotettu vaikuttavuus

#### 4. Kustannukset ja rahoitussuunnitelma

|  |              |
|--|--------------|
| Kustannuserittely (hankesuunnitelmassa tulee olla tarkempi selvitys mitä kustannukset pitävät sisällään)<br><input type="checkbox"/> Sisältää alv:n (hakemukseen on liitettävä selvitys arvonlisäverovelvollisuudesta)<br><input type="checkbox"/> Alv. ei sisälly (alv. on tukikelpoinen, jos se jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi) | <b>Euroa</b> |
| Palkkakustannukset   |              |
| Ostopalvelut   |              |
| Kone- ja laiteinvestoinnit   |              |
| Matkakulut   |              |
| Muut kustannukset  |              |
| Flat rate (15 %)   |              |
| Muu kustannus, mikä?   |              |
| <b>KUSTANNUKSET YHTEENSÄ</b>   |              |
| Hankkeen tulot (tarkempi selvitys hankesuunnitelmassa, vähennetään kustannuksista)   |              |
| <b>KUSTANNUKSET YHTEENSÄ (tulot vähennettyinä)</b>   |              |

| Hankkeen rahoitussuunnitelma                                  | Yhteensä € | Osuus nettokustannuksista (%) |
|---|------------|-------------------------------|
| <b>Julkinen rahoitus</b>                                      |            |                               |
| ELY-keskukselta haettava rahoitustuki                         |            |                               |
| Omarahoitus (julkinen)  |            |                               |
| Muu julkinen rahoitus (tarkempi selvitys hankesuunnitelmassa) |            |                               |
| <b>Julkinen rahoitus yhteensä</b>                             |            |                               |
| <b>Yksityinen rahoitus</b>                                    |            |                               |
| Omarahoitus (yksityinen)                                      |            |                               |
| Muu yksityinen (tarkempi selvitys hankesuunnitelmassa)        |            |                               |
| <b>Yksityinen rahoitus yhteensä</b>                           |            |                               |
| <b>RAHOITUS YHTEENSÄ</b>                                      |            |                               |

Onko tuen hakijalle myönnetty vähämerkityksistä tukea (ns. de minimis -tukea) kuluvan ja kahden edeltävän verovuoden aikana? Ilmoita tuen määrä ja tuen myöntäjä

## 5. Suostumus sähköiseen asiointiin

Jos hakija antaa suostumuksen sähköiseen tiedonantoon, päätös voidaan toimittaa tällöin sähköpostitse. Sähköpostitse toimitettu päätös nopeuttaa päätöksen lainvoimaiseksi tuloa (4) päivällä. Jos vastasit "kyllä", varmista, että olet antanut toimivan sähköpostiosoitteen. Jos vastaat "ei" päätös toimitetaan postitse.

Voidaanko päätös toimittaa ainoastaan sähköisesti?

Sähköpostiosoite

## 6. Hakijan vakuutus

Valtionavustuksen hakijana vakuutan täyttäväni valtionavustuslain (688/2001) 7 §:n yleiset edellytykset kuten esimerkiksi;

Ettei hakijaa tai hakijan edustajaa ole tuomittu lainvoimaisella tuomiolla rangaistukseen luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä tai työnantajan ulkomaalaisrikkomuksesta.

Kyllä  Ei

Ettei hakijalle ole lainvoimaisella päätöksellä määrätty seuraamusmaksu laittomasti maassa oleskelevien työntekijöiden palkkaamisesta valtionavustuksen myöntövuonna tai sitä edeltäneiden kahden vuoden aikana.

Kyllä  Ei

Onko avustusta tarkoitus käyttää EU:n valtiontuki-lainsäädännössä tarkoitettuun taloudelliseen toimintaan?

<https://tem.fi/eu-n-valtiontukisaantely>

Kyllä  Ei

Olen tietoinen ja tutustunut EU:n valtiontukilainsäädäntöön.

Kyllä  Ei

## 7. Allekirjoitus

Päätöksen valmistelemista ja valvontaa varten elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi tarvita tietoja eri viranomaisilta ja julkisilta rahoittajilta (esim. Finnvera). Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi liike- ja ammattisalaisuuksia koskevien salassapitosäännösten estämättä olla yhteydessä näihin viranomaisiin ja julkisiin rahoittajiin sekä rahoitussuunnitelmassa mainittuihin muihin rahoittajiin hankkiakseen hakijaan ja tähän hankkeeseen liittyviä tietoja.

Hakija suostuu siihen, että maa- ja metsätalousministeriö ja elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset sekä niiden valtuuttamat henkilöt ovat oikeutettuja tämän hakemuksen ratkaisemista sekä tuen maksamista, valvontaa ja seurantaa varten saamaan hakijaa koskevat tarpeelliset tiedot sekä suorittamaan valvontaa tuen saajan luona.

Hakija suostuu siihen, että hakemuksessa esitetyt asiat voidaan julkistaa, ellei niitä ole erikseen luottamuksellisiksi merkitty.

Hakijan tulee selvästi merkitä hakemukseen tiedot, joita hakija pitää luottamuksellisina.

Allekirjoittanut vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi ja olevansa oikeutettu hakijan puolesta allekirjoittamaan hakemuksen.

Hakemuksen allekirjoittaa henkilö, jolla on nimenkirjoitusoikeus. Huom! Nimenkirjoitusoikeus on käytävä selville hakemuksen liitteessä olevista asiakirjoista.

Paikka ja päiväys

Hakijan allekirjoitus / allekirjoitukset

Nimenselvennys