

ANSÖKNINGSANVISNING: GOTTGÖRELSE FÖR VERKSAMHETSBEGRÄNSNINGAR TILL FÖRPLÄGNADSFÖRETAG

SYFTET MED STÖDET

NTM-centralernas samt AN-byråernas utvecklings- och förvaltningscenter (UF-centret) beviljar på ansökan företag inom förplägnadsbranschen gottgörelse för begränsning av verksamheten. Stöden är endast tillgängliga för företag vars verksamhet temporärt varit begränsad enligt 3 a § 1 mom. i lagen om inkvarterings- och förplägnadsverksamhet (308/2006). Stöd beviljas inte personalrestauranger om deras verksamhet inte har begränsats på det sätt som avses i lagen.

STÖDVILLKOR

Förplägnadsföretag har rätt till rimlig ersättning för de kostnader som de ådragit sig under begränsningsskyldigheten. Gottgörelse beviljas för hyror för lokaler, kostnader för VVS och elektricitet samt liknande oflexibla löpande utgifter som åligger företagaren, alltså inte råvaruanskaffningar eller lönekostnader och inte heller investeringskostnader. Gottgörelsen ställs i proportion till den förändring i företagets försäljning som förorsakats av begränsningsskyldigheten.

Gottgörelse betalas till förplägningsföretag endast för de dagar som omfattas av begränsningsskyldigheten (58) 4.4.-31.5.2020. Gottgörelsens maximibelopp är 500 000 euro för den tid som begränsningsskyldigheten omfattar. Som grund för bestämmandet av gottgörelsen ligger de uppgifter företaget uppgett i sin mervärdesbeskattning. När det gäller förplägnadsföretag som inte tillämpar det månatliga förfarandet i sina mervärdesskattedeklarationer bör man separat lämna uppgifter om minskningen av försäljningen på ansökan.

Gottgörelsen är 15 procent av ett jämförelsetal på högst en miljon på basis av försäljningen och 5 procent av ett jämförelsetal som är högre än så.

UF-centret beviljar och betalar som delutbetalning automatiskt 15 % (till företag med över 1 MEUR genomsnittlig försäljning 5 %) utan ansökan till ett förplägnadsföretag om inte är ett företag som bedriver förplägnadsverksamhet som bisyssla, inte är en personalrestaurang, tillämpar ett månatligt förfarande vid sin mervärdesbeskattning och inte är ett företag som försatts i konkurs. I den andra utbetalningen gottgör UF-centret automatiskt utan att ansöka om en slutlig gottgörelse.

Grunden för beräkning av den första delraten av gottgörelsen som skall betalas i förskott till dem som omfattas av massbetalning är

Januari / februari 2020 eller april / maj 2019 månadsförsäljning (jämförelsetal) * 0,75 (antagande av försäljningsminskning) * 0,15 (gottgörelsedel) = gottgörelsebelopp.

UF-centret ser till att företaget får bästa möjliga jämförelse.

Förskottsbetalningen visas på mottagarens kontoutdrag som en referens till MARA-gottgörelse för begränsning av verksamheten www.keha-keskus.fi. Förskottet betalas ut enligt bankkontouppgifterna som företaget givit Skatteförvaltningen.

Slutbetalningen betalas ut på basis av minskningen av den faktiska försäljningen i april jämförd med den förmånligaste referenstidpunkten enligt följande beräkning:

Genomsnittlig försäljning upp till 1 miljon euro: företagets gottgörelseandel för begränsningsperioden är 15%, i vilket fall beräkningsformeln är som följer: (minskning i april månads försäljning jämfört med jämförelsemånadernas genomsnittsförsäljning) * 15% * 1/30 * 58 - förskottsutbetalning = slutlig gottgörelse.

Förskottsbetalningen dras av från den slutliga betalningen av gottgörelsen, som inte kan göras förrän efter den 12 juni på grundval av de mervärdesskattuppgifter som kommer att användas.

Den slutliga betalningen visas på mottagarens kontoutdrag som en referens till MARA-gottgörelse för begränsning av verksamheten www.keha-keskus.fi. Förplägningsföretaget får ett skriftligt beslut om gottgörelse för begränsning av verksamheten jämte anvisningar om rättelseyrkande.

Förplägningsföretaget kan kontrollera om det omfattas av automatisk utbetalning på UF-centrets webbplats www.keha-keskus.fi/undantagsfinansiering med hjälp av en sökförfrågan som publiceras. På basis av sökfunktionen som baserar sig på FO-numret får förplägnadsföretaget antingen information om att det tillhör den automatiska utbetalningen eller ett meddelande om att stöd ska sökas separat med hjälp av en ansökningsblankett.

Ansökningsprocessen: Ett förplägningsföretag som inte omfattas av den automatiska betalningen måste visa minskningen av försäljningen separat med ansökan. Stödet ansöks i en rat.

Gottgörelse till förplägnadsföretaget för begränsningstiden betalas högst det belopp som ska antecknas under rubriken övriga rörelsekostnader i de resultaträkningsscheman som anges i bokföringsförordningen (1339/1997) och i förordningen om uppgifter som ska tas upp i små- och mikroföretags bokslut (1753/2015) med avdrag för den eventuella försäkringsersättning som erhållits för avbrott i verksamheten. För att verifiera detta måste ansökan innehålla information om eventuell ersättning som försäkringsbolaget betalar till företaget under begränsningsperioden, i vilket fall den kommer att dras av från ersättningen för begränsningsperioden.

I sådana situationer där det sammanlagda beloppet av den erhållna gottgörelsen och den försäkringsersättning som betalats för avbrott i verksamheten är större än beloppet för övriga kostnader för affärsverksamheten under begränsningstiden, ska förplägnadsföretaget utan ogrundat dröjsmål återbetala skillnaden till UF-centret.

Betalningen visas på mottagarens kontoutdrag som en referens till MARA-gottgörelse för begränsning av verksamheten www.keha-keskus.fi. Förplägningsföretaget får ett skriftligt beslut om gottgörelse för begränsning av verksamheten jämte anvisningar om rättelseyrkande.

Du kan bara ansöka om stöd en gång. Ansökningen är öppen fram till 31.8.2020. Starten av ansökning tillkännages på webbplatserna för UF-centret, NTM-centralerna och arbets- och näringsministeriet.

Beviljandet av stöd grundar sig på lagen om stöd för återanställning och gottgörelse för verksamhetsbegränsningar till förplägnadsföretag (L 403/2020).

SÅ HÄR FYLLER DU I ANSÖKNINGSFORMULÄRET:

Fyll i alla uppgifter av ansökningsformuläret:

- 1) Företagets / sökandens namn
- 2) FO-nummer / personbeteckning
- 3) Adress
- 4) Postnummer
- 5) Postkontor
- 6) Kontaktpersonens namn
- 7) Kontakttelefon
- 8) Kontaktpersonens e-postadress
- 9) IBAN-kontonummer och bank-BIC-kod för utbetalning av stödet

- 10) Uppgifter som företaget har lämnat i sin mervärdesbeskattning: Månatlig försäljning utan moms under januari-februari 2020 gällande momssatserna 14% och 24%, samt mervärdesskatt som betalats för samma tid utan avdrag för inköp, samt försäljning under april-maj 2019 och mervärdesskatt som betalats för samma period på motsvarande sätt.
- 11) Gottgörelse som ansöks. I ansökan anges faktiska försäljningen utan moms (omsättningen) i april 2020 för momssatserna 14% och 24%, samt betald mervärdesskatt enligt skattesatsen 14% utan avdrag för inköp. UF-centret beräknar gottgörelsebeloppet på eget initiativ med hjälp av beräkningsformeln.

$(\text{total försäljning av valda jämförbara månader} / 2 - \text{faktisk försäljningsminskning}) * 15\% * 1/30 * 58.$

Som jämförelsemånader väljs perioden med högre total försäljning, antingen januari-februari 2020 eller april-maj 2019. Standardkoefficienten för de dagar som ingår i månaden är 30 och de faktiska gottgörelsedagarna 58 täcker begränsningsperioden från 4.4-31.5.2020

- 12) Plats och datum

- 13) Underskrift, namnförtydligande och position i organisationen

Till ansökan skall fogas utredningar om effekterna av korona-situationen: bilagor som visar försämringen av företagets omsättning: huvud-/dagbok eller kontoutdrag för företagets jämförelsemånader och april 2020 eller annan motsvarande utredning. Dessutom skall en utredning lämnas över den erhållna försäkringsersättningen för avbrott i verksamheten.

ANSÖKAN OM STÖD OCH UTREDNING ÖVER STÖDETS ANVÄNDNING

- 1) Om företaget inte tillhör massbetalningen ska du ansöka om stöd främst med hjälp av det elektroniska formuläret. E-tjänsten använder stark autentisering.
- 2) Om det inte är möjligt att använda e-tjänsten, använd det utskrivbara ansökningsformuläret. Formuläret kan skrivas ut eller fyllas i elektroniskt genom att spara det på din egen dator.
- 3) Fyll i ansökan noggrant och bifoga eventuella bilagor. En ofullständig ansökan, behovet av ytterligare utredning och ändring av ansökan under förfarandet kan förlänga ärendets behandling.
- 4) Inlämning av ansökan
- 5) Skicka in ansökan med bilagor via e-formuläret, eller
- 6) genom att lämna in ansökan per post till UF-centrets registratur.
- 7) Om UF-centret begär att komplettera ansökan, skicka in begärda tillägg inom den angivna tidsfristen eller förhandla om en ytterligare tid med myndigheten.
- 8) När UF-centret har fått tillräcklig och korrekt information för att avgöra ärendet om stödansökan kommer det att fatta ett överklagbart beslut. Beslutet tillställs den som ansöker om understöd.

Utredning över användningen av stödet

- 1) Användningen av understödet utreds av UF-centret i efterhand genom övervakningsåtgärder. Mer information finns på UF-centrets webbplats.