

HAKUOHJE: KUNTA- JA JÄRJESTÖ-HELMI -AVUSTUS ELINYMPÄRISTÖJEN KUNNOSTUS-, HOITO- JA ENNALLISTAMISHANKKEIDEN TOTEUTTAMISEEN

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (Uudenmaan ELY-keskus) myöntää valtionavustuksia Suomen kuntien, yhdistysten ja säätiöiden Helmi-ohjelman mukaisesti, luonnon monimuotoisuutta parantaviin elinympäristöjen kunnostus-, hoito- ja ennallistamishankkeisiin.

Avustushaku toteutetaan 15.9.–31.10.2022.

Avustusten myöntämisessä noudatetaan valtionavustuslakia (688/2001). Valtionavustukset ovat harkinnanvaraisia, valtionavustuslaissa määritellyjä erityisavustuksia.

AVUSTUKSEN HAKIJA

Avustushaku on kohdennettu yksittäisille kunnille, kuntayhtymille, muille kuntaomisteisille toimijoille, yhdistyksille, säätiöille ja yhteisten vesialueiden osakaskunnille sekä näiden yhteenliittymille eli kalatalousalueille. Hakijat voivat myös tehdä yhteishankkeita. Tällöin avustus myönnetään päähakijalle, joka vastaa hankkeesta kaikkien hakijoiden puolesta. Kaikkien hankkeeseen osallistuvien on kuitenkin täytettävä aiemmin luetellut vaatimukset.

AVUSTUKSEN TAVOITTEET

Pääministeri Marinin hallituksen ohjelman yhtenä keskeisenä tavoitteena on pysäyttää luonnon monimuotoisuuden heikkeneminen. Hallitusohjelmaan sisältyy useita toimenpiteitä luonnon monimuotoisuuden suojelemiseksi, joista keskeinen toimenpide on elinympäristöjen tilan parantamisen toimintaohjelma Helmi. Helmi-ohjelman pääasiallisena tavoitteena on vahvistaa Suomen luonnon monimuotoisuutta ja parantaa elinympäristöjen tilaa muun muassa suojelemalla ja ennallistamalla soita, kunnostamalla ja hoitamalla lintuvesiä, perinnebiotooppeja ja metsäisiä elinympäristöjä sekä kunnostamalla vesi- ja rantaluontoa.

Uudenmaan ELY-keskus myöntää avustusta Helmi-ohjelman mukaisten elinympäristöjen tilan parantamiseksi tehtäviin konkreettisiin ennallistamis-, kunnostus- ja hoitohankkeisiin.

Hankkeet voivat sisältää hoitotoimia kiinteästi tukevia inventointeja, suunnitelmia ja lupaprosesseja silloin, kun myös hoitotoimet toteutetaan hankkeessa tai niille on muu osoitettavissa oleva rahoitus ja aikataulu. Hankkeisiin voi myös sisältyä käytännön hoitotöitä tukevia informaatio-ohjauksen ja viestinnän toimenpiteitä.

Avustus kohdennetaan ensisijaisesti kuntien omistamille maille. Kohteet voivat sijaita myös muiden omistuksessa olevilla mailla, jolloin hoitotoimiin ja niiden jatkon turvaamiseen tarvitaan maanomistajan kirjallinen suostumus. Mikäli hankkeet kohdistuvat yksityisille maille, tulee hankkeen toteuttajan ottaa huomioon valtiontukisäännökset.

HAETTAVA AVUSTUS

Avustukseen varattu määräraha on talousarvion mukaan käytettävissä vuoden 2024 loppuun saakka. Hankkeen tulee toteutua 31.10.2024 mennessä. Maksatushakemus, loppuraportti sekä muut hankkeen päättämiseen liittyvät asiakirjat tulee olla toimitettuna 15.11.2024 mennessä. Hankkeen aikataulu tulee esittää myös suunnitelmassa.

Avustuksen myöntäminen perustuu kokonaisharkintaan ja arviointiin hankkeiden odotetusta vaikuttavuudesta luonnon monimuotoisuuden tilan parantamiseksi. Hankkeiden vaikuttavuutta arvioidaan erityisesti seuraavien kriteerien perusteella: hankekohteiden tiedossa olevat luontoarvot, ennallistamis-, kunnostus- ja luonnonhoitotoimien tavoitteen asettelu ja soveltuvuus Helmi-ohjelman tavoitteisiin, hankkeen kustannusarvio suhteessa odotettuihin tuloksiin sekä toimien realistinen toteutettavuus, jatkohoidon ja seurannan järjestäminen sekä laajojen ekologisten kokonaisuuksien turvaaminen.

Avustusta myönnetään enintään 80 % hankkeen toteutuneista hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista. Erityisistä syistä avustusta voidaan myöntää enintään 95 %. Perusteluksi korkeammalle avustusosuudelle voidaan lukea esimerkiksi hankkeen toimenpiteiden toteuttaminen merkittäviltä osin vapaaehtoistyöllä, kuten yhdistysten järjestämällä talkoilla. Perusteluna voidaan hyväksyä myös hankkeen kohteena olevat merkittävät luontoarvot, kuten kiireellistä hoitoa vaativa uhanalainen lajisto.

Avustettavassa hankkeessa voi syntyä kustannuksia vain hankkeen toteuttamisen aikana siitä lähtien, kun ELY-keskus on tehnyt hanketta koskevan valtionavustuspäätöksen. Avustettavien hankkeiden osalta toteutuneet kulut hyväksytään laskua vastaan sen jälkeen, kun ELY:n nimeämä hankkeen valvoja on hyväksynyt loppuraportin. Maksatusta on mahdollista hakea toteutuneiden kustannusten perusteella enintään kolmessa erässä. Hakija voi hakea ennakkoa enintään 20 %. Maksatuksen hoitaa ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus).

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat välittömästi hankkeen toteuttamiseen liittyvät hankintakustannukset, kuten hankkeesta riippuen ostopalveluista, laitteista ja tarvikkeista aiheutuvat kustannukset. Myös hankkeeseen kiinteästi kuuluvat inventointeihin, suunnitelmiin ja vaikutusten seurantaan liittyvät kustannukset ovat hankkeen hyväksyttäviä kustannuksia silloin, kun myös konkreettiset hoitotyöt toteutetaan hankkeen aikana, tai niille on varmistettu muu rahoitus ja aikataulu.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat myös matkakustannukset. Avustusta voidaan myöntää myös muihin hankkeen toteuttamisen kustannuksiin, kuten hankkeesta riippuen esimerkiksi hankkeeseen liittyviin viestinnän ja informaatio-ohjauksen kustannuksiin, merkittäviä luontoarvoja suojaaviin rakenteisiin, koulutukseen tai arvonlisäverokustannuksiin, mikäli arvonlisävero jäisi avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi.

Henkilöstökustannuksista hankkeen hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan hanketta varten palkattujen työntekijöiden kustannukset sekä muiden työntekijöiden kustannukset, jos avustuksen saaja osoittaa luotettavasti työajanseurannan avulla työpanoksen kohdistumisen hankkeelle. Kustannusten tulee olla hankkeelle tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset.

Talkootyötä ei voida sisällyttää hyväksyttäviin kustannuksiin. Talkootyön merkittävä määrä hankkeen toteutuksessa voi olla perusteena korkeammalle avustusprosentille. Tällöin tehdystä vastikkeettomasta työstä tulee pitää tuntikirjanpitoa, ja liittää se päätöksen ohjeiden mukaisesti maksatushakemukseen.

ALV

Kunnille myönnettyissä avustuksissa hyväksytään vain arvonlisäverottomat kustannukset.

Muiden hakijoiden tulee itse selvittää ja ilmoittaa, saavatko he vähentää arvonlisäverojen osuuden omassa verotuksessaan. Jos arvonlisäverot ovat hakijalle lopullisia kustannuksia, eivätkä vähennyskelpoisia, voidaan niiden kustannukset sisällyttää hankkeen hyväksyttäviin kustannuksiin.

Puunmyynti- ja muut tulot

Niissä hankkeissa, joissa voi syntyä hyväksytysti puunmyyntituloja, tulee hakkuista saatavat tulot kokonaisuudessaan sisällyttää hankkeen kustannuslaskelmaan.

Mahdolliset tulot vähennetään hyväksyttävistä kustannuksista, jolloin avustusta voidaan myöntää jäljelle jääviin kustannuksiin.

ELY ei myönnä avustusta hankkeille, jotka tuottavat suoraa rahallista hyötyä.

Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole:

- poistot, varainhankinnan kustannukset

- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- varaukset
- laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kustannuksiin
- lainojen lyhennykset
- lainojen korot
- ei-lakisääteisten lisäeläkkeiden maksut
- irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työvelvoitetta maksettavat palkkauskustannukset
- tulospalkkiot
- oikeudenkäyntikustannukset tai oikeuden langettamat korvaukset
- rangaistusluonteiset maksut, kuten sakot tai viivästyskorot
- avustuksen palautus, takaisinperintävelvoitteet tai luottotappio edelleen jaetusta avustuksesta

Hyväksyttäviä kustannuksia eivät myöskään ole esimerkiksi edustuskulut, stipendit, apurahat, mainos- ja markkinointikustannukset, kokospalkkiot, palkinnot, lahjoitukset ja rahoituskulut.

Hyväksyttäviä kuluja eivät ole myöskään virkistyskäytön rakenteet lukuun ottamatta arvokasta luontoa suojaavia, välttämättömiä rakenteita tai ohjaavia opasteita.

Avustusta ei myönnetä taloudelliseen toimintaan.

AVUSTETTAVAT HANKKEET JA HAKUTEEMAT

Avustettavat hankkeet voivat kohdistua yhdelle tai useammalle alueelle ja niissä voidaan kunnostaa yhteen tai useampaan teemaan liittyviä elinympäristöjä. Alla on esitetty teemakohtaisia huomioita ja rajauksia avustettaville hankkeille.

Soiden ennallistaminen

Suojelualueiden ulkopuolella toimittaessa tuki kohdistetaan varsinaisiin ennallistamistoimiin. Tämä tarkoittaa, että ennallistamisen mahdollisesti edellyttämät hakkuutoimet kustannuksineen ja puunmyyntituloineen rajataan hankkeen ulkopuolelle. Suojelualueilla toimittaessa hakkuista saatavat tulot tulee kokonaisuudessaan sisällyttää hankkeen kustannuslaskelmaan.

Lintuvesien ja kosteikkojen kunnostus ja hoito

- Hankkeet voivat kohdistua SPA-alueille ja muille arvokkaille suojelualueiden lintuvesille tai
- Suojelualueiden ulkopuolisille alueille, jolloin kohteen tulee
 - Liittyä arvokkaaseen lintuveteen tai laajaan Helmi-elinympäristöön
 - Täyttää SOTKA-kosteikkojen hakuvaiheen kriteeristö:
 - Hakemukseen tarvitaan kaikkien maanomistajien suostumus hoitoon

- Hakijan on sitouduttava kohteen jatkohoitoon 10 vuoden ajaksi
 - Kohteella on toteutettava kestävä metsästystä ja se on todennettava lintulaskennalla
- TAI
- Kohde on rauhoitettava metsästykseltä
 - Ruokintakielto
- Lisätietoja SOTKA-kosteikkojen kriteereistä: <https://kosteikko.fi/wp-content/uploads/sites/2/2020/04/Netti-Valittavien-kohteiden-ominaisuudet.pdf>

Kosteikkoihin ei lueta rakennettuja tai rakennettavia kosteikkoja, joiden tarkoituksena on esimerkiksi hulevesien hallinta, muutoin kuin silloin, kun näihin kohdistuvilla toimenpiteillä parannetaan muun arvokkaan Helmi-elinympäristön tilaa tai jos rakennetulle kosteikoille on jo muodostunut erityisiä linnustoarvoja.

Perinnebiotooppien kunnostus ja hoito

Perinnebiotoopeiksi ei lueta perustettuja tai perustettavia niittyjä tai ketoja, joiden kasvillisuus on syntynyt siemeniä kylvämällä tai istuttamalla.

Perinnebiotoopeilla kunnostustoimet voivat tähdätä alueen ottamiseen laidunnuskäyttöön. Koska avustuksella ei tueta taloudellista toimintaa, perinnebiotoopeihin kohdistuvilla hankkeilla on seuraavat rajoitukset:

- 1) Tukea ei lähtökohtaisesti myönnetä valmiiksi ympäristösopimuksen piirissä oleville kohteille. Jos erityisen perustellusta syystä hanke kohdistuu alueelle, jolla on voimassa maatalouden ympäristösopimus, tulee hakemuksessa osoittaa, etteivät suunnitellut toimet ole päällekkäisiä ympäristösopimuksen velvoitteiden kanssa ja että tarve toimille ei johdu ympäristösopimuksen velvoitteiden laiminlyönneistä. Hankehakemukseen on liitettävä ympäristösopimuksen haltijan suostumus hoitotoimiin ja niistä on neuvoteltava ympäristösopimusta valvovan viranomaisen (ELY-keskus E) kanssa.
- 2) Avustuksen saaja ei itse saa toimia kohteen laidunnusyrittäjänä.
- 3) Avustuksella kunnostettava laidunalue tulee pääsääntöisesti tarjota laidunnuskäyttöön avoimella haulla eikä laidunkäytöstä saa periä vuokraa.

Hankkeella voidaan kunnostaa myös uuselinympäristöjä, joilla tarkoitetaan ihmisen voimakkaasti muokkaamia elinympäristöjä, joille on kehittynyt arvokas perinnebiotooppien tai paahdealueiden eliölajisto. Tällaisia voivat olla esimerkiksi ratapihat, pientareet, lentokentät ja hiekanottoalueet. Avustuksella ei kuitenkaan tueta uusien uuselinympäristökohteiden perustamista.

Metsäisten elinympäristöjen hoito

Metsäisten elinympäristöjen osalta taloudellinen toiminta suljetaan pois rajaamalla avustettavien hankkeiden toimenpiteet metsätalouskäytössä olevien alueiden ulkopuolelle eli suojelualueille.

Pienvesien ja rantaluonnon kunnostus ja hoito

Pienvesillä tarkoitetaan Helmi-ohjelman mukaisia pienvesikohteita, joita ovat purot ja norot, lähteet, lähteiköt ja tihkupinnat, fladat ja kluuvijärvet sekä näiden esiasteet, sekä pienet, monimuotoisuudeltaan arvokkaat lammet.

Rantaluontokohteilla tarkoitetaan rantoja, joiden kunnostustoimenpiteillä on mahdollista vaikuttaa arvokkaan lajiston tai luontotyyppien suojelutason parantamiseen.

Vieraslajien torjunta

Haitalliset vieraskasvilajit pyritään hävittämään kaikilta kohteilta, joilla Helmi-ohjelmassa tehdään muita ennallistamis- ja kunnostustoimia. Jos vieraslaji on monimuotoisuudeltaan erityisen arvokkaan, uhanalaisen luontotyyppin tai lajiesiintymän ainoa uhkatekijä, voidaan sen torjunta sisällyttää Helmi-ohjelmaan myös ilman muita kunnostustoimia.

Vieraspetopyynti

Vieraslajihankkeissa toimien tulee liittyä laajoihin kunnostussuunnitelmiin tai kohdentua tärkeille lintualueille, ja pyynnin tulee olla tehokkaaksi organisoitua ja suunnitelmallista. Hankkeissa tulee käyttää niitä yleisesti hyväksytyjä pyyntimenetelmiä, joita Helmi-vieraspetohankkeessakin käytetään.

Lisätietoa Helmi-ohjelmasta löydät verkkosivuilta: <https://ym.fi/helmi>

HAKEMUKSEN LAATIMINEN

Avustushakemus tehdään sähköisesti aluehallinnon asiointipalvelun https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/fi/palvelut?tyyppi=ya_environment_helmi kautta.

Avustushakemuksessa tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot valtionavustuksen käyttötarkoituksesta sekä muista vaadittavista seikoista, joita viranomainen tarvitsee hakemuksen ratkaisemiseksi. Hakemuksen mukana tulee toimittaa kaikki pyydetyt liitteet. Tarvittaessa hakemusta voidaan pyytää täydentämään.

Hakemuslomakkeessa kysyttävät tiedot

Hakemustyyppi tulee automaattisesti, mutta **Asioinnin nimi** -kohtaan voit nimetä halutessasi hankkeelle oman nimen.

Hakijaa koskevat kohdat

Hankkeelle tulee nimetä yhteyshenkilö ja tämän henkilön sähköpostiosoite. Usean tahon yhteishakemuksessa hakijana toimii ainoastaan hankkeen päähakija, joka vastaa hankkeesta.

“Hakijoiden lukumäärä” -kohdassa tulee ilmoittaa, onko hanke yhden tahon vai useamman tahon yhteishanke. Useamman tahon yhteishanke (konsortio) tarkoittaa usean hakijatahon yhteistä hanketta, ei muita yhteistyötahoja.

Hankkeen nimi

Voit nimetä hankkeen esimerkiksi kohdealueen ja toimenpiteiden perusteella.

Tausta ja kohteen yleiskuvaus

Kuvaile kohteen luontotyytit ja niiden nykytila. Kerro myös maanomistuksen tilanne, sekä voimassa oleva kaavatilanne ja ylempiasteisissa kaavoissa suunniteltu maankäyttö.

Minkä teeman/teemojen mukaisia toteutuksia hankkeessa tehdään

Valitse, mihin Helmi-ohjelman mukaiseen hakuteemaan kohde/kohteet kohdistuvat. Voit valita yhden tai useamman vaihtoehdon.

Kiinteistötunnus

Lisää kaikki kiinteistötunnukset, joille kohdistuu hankkeessa toimenpiteitä.

Tavoitteet ja odotettavat tulokset

Kuvaa tiiviisti hankkeen päätavoitteet. Tarkempi kuvaus esitetään hakemukseen liitettävässä suunnitelmassa.

Keskeiset hyödyt luonnon monimuotoisuudelle ja jatkohoito, jos tarpeen

Kerro, mitä hyötyjä luonnon monimuotoisuudelle hankkeella saavutetaan, ja miten hyödyt turvataan tulevaisuudessa (onko esimerkiksi kyseessä YSA, kaavan suojeluvaraus tai muu kunnan omalla päätöksellä toimenpiteiden ulkopuolelle jätettävä kohde).

Hankkeen toteutusaika

Ilmoita hankkeen toteutusaika. Ota huomioon, että hankkeen tulee toteutua 31.10.2024 mennessä, maksatushakemus, loppuraportti sekä muut hankkeen päättämiseen liittyvät asiakirjat tulee olla toimitettuna 15.11.2024 mennessä.

Liitynnät muihin hankkeisiin/projekteihin

Kuvaa mahdolliset liitynnät muihin hankkeisiin tai projekteihin.

Hankkeen rahoitussuunnitelma

Ilmoita, miten hankkeen rahoitus on suunniteltu. Otsikoi taulukot vuodella, johon kustannukset kohdistuvat.

Hankkeen kustannuserittely

Ilmoita hankkeen arvioidut kustannukset yhteensä, jaoteltuina palkkoihin, henkilöstösivukuluihin, matkoihin, laitteisiin ja tarvikkeisiin, ulkopuolisiin palveluihin, muihin kulutusmenoihin, ja yleiskustannuksiin. Otsikoi taulukot vuodella, johon kustannukset kohdistuvat. Huomioi, että avustettavassa hankkeessa voi syntyä kustannuksia vain siitä lähtien, kun ELY-keskus on tehnyt hanketta koskevan valtionavustuspäätöksen.

Yleiskustannuksia ovat avustuksen saajan yleishallinnosta aiheutuneet kulut, jotka eivät välittömästi kohdistu mihinkään tiettyyn toimintoon tai hankkeeseen. Jos yleiskustannukset aiheutuvat toimijalle hankkeesta huolimatta, ei yleiskustannuksia voi kohdentaa hankkeen kirjanpitoon. Yleiskustannusten määrä voi olla enintään 15 % avustetun hankkeen kustannuksista.

Yleiskustannusten on oltava:

- selkeästi ja perustellusti kohdennettuja
- hankkeen kustannusarvion mukaisia
- erikseen dokumentoituja
- koko käyttöajan saman perusteisia

Yleiskustannusten on perustuttava todellisiin kuluihin, jotka voidaan myös osoittaa toteutuneiksi.

Liitteet

ELY pyytää hakijoita täyttämään hakulomakkeen ja laatimaan kaikissa tapauksissa hakemuksen liitteeksi:

- Hankkeen suunnitelma eli selvitys hankeen taustasta, toimenpiteiden toteuttamistavasta, aikataulusta, tavoitteista, merkittävydestä ja kestävydestä
- Hankkeen kustannusarvio, rahoitussuunnitelma sekä kustannuserittely
- Mikäli kyseessä on konsortio, on hakemukseen liitettävä muiden kuin päähakijan osalta hankkeeseen osallistuvien tahojen sopimukset
- Hankkeen edellyttämät luvat ja suostumukset, kuten maanomistaja- ja vesialueen omistaja- ja haltijasuostumukset
- Toimenpiteiden kohdentuminen kartalla (mikäli mahdollista, paikkatietoaineistona) ja kuvaus kaavoitustilanteesta
- Yhdistysrekisteriote
- Muita liitteitä, jotka hakija haluaa esittää

Jos hankkeeseen tai läheisesti liittyvään hankkeeseen on haettu tai saatu muuta avustusta tulee hakemukseen liittää:

- Hakemus ja hankesuunnitelma vireillä olevista hakemuksista.
- Päätös ja hankesuunnitelma rahoituksen saaneista hankkeista
- Ympäristösopimus.

AVUSTUKSIIN LIITTYVÄ ARVIOINTI

Avustuksien harkintaa tehdään valtionavustuslain 5§:n ja 7§:n mukaisesti.

Hakemukset arvioidaan oheisten kriteerien mukaisesti siten, että kaksi ensimmäistä kriteeriä pisteytetään asteikolla 1–10 pistettä ja kolme jälkimmäistä 0–3 pistettä. Maksimipistemäärä on siten 29 pistettä.

- 1) Toimien tavoitteen asettelu ja soveltuvuus Helmi-ohjelman tavoitteisiin
- 2) Kustannusarvio suhteessa odotettuihin tuloksiin ja toimien realistinen toteutettavuus
- 3) Toimien vaikuttavuus ja vaikutusten turvaaminen; jatkohoidon ja seurannan järjestäminen
- 4) Laajat ekologiset kokonaisuudet
- 5) Toimintamallien laajempi hyödynnettävyys ja alueellinen vaikuttavuus, ml. hakijakonsortiot

AVUSTUSPÄÄTÖS JA SEN JÄLKEISET TOIMET

ELY tekee kirjallisen valtionavustuspäätöksen, myönteisen tai kielteisen. Myönteinen valtionavustuspäätös sisältää ehdot, joita avustuksen saajan tulee noudattaa.

Rahoitus päätetään hankekohtaisesti. Valtionavustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Aikataulu loppuraportille ja laskutukselle todetaan avustuspäätöksessä. Avustuksen saajan tulee toimittaa loppuraportti hankkeen etenemisestä ennen kustannusten laskutusta.

Valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä ELY-keskukselle muutoksesta, joka vaikuttaa avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen, avustuksen käyttöön tai muihin avustuksen käytölle asetettujen ehtojen ja rajoitusten toteutumiseen. Edellisten lisäksi avustuksen saajan tulee

viipymättä ilmoittaa ELY-keskukselle niistä olennaisista muutoksista, jotka liittyvät avustettavan hankkeen toteuttamisen laatuun, laajuuteen tai rahoitukseen.

ELY-keskuksella on valtionavustuslain 16 §:n mukainen oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

Harkinnanvaraisia valtionavustuksia sääntelee yleislakina valtionavustuslaki. Valtionavustuslaissa säädetään erityisesti niistä perusteista ja menettelyistä, joita noudatetaan myönnettäessä valtionavustuksia. Lisäksi menettelyä ohjaa hallintolaki ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa.

- Valtionavustuslaki (688/2001)
- Hallintolaki (434/2003)
- Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019)

Valtionavustukset myönnetään hakemuksesta. Avustuksen saamisen yleisiä edellytyksiä valtionavustuslain 7 § 1 momentin mukaan ovat:

- käyttötarkoituksen yhteiskunnallinen hyväksyttävyys
- valtionavustuksen perusteltavuus avustukselle asetettujen tavoitteiden kannalta
- tarpeellisuus hankkeen tai toiminnan laatuun, laajuuteen ja muihin tukiin nähden sekä
- avustuksen kilpailuneutraalisuus.

Lisäksi, jos valtionavustusta voidaan käyttää palkkakustannuksiin, valtionavustuslain 7 §:n mukaan valtionavustuksen hakijan täytyy vakuuttaa:

- ettei hakijaa tai hakijan edustajaa ole tuomittu lainvoimaisella tuomiolla rangaistukseen luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä tai työnantajan ulkomaalaisrikkomuksesta, ja
- ettei hakijalle ole lainvoimaisella päätöksellä määrätty seuraamusmaksua laittomasti maassa oleskelevien työntekijöiden palkkaamisesta valtionavustuksen myöntövuonna tai sitä edeltäneiden kahden vuoden aikana.

Hallintoasioiden menettelyjä ohjaa hallintolaki, jossa säädetään muun muassa asioiden käsittelystä viivytyksettä, asioiden selvittämisvelvollisuudesta ja päätösten perustelemisesta. Valtionavustuksia käsiteltäessä on hallintolain säännökset huomioitava.

Avustuspäätöstä koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan hallintolakia sekä lakia oikeudenkäynnistä hallintoasioissa. Oikaisuvaatimus on tehtävä päätöksen tehneelle valtionapuviranomaiselle eli Uudenmaan ELY-keskukselle. Valtionapuviranomaisen oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

LISÄTIETOJA

Ylitarkastaja Niina Vähätalo, niina.vahatalo@ely-keskus.fi , puh. 0295 021 286

Ylitarkastaja Martina Schmidt, martina.schmidt@ely-keskus.fi, puh. 0295 021 257