

ANSÖKAN

om godkännande av verksamhet för anteckning i avfallshanteringsregistret

(Avfallslagen 94 §)

- Yrkesmässig avfallstransport
 Avfallsmäklare

- Ny verksamhet
 Ändring av verksamheten
 Ansökan om godkännande för anteckning i avfallshanteringsregistret av verksamhet som är antecknad i avfallsregistret

UPPGIFTER OM VERKSAMHETSUTÖVAREN

Verksamhetsutövarens namn	Hemort	FO-nummer
Verksamhetsutövarens postadress	Postnummer	Postanstalt
Verksamhetsutövarens telefonnummer, fax		
Kontaktpersonens namn	Telefonnummer	E-postadress
Kontaktpersonens postadress (om annan än verksamhetsutövarens)	Postnummer	Postanstalt

UPPGIFTER OM VERKSAMHETEN

Datum då verksamheten inleds/ändras		
Uppgifter om trafiktillstånd (tilläggsutredning bifogas vid behov)		
Myndighet	Tillståndsnummer	Giltighetstid
<input type="checkbox"/> Verksamheten omfattar internationella avfallstransporter		
<input type="checkbox"/> Verksamheten omfattar transport eller förmedling av animaliska biprodukter enligt förordningen om biprodukter (EG) nr 1069/2009		
Huvudsakligt verksamhetsområde (välj endast ett)		
<input type="checkbox"/> Hela landet		
<input type="checkbox"/> ELY-centralen i Södra Österbotten (+Österbotten)	<input type="checkbox"/> ELY-centralen i Birkaland	
<input type="checkbox"/> ELY-centralen i Södra Savolax	<input type="checkbox"/> ELY-centralen i Norra Karelen	
<input type="checkbox"/> ELY-centralen i Tavastland	<input type="checkbox"/> ELY-centralen i Norra Österbotten	
<input type="checkbox"/> ELY-centralen i Sydöstra Finland	<input type="checkbox"/> ELY-centralen i Norra Savolax	
<input type="checkbox"/> ELY-centralen i Kajanaland	<input type="checkbox"/> ELY-centralen i Nyland	
<input type="checkbox"/> ELY-centralen i Mellersta Finland	<input type="checkbox"/> ELY-centralen i Egentliga Finland (+Satakunta)	
<input type="checkbox"/> ELY-centralen i Lappland		
Andra verksamhetsområden (du kan välja flera områden)		
<input type="checkbox"/> ELY-centralen i Södra Österbotten (+Österbotten)	<input type="checkbox"/> ELY-centralen i Birkaland	
<input type="checkbox"/> ELY-centralen i Södra Savolax	<input type="checkbox"/> ELY-centralen i Norra Karelen	
<input type="checkbox"/> ELY-centralen i Tavastland	<input type="checkbox"/> ELY-centralen i Norra Österbotten	
<input type="checkbox"/> ELY-centralen i Sydöstra Finland	<input type="checkbox"/> ELY-centralen i Norra Savolax	
<input type="checkbox"/> ELY-centralen i Kajanaland	<input type="checkbox"/> ELY-centralen i Nyland	
<input type="checkbox"/> ELY-centralen i Mellersta Finland	<input type="checkbox"/> ELY-centralen i Egentliga Finland (+Satakunta)	
<input type="checkbox"/> ELY-centralen i Lappland		

UTREDNING OM VERKSAMHETSUTÖVARENS YRKESKICKLIGHET (tilläggsutredning bifogas vid behov)**TILLÄGGSUPPGIFTER****DATUM OCH UNDERSKRIFT**

Ort	Datum	Underskrift
		Namnförtydligande

BILAGOR

<input type="checkbox"/> Kopia av handelsregisterutdrag, om verksamheten kräver anteckning i handelsregistret
<input type="checkbox"/> Utredning om trafikillstånd
<input type="checkbox"/> Utredning om den säkerhet som kommer att ställas
<input type="checkbox"/> Utredning om verksamhetsutövarens yrkesskicklighet
<input type="checkbox"/> Annan bilaga, vad:

ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE AV VERKSAMHET FÖR ANTECKNING I AVFALLSHANTERINGSREGISTRET

Skyldighet att ansöka om godkännande av verksamhet för anteckning i avfallshanteringsregistret

- Avfallslag (646/2011) 94–99 §
- Statsrådets förordning om avfall (179/2012) 27–29 § (nedan avfallsförordningen)

1) Ny verksamhet

Med stöd av 94 § i avfallslagen ska den som har för avsikt att bedriva **yrkesmässig avfallstransport** eller **verksamhet som avfallsmäklare** göra en ansökan om godkännande av verksamheten för anteckning i det avfallshanteringsregister som upprätthålls av närings-, trafik- och miljöcentralen.

Ansökan ska göras hos den närings-, trafik- och miljöcentral inom vars verksamhetsområde största delen av verksamheten bedrivs. Om ingen behörig myndighet kan anvisas på den grunden, görs ansökan hos den närings-, trafik- och miljöcentral inom vars verksamhetsområde verksamhetsutövarens hemort finns.

2) Ändring av verksamheten

Om en verksamhet som godkänts för anteckning i avfallshanteringsregistret förändras väsentligt eller upphör, ska närings-, trafik- och miljöcentralen utan dröjsmål underrättas om saken och vid behov ska en ny ansökan göras. Då fattar närings-, trafik- och miljöcentralen beslut om ändring av verksamheten.

3) Godkännande för anteckning i avfallshanteringsregistret av verksamhet som godkänts för anteckning i avfallsregistret

I övergångsbestämmelserna i 152 § i avfallslagen sägs att om en verksamhet är antecknad i det avfallsregister som avses i 1993 års avfallslag, ska verksamhetsutövaren inom tre år från avfallslagets ikraftträdande, dvs. före den 1 maj 2015, göra en ansökan enligt 94 § om godkännande av verksamheten för anteckning i avfallshanteringsregistret, dock senast när utdraget ur avfallsregistret enligt 1993 års avfallslag ska kontrolleras. Ansökan om godkännande av verksamheten för anteckning i avfallshanteringsregistret ska således göras även om inga förändringar inträffat i verksamheten.

Beslut med anledning av ansökan och utdrag ur avfallshanteringsregistret

Verksamheten godkänns för anteckning i avfallshanteringsregistret, om

- 1) verksamheten bedrivs i enlighet med avfallslagen och de bestämmelser som utfärdats med stöd av den och den bedrivs med yrkesskicklighet,
- 2) verksamheten bedrivs utan att hälsan eller miljön orsakas fara eller skada,
- 3) den utrustning och materiel som används i verksamheten är tekniskt ändamålsenlig,
- 4) sökanden till förmån för närings-, trafik- och miljöcentralen ställer en tillräcklig säkerhet för att garantera behörig hantering av det avfall som ska transporteras eller förmedlas, om inte myndigheten beslutar att det med beaktande av verksamhetens omfattning och art är onödigt att säkerhet ställs.

Den närings-, trafik- och miljöcentral som behandlar ansökan fattar beslut med anledning av ansökan. I beslutet inkluderas väsentliga uppgifter om verksamheten enligt ansökan och villkor för verksamheten jämte motivering. I beslutet kan det meddelas villkor för hur förutsättningarna för godkännande för anteckning i avfallshanteringsregistret ska uppfyllas, om bokföringen över avfall, om skyldigheten att lämna myndigheterna upplysningar som behövs för tillsynen och i fråga om andra åtgärder som är nödvändiga för övervakning av verksamheten.

Den närings-, trafik- och miljöcentral som behandlar ansökan ska i avfallshanteringsregistret anteckna de väsentliga uppgifter som ingår i ansökan och beslutet. En verksamhetsutövare vars verksamhet har godkänts för anteckning i avfallshanteringsregistret ges ett utdrag ur avfallshanteringsregistret som ska medföras under avfallstransport. Utdraget ska på begäran visas upp för tillsynsmyndigheterna och polisen samt för kommunen och fastighetsinnehavaren.

Verksamheten får inte inledas innan närings-, trafik- och miljöcentralen har godkänt verksamheten för anteckning i avfallshanteringsregistret.

För behandling av ansökan tas en avgift ut till staten. Avgiften baserar sig på statsrådets förordning om närings-, trafik- och miljöcentralernas avgiftsbelagda prestationer. Avgiftsbeloppet fastställs årligen.

TILLÄGGSUPPGIFTER OCH INLÄMNANDE AV ANSÖKAN TILL MYNDIGHETEN

Tilläggsuppgifter för ansökan om anteckning i avfallshanteringsregistret fås från närings-, trafik- och miljöcentralerna. Närings-, trafik- och miljöcentralernas kontaktuppgifter finns på webbadressen <http://www.ely-centralen.fi> >Kontaktuppgifter. Den ifyllda ansökningsblanketten jämte bilagor inlämnas för behandling till den närings-, trafik- och miljöcentral inom vars verksamhetsområde största delen av verksamheten bedrivs eller annars till den närings-, trafik- och miljöcentral inom vars verksamhetsområde verksamhetsutövaren har sin hemort enligt handelsregistret.

ANVISNINGAR FÖR IFYLLANDE AV ANSÖKNINGSBLANKETTEN

Uppgifter om den verksamhet som avses i ansökan

Avfallstransportör. Var och en som ansvarar för transport av avfall

Avfallsmäklare: Var och en som yrkesmässigt köper eller säljer avfall eller förmedlar avfall eller avfallshanteringsstjänster för någon annans räkning, inbegripet mäklare som inte kommer i fysisk besittning av avfallet

Kryssa för den punkt som anger vad ansökan gäller:

Ny verksamhet, om det är fråga om inledande av ny verksamhet.

Ändring av verksamheten, om det är fråga om ändring av tidigare godkänd verksamhet.

Godkännande av verksamhet för anteckning i avfallshanteringsregistret, om det är fråga om ansökan om godkännande för anteckning i avfallshanteringsregistret av verksamhet som är antecknad i avfallsregistret

OBS! Om avfall som innehas av en avfallsmäklare transporteras av en annan verksamhetsutövare, ska respektive transportörs verksamhet vara separat godkänd för anteckning i avfallshanteringsregistret.

Uppgifter om verksamhetsutövaren

- Verksamhetsutövarens namn och FO-nummer samt hemort antecknas på samma sätt som uppgifterna är antecknade i handelsregistret.
- Verksamhetsutövarens kontaktpersons namn och kontaktuppgifter. Postadressen uppges om den är en annan än verksamhetsutövarens.

Uppgifter om verksamheten

- **Datum då verksamheten inleds eller ändras:** uppges det datum då verksamheten inleds eller då avsikten är att ändra verksamheten.
- **Uppgifter om trafiktillstånd:** om verksamheten fordrar trafiktillstånd, uppges uppgifter för identifiering av de giltiga trafiktillstånden, såsom den myndighet som beviljat tillståndet, tillståndets nummer och giltighetstid. Vid behov kan en separat tilläggsutredning bifogas. Kopior av trafiktillstånden behöver inte fogas till ansökan.
- **Internationella avfallstransporter:** Sätt kryss här, om verksamheten också omfattar internationella avfallstransporter (avfallstransporter från eller till Finland). Uppgiften är nödvändiga för tillsynen över verksamheten. I flera fall fordrar internationella avfallstransporter ett separat godkännande av Finlands miljöcentral enligt avfallstransportförordningen (*Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1013/2006 om transport av avfall*).
- **Transport eller förmedling av animaliska biprodukter:** Sätt kryss här, om verksamheten omfattar transport eller förmedling av animaliska biprodukter. Detta gäller animaliska biprodukter, som levereras för att förbrännas, deponeras på avstjälpningsplats eller användas i biogas-, komposterings- eller andra biologiska behandlingsanläggningar. Animaliska biprodukter som ska transporteras eller förmedlas ska uppges i punkten för uppgifter om avfallet enligt avfallskategori. I punkten beskrivning av avfallstypen ska även antecknas vilken biproduktkategori (1, 2 och/eller 3) det avfall som ska transporteras eller förmedlas tillhör. Uppgiften är nödvändig för tillsynen över verksamheten. ELY-centralen sänder beslutet om godkännande för anteckning i avfallshanteringsregistret till Evira för kännedom.

Om en verksamhetsutövare som transporterar eller förmedlar animaliska biprodukter enligt förordningen om animaliska biprodukter (*Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1069/2009 om hälsobestämmelser för animaliska biprodukter och därav framställda produkter som inte är avsedda att användas som livsmedel och om upphävande av förordning (EG) nr 1774/2002*) har godkänts för anteckning i avfallshanteringsregistret enligt avfallslagen, behöver verksamhetsutövaren inte separat registrera sig som transportör av biprodukter hos Livsmedelssäkerhetsverket Evira. Verksamhet som

godkänts för anteckning i avfallshanteringsregistret uppfyller kraven på registrering i förordningen om genomförande av förordningen om biprodukter (*kommissionens förordning (EU) nr 142/2011*).

- **Beskrivning av avfallstypen:** I punkten beskrivs avfallstypen verbalt så specifikt som möjligt (t.ex. blandat kommunalt avfall, komprimerat, slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar, papper, brännbart avfall REF, skrotfordon, metallförpackningar). I fråga om animaliska biprodukter ska även uppges biproduktkategorin enligt förordningen om biprodukter (t.ex. matavfall som härrör från internationella trafikmedel, kategori 1). Blandat kommunalt avfall ska uppges separat enligt transportsättet: komprimerat (komprimerare), växelflak, transporterat på annat sätt.
- **Huvudsakligt verksamhetsområde:** Välj den ELY-central inom vars område verksamheten huvudsakligen bedrivs. Som huvudsakligt verksamhetsområde kan väljas endast ett område. Om verksamhet bedrivs i hela Finland, väljs hela landet som huvudsakligt verksamhetsområde.
- **Andra verksamhetsområden:** Välj de ELY-centraler inom vilkas område verksamhet bedrivs vid sidan av det huvudsakliga verksamhetsområdet. Man kan välja flera andra verksamhetsområden.
Obs! En förteckning över de kommuner som hör till respektive ELY-centrals område finns på: <http://www.ely-centralen.fi> > Kommunförteckning över ELY-centralernas verksamhetsområden.
- **Transportmedel för avfall:** Välj det transportmedel som används och uppgi antalet. Övriga transportmedel beskrivs verbalt jämte antal. Vid behov kan en separat tilläggsutredning bifogas.

Uppgifter om det avfall som kommer att transporteras eller förmedlas

- I kolumnen för **avfallskod** anges avfallskategorin (= sexsiffrig kod), sådan den framgår av avfallsförteckningen i bilaga 4 till avfallsförordningen eller alternativt kapitelrubrikens kod med minst fyrsiffrig noggrannhet. Avfallsförordningen finns i elektronisk form på adressen <http://www.finlex.fi/sv/laki/kokoelma/2012/20120179.pdf>.
- I kolumnen för **beskrivning av avfallstypen** beskrivs avfallstypen verbalt och så specifikt som möjligt (t.ex. blandat kommunalt avfall, komprimerat, slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar, papper, brännbart avfall REF, skrotfordon, metallförpackningar). Blandat kommunalt avfall ska uppges separat enligt transportsättet: komprimerat (komprimerare), växelflak, transporterat på annat sätt.
- I kolumnen för **den genomsnittliga avfallsmängd som transporteras eller förmedlas på en gång** anges enligt avfallskategori den avfallsmängd i ton som i medeltal transporteras per gång med det använda transportmedlet. Uppgiften om den avfallsmängd som transporteras på en gång är nödvändig för prövningen av den säkerhet som ska ställas för verksamheten.
- I kolumnen för **den avfallsmängd som kommer att transporteras eller förmedlas per år** uppskattas den avfallsmängd som kommer att transporteras eller förmedlas per år i ton.
- Tilläggsutredning om avfallet kan ges i kolumnen för tilläggsuppgifter eller i en separat bilaga.

Utredning om den säkerhet som kommer att ställas

Enligt 95 § i avfallslagen är en förutsättning för godkännande av verksamheten att verksamhetsutövaren till förmån för närings-, trafik- och miljöcentralen ställer en tillräcklig säkerhet för att garantera behörig hantering av det avfall som ska transporteras eller förmedlas.

En avfallstransportörs säkerhet ska täcka:

- Transportkostnaderna för avfallet
- Kostnaderna för behandling av avfallet, om avfallet transporteras för avfallstransportörens räkning

En avfallsmäklares säkerhet ska täcka:

- Transportkostnaderna för avfallet
- Kostnaderna för behandling av avfallet

För prövningen av säkerheten ska verksamhetsutövaren i sin ansökan lägga fram sitt förslag till beloppet av den säkerhet som ska ställas för verksamheten jämte motivering. För att bestämma vad som är en tillräcklig säkerhet ska verksamhetsutövaren själv bedöma hur mycket avfall han i medeltal innehar som ska transporteras och vad avfallstransporten, med beaktande av avfallsmängden och avfallets beskaffenhet, skulle kosta. Om verksamhetsutövaren transporterar avfall endast sporadiskt, kan säkerhetsbeloppet uppskattas på grundval av transportkostnaderna för dessa sporadiska poster. Uppskattningen kan baseras på till exempel verksamhetsutövarens egen prislista eller avfallsbehandlingsanläggningarnas eller transportbolagens prislister. Självkostnadspriset för transport som verksamhetsutövaren ordnar själv kan dock inte läggas till grund för uppskattningen.

Verksamhetsutövaren ska, till den del de är kända, i ansökan också ge en utredning om typen av säkerhet som kommer att ställas och vem som ställer säkerheten.

Godtagbara säkerheter är borgen, försäkring och en pantsatt insättning. Den som ställer säkerheten ska vara ett kreditinstitut, en försäkringsanstalt eller något annat yrkesmässigt finansiellt institut med hemort i en stat som hör till Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

Beslut om säkerhetsbeloppet fattas av den myndighet som behandlar ansökan. Tidpunkten då säkerheten ska ställas kan fastställas i beslutet om godkännande av säkerheten. I regel ska säkerheten ställas hos den myndighet som fattat beslutet innan verksamheten enligt beslutet inleds.

Utredning om verksamhetsutövarens yrkesskicklighet

Verksamhetsutövaren ska ge en utredning om sin yrkesskicklighet för att säkerställa att verksamheten är seriös. Utredningen kan vara fritt formulerad så att man redogör för arbetserfarenhet i branschen, utbildning osv. eller i form av separata bilagor.

Datum och underskrift

Ansökan ska dateras och undertecknas av en person som har rätt att teckna verksamhetsutövarens namn.

Bilagor:

Till ansökan ska fogas

- En kopia av utdraget ur handelsregistret, om verksamheten förutsätter anteckning i handelsregistret
- Andra bilagor som sökanden anser nödvändiga