

ANVISNING: ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE AV VERKSAMHET TILL AVFALLSHANTERINGSREGISTRET

Skyldighet att ansöka om godkännande av verksamhet till avfallshanteringsregistret

- Avfallslagen (646/2011) 94–99 §
- Statsrådets förordning om avfall (179/2012) 24 § (i kraft till 31.8.2022) och (978/2021) 4, 7, 8, 9, 10, 11, 32, 38, 40 (från 1.9.2022), 42, 45, 46, 47, 54, 55 §, (nedan avfallsförordningen)

NY VERKSAMHET

Med stöd av 94 § i avfallslagen ska den som har för avsikt att bedriva yrkesmässig avfallstransport eller verksamhet som avfallsmäklare göra en ansökan om godkännande till det avfallshanteringsregister som upprätthålls av närings-, trafik- och miljöcentralen.

Ansökan görs hos den närings-, trafik- och miljöcentral inom vars verksamhetsområde största delen av verksamheten bedrivs. Ifall en behörig myndighet inte kan anvisas på basis av detta, skickas ansökan till närings-, trafik- och miljöcentralen på den egna hemorten.

ÄNDRING AV VERKSAMHETEN

Ifall den till avfallshanteringsregistret godkända verksamheten väsentligt ändras eller upphör ska det utan dröjsmål anmälas till behörig närings-, trafik- och miljöcentral och vid behov ska en ny ansökan göras. Då kan närings-, trafik- och miljöcentralen fatta beslut som gäller ändringen.

KONTROLL AV UPPGIFTERNA

Med stöd av 98 § i avfallslagen (646/2011) ska närings-, trafik- och miljöcentralen sända ett utdrag för kontroll till den som bedriver en verksamhet som godkänts för anteckning i avfallshanteringsregistret under det kalenderår då det gått tre år sedan verksamheten godkändes för anteckning i registret eller om ändringar i verksamheten har skett sedan den senaste ändringen. Verksamhetsutövaren ska inom en skäligen tid som anges i begäran om kontroll av utdraget besvara begäran och meddela ändringar i uppgifterna.

BESLUT SOM FATTAS OM ANSÖKAN OCH UTDRAK UR AVFALLSHANTERINGSREGISTRET

En verksamhet godkänns för anteckning i avfallshanteringsregistret, om

1. verksamheten bedrivs i enlighet med denna lag och de bestämmelser som utfärdats med stöd av den och den bedrivs med yrkesskicklighet,
2. verksamheten bedrivs utan att hälsan eller miljön orsakas fara eller skada,
3. den utrustning och materiel som används i verksamheten är tekniskt ändamålsenlig,
4. sökanden till förmån för närings-, trafik- och miljöcentralen ställer en tillräcklig säkerhet för att garantera behörig hantering av det avfall som ska transporteras eller förmedlas, om inte myndigheten beslutar att det med beaktande av verksamhetens omfattning och art är onödigt att säkerhet ställs.

Närings-, trafik- och miljöcentralen som behandlar ansökan ska fatta beslut. I beslutet inkluderas väsentliga uppgifter om verksamheten enligt ansökan och bestämmelser med motiveringar gällande verksamheten. I beslutet kan det meddelas villkor för hur förutsättningarna för godkännande ska uppfyllas, om bokföringen över avfall, om skyldigheten att lämna myndigheterna upplysningar som behövs för tillsynen och i fråga om andra åtgärder som är nödvändiga för övervakning av verksamheten.

Närings-, trafik- och miljöcentralen som behandlar ansökan antecknar väsentliga uppgifter om ansökan och beslutet i avfallshanteringsregistret. Ett utdrag ur avfallshanteringsregistret ges till en verksamhetsutövare vars verksamhet har godkänts i registret, utdraget ska vara med under avfallstransporten. Utdraget ska vid behov för uppvisas för tillsynsmyndigheter och polisen samt kommunen och fastighetsinnehavaren.

Verksamheten får inte inledas förrän närings-, trafik- och miljöcentralen har godkänt verksamheten för anteckning i avfallshanteringsregistret.

För behandling av ansökan tas det ut en avgift till staten. Avgiften grundar sig på statsrådets förordning om avgifter för närings-, trafik- och miljöcentralens avgiftsbelagda prestationer. Storleken på avgiften fastställs årligen.

MER INFORMATION OCH ATT LÄMNA ANSÖKAN TILL MYNDIGHETERNA

Du får mer information om ansökan till avfallshanteringsregistret av närings-, trafik- och miljöcentralen. Kontaktuppgifter till Närings-, trafik- och miljöcentralen: <https://www.ely-keskus.fi/sv/yhteystiedot>. Ansökningsblanketten lämnas ändamålsenligt ifylld inklusive bilagor för att behandlas av den närings-, trafik- och miljöcentral på vars verksamhetsområde verksamheten i huvudsak utövas eller i annat fall till den närings-, trafik- och miljöcentral på vars verksamhetsområde verksamhetsutövaren enligt handelsregistret har sin hemort.

ANVISNING FÖR ATT FYLLA I ANSÖKNINGSBLANKETTEN

- **Uppgifter om den verksamhet som avses i ansökan**
- **Avfallstransportör:** Den som ansvarar för avfallstransporten
- **Avfallsmäklare:** Den som yrkesmässigt köper eller säljer avfall eller förmedlar avfall eller avfallshanteringstjänster, medräknad förmedlare som inte fysiskt tar hand om avfallet
- Kryssa för rutan vid den punkt som avser ansökan i fråga:
- Ny verksamhet, om det är fråga om att inleda en ny verksamhet.
- Ändring av verksamheten, om är fråga om ändring av en tidigare godkänd verksamhet.
- Kontroll av uppgifterna om det är fråga om att kontrollera angivna uppgifter i avfallshanteringsregistret på begäran av verksamhetsutövaren eller när närings-, trafik- och miljöcentralen har skickat ett utdrag ur avfallshanteringsregistret till verksamhetsutövaren för att kontrolleras.
- Verksamheten har upphört, om det är fråga om att verksamheten har upphört ska du fylla i uppgifter om verksamhetsutövare, FO-nummer och underskrift.
- OBS! Ifall avfallet som administreras av en avfallsmäklare transporteras av en annan verksamhetsutövare ska varje chaufför var skilt godkänd i avfallshanteringsregistret.

UPPGIFTER OM VERKSAMHETSUTÖVAREN

Verksamhetsutövarens namn, FO-nummer och hemort anges såsom de har angetts i handelsregistret.

FAKTURERINGSUPPGIFTER

Faktureringsadress för nätfaktura, pappersfaktura eller faktura som sänds per e-post.

UPPGIFTER OM VERKSAMHETEN

- **Verksamhetens inlednings- eller ändringsdag:** ange det datum när verksamheten inleds eller när det är tänkt att verksamheten ska ändras.
- **Uppgifter om trafikillstånd:** ifall verksamheten förutsätter trafikillstånd ska identifikationen i befintliga trafikillstånd anges, såsom den myndighet som har beviljat tillståndet, tillståndsnummer och giltighetstid. Vid behov kan tilläggsutredning ges på skild bilaga. Kopior av trafikillstånd behöver inte bifogas till ansökan.
- **Internationella avfallstransporter:** Ifall verksamheten även omfattar internationella avfallstransporter (avfallstransporter utanför Finland eller till Finland), kryssa för punkten i fråga. Informationen behövs med tanke på tillsyn av verksamheten. Internationella avfallstransporter förutsätter enligt avfallshanteringsförordningen i många fall separat godkännande av Finlands miljöcentral (Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1013/2006 om transport av avfall).
- **Transport eller förmedling av animaliska biprodukter:** Ifall verksamheten omfattar transport eller förmedling av animaliska biprodukter, kryssa för punkten i fråga. Det gäller animaliska biprodukter som transporteras till förbränning, avstjälningsplats eller för att användas i anläggningar för biogashantering, kompostering eller biologisk hantering. Animaliska biprodukter som transporteras eller förmedlas ska anges avfallsbeteckningsspecifikt på blanketten vid punkten uppgifter om avfallet. Vid punkten beskrivning av avfallstyp ska även anges biproduktsklass (1, 2 och/eller 3) för avfallet som transporteras eller förmedlas. Informationen behövs med tanke på tillsyn av verksamheten. NTM-centralen skickar beslutet om godkännande för kännedom till Livsmedelsverket.
- Ifall aktörer enligt förordningen om biprodukter transporterar eller förmedlar animaliska biprodukter är godkända i det enligt avfallslagen godkända avfallshanteringsregistret, behöver verksamhetsutövaren inte separat registrera sig till Livsmedelsverket som transportör av biprodukter (Europeiska parlamentets och rådets förordning (EG) nr 1069/2009 om hälsobestämmelser för animaliska biprodukter och därav framställda produkter som inte är avsedda att användas som livsmedel och om upphävande av förordning (EG) nr 1774/2002). En i avfallshanteringsregistret godkänd verksamhet uppfyller kraven för registrering i genomförandeförordningen för förordningen om biprodukter (kommissionens förordning (EU) nr 142/2011).
- **Huvudsakligt verksamhetsområde:** Välj det område i menyn där verksamheten huvudsakligen utövas. Ni kan endast välja ett verksamhetsområde som huvudsakligt verksamhetsområde. Om verksamheten utövas i hela Finland väljer ni hela landet som huvudsakligt verksamhetsområde.
- **Övriga verksamhetsområden:** Välj de områden i menyn där verksamheten utövas förutom på det huvudsakliga verksamhetsområdet. Ni kan välja flera övriga verksamhetsområden.
- Kommunförteckning över NTM-centralernas verksamhetsområden: <https://www.ely-keskus.fi/sv/Kuntaluettelo>.
- **Transportutrustning för avfall:** Ange antalet fordon eller transportmedel samt övrig utrustning som är ihopkopplat med dem. Nedan finns precisering av transportutrustningen. Tilläggsinformation kan vid behov ges i fältet tilläggsinformation eller med skild bilaga.
 - **Precisering av utrustningen:**
 - lastbil med plattform: Lastbil som har en plattform, men saknar fast lastkorg, container eller flak. Plattformen kan ha utrustning för växelflak.

- lastbil med lyftkran med svängarm: Lastbil som har en lyftkran med svängarm för tömning av djupbehållare för avfall och som används för transport av avfallssäckar från djupbehållare.
- lastbil med lyftanordningar: Lastbil som används för transport av skrotfordon och som är försedd med lyftanordningar.
- tankbil: Tankbil avsedd för transport av exempelvis kemikalieavfall eller annat flytande avfall, som inte har en suganordning.
- bärgningsbil: Bärgningsbil som används för transport av skrotfordon.
- släpvagn med plattform: Släpvagn eller påhängsvagn som har en plattform, men saknar fast lastkorg, container eller flak. Plattformen kan ha utrustning för växelflak.
- lätt släpvagn: Släpvagn som ska fästas vid personbil, paketbil eller pickup.
- transporttank: Tank avsedd för transport av exempelvis kemikalieavfall eller annat flytande avfall, som inte har en suganordning.

UPPGIFTER OM AVFALLEN SOM SKA TRANSPORTERAS ELLER FÖRMEDELAS

- **Avfallets identifikationsnummer**, ange avfallets beteckning enligt bilaga 3 i avfallsförordningen (=sexsiffrig identifikationsnummer). Avfallsförordningen finns elektroniskt: <https://www.finlex.fi/sv/laki/kokoelma/2021/20210978.pdf>.
- **Beskrivning av avfallskategori**, här anges avfallskategorin i ord så specifikt som möjligt (till exempel: pressat blandat samhällsavfall, slam från septiska tankar, papper, förbränningsrest REF, metallförpackningar). För animaliska biprodukter ska även anges biproduktklass enligt biproduktsförordningen (till exempel matavfall som härrör sig från internationell trafik, klass 1). Blandat samhällsavfall ska anges separat enligt transportsätt: pressat (packare), rullflak, transporterat på annat sätt.
- **Medeltalet av den avfallsmängd som transporteras eller förmedlas samtidigt**, här anges medeltalet i ton enligt avfallsbeteckning för avfallsmängden som transporteras samtidigt med befintliga transportutrustning. Uppgiften om avfallsmängden som transporteras samtidigt behövs vid övervägande av storleken på säkerheten för verksamheten.
- **Avfallsmängden som transporteras eller förmedlas årligen**, här anges en uppskattning i ton av avfallsmängden som transporteras eller förmedlas årligen.
- Ni kan ge en tilläggsutredning om avfallet vid tilläggsuppgifter eller på en separat bilaga.

UTREDNING OM SÄKERHET SOM STÄLLS

Med stöd av 95 § i avfallslagen är förutsättningen för godkännande att sökanden till förmån för närings-, trafik- och miljöcentralen ställer en tillräcklig säkerhet för att garantera behörig hantering av det avfall som ska transporteras eller förmedlas.

Avfallstransportörens säkerhet ska täcka:

- Avfallets transportkostnader
- Avfallets hanteringskostnader, ifall avfallet transporteras för avfallstransportörens räkning

Avfallsmäklarens säkerhet ska täcka:

- Avfallets transportkostnader
- Avfallets hanteringskostnader

För övervägande av säkerheten ska verksamhetsutövaren i sin ansökan framställa och motivera storleken på säkerheten för verksamheten. För att bestämma tillräcklig säkerhet måste verksamhetsutövaren själv bedöma hur mycket avfall som ska transporteras i medeltal och vad det skulle kosta genom att beakta avfallsmängd och kvalitet. Ifall verksamhetsutövaren endast transporterar avfall sporadiskt kan storleken på säkerheten uppskattas på basis av transportkostnader som de sporadiska mängderna medför. Uppskattningen kan grunda sig till exempel på verksamhetsutövarens egen prislista eller på avfallshanteringsanläggningarnas eller transportföretagens prislistor. Självkostnadspriset för transport som verksamhetsutövaren ordnar själv kan emellertid inte utgöra grund för uppskattningen.

Verksamhetsutövaren ska även för de uppgifter som verksamhetsutövaren känner till ge en utredning i ansökan om typen av säkerhet som ställs och den som ställer säkerheten.

Som säkerhet godkänns borgen, försäkring och en pantsatt deposition. Den som ställer säkerheten ska vara ett kreditinstitut, en försäkringsanstalt eller något annat yrkesmässigt finansiellt institut med hemort i en stat som hör till Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

Beslut om säkerhetens storlek fattas av den myndighet som behandlar ansökan. I beslutet om godkännande kan man bestämma tidpunkten när säkerheten ska ställas. I regel ska säkerheten ställas till myndigheten som fattat beslutet före verksamheten enligt beslutet inleds.

UTREDNING OM VERKSAMHETSUTÖVARENS YRKESKICKLIGHET

Verksamhetsutövaren ska ge en utredning över yrkesskickligheten för att garantera en ändamålsenlig verksamhet. Utredningen kan ges i fri form i ord genom att klargöra arbetserfarenheten inom branschen, utbildning o.s.v. eller på en separat bilaga.

BILAGOR

Till ansökan ska bifogas

- Kopia av handelsregisterutdrag om verksamheten förutsätter registrering i handelsregistret
- Andra bilagor som sökanden anser vara nödvändiga

DATUM JA UNDERSKRIFT

Ansökan ska dateras och undertecknas av den person som har verksamhetsutövarens namnteckningsrätt.