



OHJEITA HAKEMUSLOMAKKEEN TÄYTTÄMISEEN / AVUSTUKSET SAARISTON YMPÄRISTÖNHOITOON (35.01.65)

Saariston ympäristönhoidon tukeminen perustuu lakiin saariston kehityksen edistämisestä (494/1981), jossa säädetään että saaristokunnalle tai tällaisen kunnan jäsenelle voidaan myöntää avustusta toimenpiteisiin, jotka koskevat saaristoluonnon suojelemista taikka saariston maisemakuvan säilyttämistä tai parantamista. Tukea voidaan myöntää myös yhdistykselle tai säätiölle, jonka tarkoituksena on luonnonsuojelun tai ympäristönhoidon edistäminen.

Saariston ympäristönhoitoavustuksia on vuosien mittaan myönnetty hankkeille, joiden yhteydessä on muun muassa hoidettu saariston niittyjä ja muita perinnemaisemia, tehty linnusto- ja luontoselvityksiä sekä kunnostettu saaristomaisemien kannalta tärkeitä rakennuksia ja rakennelmia, kuten venevajoja ja aittoja. Tuen saajina ovat olleet saariston asukkaat sekä paikalliset luonnonsuojelu- ja ympäristöjärjestöt.

Hakemuksen ja sen liitteiden perusteella arvioidaan rakennuksen kulttuurihistoriallinen arvo ja korjaustarpeet. Huolellisesti täytetyt hakemukset, hyvät valokuvat ja asianmukaiset liitteet nopeuttavat ja helpottavat hakemusten käsittelyä.

Sama koskee myös luonnonhoitoon liittyviä hankkeita. Mitä tarkemmin hoitokohteeksi valittu alue kuvataan (esim. kasvilajisto, maankäyttöhistoria jne.) sitä paremmin käsittelijä pystyy hahmottamaan edistävätkö suunnitellut toimenpiteet ja niiden ajankohta luonnon monimuotoisuutta kohteella. Alueen kuvaus ja hoitotoimenpiteet on hyvä yhdistää yhtenäiseksi hoitosuunnitelmaksi.

Jos samalle hankkeelle on myönnetty rahoitusta jo aiempina vuonna, tulee hanke merkitä jatkohakemukseksi.

Valtionavustuslain mukaan käsittelijän tarvitsemien tietojen toimittaminen on hakijan vastuulla. Avustusta ei voida myöntää puutteellisten hakemusten perusteella.

HAKIJA JA YHTEYSHENKILÖ

Hakijan ja yhteyshenkilön yhteystiedot on ilmoitettava tarkasti ja muutoksista tulee ilmoittaa välittömästi ELY-keskukselle. Jos hakemus täytetään omistajan puolesta tai omistajia on useita, on hakemukseen liitettävä valtakirjat kaikilta omistajilta. Hakemukseen on liitettävä selvitys yhteyshenkilön oikeudesta toimia yhteisön lukuun (nimenkirjoitusoikeus), milloin hakijana on juridinen henkilö (yhdistys, järjestö tai muu yhteisö).

LIITTEET

Hakemukseen tulee liittää selvitys kohteen omistusoikeudesta (esim. lainhuutotodistus tai luovutuskirja). Muutoksista tulee ilmoittaa välittömästi ELY-keskukselle.

Korjaussuunnitelma tai työselostus (mitä, miten ja millä korjataan, miten työ toteutetaan) sekä selvitys kohteen kunnosta tulee ilmetä hakemuksesta. Hakemukseen tulee liittää valokuvia kohteesta ja sen sijoittumisesta ympäristöönsä.

Hakemukseen tulee liittää eritelty kustannusarvio, haettava avustusmäärä ja kunnostustyön kokonaiskustannukset. Laajoissa ja vaativissa rakennuksen korjauksissa tulee olla rakennusalan ammattilaisen laatima kuntoarvio tai rakennuksen korjaussuunnitelma. Myös muista rahoituslähteistä saatavat / haettavat rahoitukset on mainittava. Hakijalla on velvollisuus ilmoittaa jo hakemusvaiheessa aiemmin samalle hankkeelle saadut julkiset tuet.

Ne hakijat, jotka saavat arvonlisäveron palautuksena takaisin, merkitsevät kulut kustannusarvioon ilman arvonlisäveroa. Ne hakijat, joille arvonlisävero on lopullinen meno, merkitsevät ko. kulut arvonlisäverollisina. ALV-osuudet hyväksytään kustannusarvioon vain siinä tapauksessa, että hakija

on ALV:n lopullinen maksaja. Arvonlisävero, josta hakija saa palautuksen tai joka korvataan muulla tapaa, ei ole tukikelpoinen.

Hakemukseen tulee liittää kartta, josta ilmenee missä kunnostettava kohde tai rakennus sijaitsee, esimerkiksi peruskartta (1:20 000) sekä kaavaote. Lisäksi voidaan toimittaa asemapiirros ja rakennuspiirustuksia.

Selvitystä maisema- tai kulttuurihistoriallisista arvoista voidaan esittää esim. kaavaotteella ja otteella rakennusinventoinnista.

Liitteinä voidaan toimittaa muita hankkeen toteutukseen olennaisesti liittyviä tietoja hakijan harkinnan mukaan. Tässä hakemuksessa vaaditut ja muut liitteet voidaan toimittaa myös yhtenä tiedostona hakemuksen liitteenä.

ALLEKIRJOITUKSET

Hakemuksen allekirjoittaa henkilö, jolla on yhteisön nimenkirjoitusoikeus.