

ANVISNINGAR FÖR ATT FYLLA I ANSÖKNINGSBLANKETTEN / UNDERSTÖD FÖR MILJÖVÅRD I SKÄRGÅRDEN (35.01.65)

Stödjande av miljövard i skärgården baserar sig på lagen om främjande av skärgårdens utveckling (494/1981), i vilken det stadgas att en skärgårdskommun eller en medlem av en dylik kommun kan beviljas bidrag för åtgärder som gäller skydd av skärgårdens natur eller bevarande eller förbättrande av skärgårdens landskapsbild. Bidrag kan beviljas för åtgärder av nämnda slag också åt en förening eller stiftelse som har till syfte att främja naturskyddet eller miljövården.

Understöd för miljövard i skärgården har under åren beviljats projekt i samband med vilka bland annat ängar och övriga kulturlandskap i skärgården har vårdats, utredningar om fågelbestånd och naturutredningar har gjorts samt för skärgårdslandskapet viktiga byggnader och konstruktioner, till exempel båtskul och bodar, har iståndsatts. Understödstagare har varit skärgårdsbor och lokala naturskydds- och miljöorganisationer.

Utifrån ansökan och dess bilagor bedöms byggnadens kulturhistoriska värde och renoveringsbehov. Noggrant ifyllda ansökningar, bra fotografier och tillhöriga bilagor påskyndar och underlättar behandlingen av ansökningarna.

Det samma gäller även projekt relaterade till naturvård. Ju noggrannare det område som valts som vårdobjekt beskrivs (t.ex. växtarter, markanvändningshistorik osv.), desto bättre kan handläggaren bilda en uppfattning om huruvida de planerade åtgärderna och deras tidpunkt främjar naturens mångfald i objektet. Det är bra att kombinera områdesbeskrivningen och vårdåtgärderna till en enhetlig vårdplan.

Om samma projekt har beviljats finansiering som något tidigare år, ska ansökan anges vara en fortsatt ansökan.

Enligt statsunderstödslagen ansvarar sökanden för att lämna de uppgifter som handläggaren behöver. Understöd kan inte beviljas utifrån bristfälliga ansökningar.

Sökandens och kontaktpersonens kontaktpuppgifter ska anges noggrant och NTM-centralen ska informeras omedelbart om förändringar. Om ansökan ifylls för ägarens räkning eller om det finns flera ägare, ska fullmakter av alla ägare bifogas till ansökan. Till ansökan ska bifogas en utredning om kontaktpersonens rätt att handla för samfundets räkning (namnteckningsrätt) när sökanden är en juridisk person (förening, organisation eller annat samfund).

Till ansökan ska bifogas en utredning om objektets äganderätt (t.ex. lagfartsbevis eller överlåtelsebrev). NTM-centralen ska omedelbart underrättas om förändringar.

Renoveringsplan eller arbetsbeskrivning (vad ska renoveras, hur och med vad kommer renoveringen att utföras, hur arbetet utförs) samt en utredning om objektets kondition ska framgå av ansökan. Fotografier på objektet och dess placering i miljön ska bifogas till ansökan.

Till ansökan ska bifogas ett specificerat kostnadsförslag, det understödsbelopp som ansöks och renoveringsarbetets sammanlagda kostnader. Omfattande och krävande byggnadsrenoveringar ska ha en konditionsbedömning eller renoveringsplan för byggnaden som utarbetats av en yrkesperson inom byggnadsbranschen. Även finansiering som erhålls/ansöks från andra finansieringskällor ska nämnas. Sökanden är skyldig att redan i ansökningsskedet uppge offentliga understöd som erhållits för samma projekt.

De sökande som får tillbaka mervärdesskatten som återbäring ska ange kostnaderna i kostnadsförslaget utan mervärdesskatt. De sökande för vilka mervärdesskatten är en slutlig utgift ska ange kostnaderna inklusive mervärdesskatt. Momsandelarna godkänns i kostnadsförslaget endast i det fall att sökanden är den slutliga betalaren av moms. Mervärdesskatt för vilken sökanden får återbäring eller som ersätts på något annat sätt är inte stödberättigande.

Till ansökan ska bifogas en karta av vilken det framgår var renoveringsobjektet eller byggnaden är belägen, till exempel en grundkarta (1:20 000) samt ett planutdrag. Dessutom kan en planritning och byggnadsritningar lämnas in.

En utredning om landskaps- och kulturhistoriska värden kan presenteras med hjälp av t.ex. planutdrag och utdrag ur byggnadsinventeringen.

Som bilagor kan andra uppgifter som väsentligen anknyter till genomförandet av projektet lämnas in efter sökandens gottfinnande. Bilagor som krävs i denna ansökan och andra bilagor kan även lämnas in som en fil bifogad till ansökan.

Underskrifter. Ansökan ska undertecknas av en person som har rätt att teckna samfundets namn.