



OHJEITA HAKEMUSLOMAKKEEN TÄYTTÄMISEEN / AVUSTUKSET TUNTURIALUEIDEN JÄTEHUOLLON TUKEMISEEN (35.01.65)

Tunturialueiden jätehuoltoavustusta on vuosien mittaan myönnetty tunturialueella toimiville yhdistyksille, yrityksille sekä kunnille erityisesti matkailun ja virkistyskäytön aiheuttaman roskaantumisen haittojen vähentämiseen, Tunturi-Lappiin soveltuvien jätehuoltojärjestelmien ja toimintamallien kehittämiseen sekä jätehuollon valistustoimintaan. Avustuksilla on suoritettu mm. retkeilyreitistöjen siivousta, järjestetty jätehuoltokalustoa sekä niiden hoito autiotuville ja levähdyspaikoille sekä lisätty jätehuollon yleistä tietoisuutta valistusmateriaalin, ohjauksen ja koulutuksen avulla.

Avustusta voi saada juridinen henkilö eli rekisteröity yhdistys, järjestö tai muu yhteisö, yritys, kunta tms. Avustusta ei myönnetä valtion virastoille tai laitoksille eikä yksityishenkilöille.

Hakemuksen ja sen liitteiden perusteella arvioidaan hankkeen rahoituskelpoisuus. Huolellisesti täytetyt hakemukset, hyvät valokuvat ja asianmukaiset liitteet nopeuttavat ja helpottavat hakemusten käsittelyä.

Jos samalle hankkeelle on myönnetty rahoitusta jo aiempänä vuonna, tulee hanke merkitä jatkohakemukseksi.

Valtionavustuslain mukaan käsittelijän tarvitsemien tietojen toimittaminen on hakijan vastuulla. Avustusta ei voida myöntää puutteellisten hakemusten perusteella.

HAKIJA JA YHTEYSHENKILÖ

Hakijan ja yhteyshenkilön yhteystiedot on ilmoitettava tarkasti ja muutoksista tulee ilmoittaa välittömästi ELY-keskukselle. Jos hakemus täytetään omistajan puolesta tai omistajia on useita, on hakemukseen liitettävä valtakirjat kaikilta omistajilta. Hakemukseen on liitettävä selvitys yhteyshenkilön oikeudesta toimia yhteisön lukuun (nimenkirjoitusoikeus), milloin hakijana on juridinen henkilö (yhdistys, järjestö tai muu yhteisö).

LIITTEET

Hakemukseen tulee liittää eritelty kustannusarvio, haettava avustusmäärä ja suunnitellun hankkeen kokonaiskustannukset. Myös muista rahoituslähteistä saatavat / haettavat rahoitukset on mainittava. Hakijalla on velvollisuus ilmoittaa jo hakemusvaiheessa aiemmin samalle hankkeelle saadut julkiset tuet.

Ne hakijat, jotka saavat arvonlisäveron palautuksena takaisin, merkitsevät kulut kustannusarvioon ilman arvonlisäveroa. Ne hakijat, joille arvonlisävero on lopullinen meno, merkitsevät ko. kulut arvonlisäverollisina. ALV-osuudet hyväksytään kustannusarvioon vain siinä tapauksessa, että hakija on ALV:n lopullinen maksaja. Arvonlisävero, josta hakija saa palautuksen tai joka korvataan muulla tapaa, ei ole tukikelpoinen.

Hakemukseen tulee liittää tiedot hankkeen sijainnista, esim. esimerkiksi peruskartta (1:20 000) sekä kaavaote. Lisäksi voidaan toimittaa valokuvia kohteesta ja sen sijoittumisesta ympäristöönsä.

Liitteinä voidaan toimittaa muita hankkeen toteutukseen olennaisesti liittyviä tietoja hakijan harkinnan mukaan. Tässä hakemuksessa vaaditut ja muut liitteet voidaan toimittaa myös yhtenä tiedostona hakemuksen liitteenä.

ALLEKIRJOITUKSET

Hakemuksen allekirjoittaa henkilö, jolla on yhteisön nimenkirjoitusoikeus.