

ANVISNING: UNDERSTÖD TILL PLAN FÖR GRUNDVATTENSKYDD, TILL PROJEKT GÄLLANDE GRUNDVATTENSKYDD I ENLIGHET MED VATTENVÅRDSPLANER SAMT TILL AVLOPPSVATTENRÅDGIVNING I GLESBYGDEN.

Närings-, trafik- och miljöcentralerna (NTM-centralen) beviljar statsunderstöd till utarbetande av planer för grundvattenskydd, projekt för grundvattenskydd som i vattenvårdsplaner anses vara nödvändiga samt till avloppsvattenrådgivning i glesbygden. Understöden är prövningsbaserade och de beviljas inom ramen för de anslag som miljöministeriet anvisat. Understöden beviljas med stöd av statsunderstödslagen (688/2001).

De allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd nämns i 7 § i statsunderstödslagen. Understöd för utarbetande av planer för grundvattenskydd beviljas endast kommuner. För att beviljas understöd till projekt för grundvattenskydd som i vattenvårdsplaner anses vara nödvändiga ska sökanden i allmänhet vara till exempel en registrerad förening, kommun eller samkommun.

Projekt för avloppsvattenrådgivning i glesbygden ska följa den allmänna planen för ordnande av rådgivning. Den allmänna planen finns på webbplatsen

<http://www.ymparisto.fi/hajajatevesineuvonta>. I den allmänna planen finns bl.a. de egenskaper som förutsätts av den organisation eller något annat organiserat samfund som tillhandahåller rådgivningen samt krav på personer som ger råd.

ALLMÄNT OM ANSÖKAN, BEVILJANDE OCH BETALNING AV UNDERSTÖD

- Understödsansökan ska lämnas in till NTM-centralen före inledandet av de åtgärder för vilka understöd ansöks.
- Anvisningar och ansökningsblanketter för prövningsbaserade statsunderstöd finns på NTM-centralernas webbplats (www.ely-keskus.fi > Servicen > Finansiering och understöd - Ansvarsområdet för miljö). Ansökningsblanketten och anvisningen för utbetalning finns på adressen www.keha-keskus.fi.
- Vi rekommenderar att ni skickar in understödsansökan till NTM-centralen via e-tjänsterna. På webbsidan finns även en ansökningsblankett som kan skrivas ut. I stället för att göra en elektronisk ansökan kan understödsansökan och bilagorna också skickas till NTM-centralens registratorskontor per e-post, fax, post eller genom att lämna in dem till registratorskontoret. NTM-centralernas öppettider och registratorskontorens kontaktinformation finns på NTM-centralernas webbplats (www.ely-keskus.fi) under respektive NTM-centrals sida.
- När NTM-centralerna beviljar understöd beaktas särskilt vattenvårdsplaner och de åtgärder som anges i dem. När det gäller skyddsplaner för grundvattenområden beaktas även grundvattenområdenas risker och områdets betydelse för samhällets vattenanskaffning.
- Understödsbeloppet påverkas av den nytta som projektet medför, projektets totala kostnader, övriga understöd som beviljats projektet och de tillgängliga anslagen.
- Om sökanden är momsskyldig, beviljas understöd inte för mervärdesskattens andel.
- Understödet betalas i regel i efterhand enligt realiserade kostnader. I allmänhet kan förskott på statsunderstöd uppgå till högst 25 % av det beviljade understödet, om det är motiverat med tanke på användningen av statsunderstödet samt ändamålsenligt när det gäller övervakningen av användningen.

ANVISNINGAR FÖR ATT FYLLA I UNDERSTÖDSANSÖKAN

Välj den NTM-central (Ämbetsverk), inom vars område åtgärderna kommer att genomföras. Om du ansöker om understöd för ett nytt projekt, eller ansökan gäller en ny åtgärd i ett projekt som tidigare har beviljats understöd, är ansökan till sin natur en ny ansökan. Om du ansöker om ändring av ett tidigare understödsbeslut, ska du göra en ändringsansökan. Ange för vilket ändamål understödet ansöks. Fyll i punkterna rörande sökande, kontaktperson, projektet, åtgärder och deras finansieringsplan. Härnäst ges preciserande anvisningar för att fylla i vissa punkter i ansökningsblanketten.

Beskrivning av åtgärder för vilka understöd ansöks

Här anges kortfattat vad man avser använda understödet för.

Åtgärdernas nyttor

Här anges vilken nytta som uppnås med åtgärderna. I fråga om grundvatten granskas vilken nytta som projektet medför särskilt när det gäller vattenvårdsplaner, risker för grundvattenområden och samhällets vattenanskaffning. Även avloppsvattenrådgivningen i glesbygden ska vara till nytta särskilt för verkställandet av vattenvårdsplaner.

Kostnadernas mervärdesskatt

Om det ansökande samfundet är momsskyldigt, blir mervärdesskatten inte sökandens slutliga kostnad, och understöd beviljas inte för mervärdesskattens andel av kostnaderna.

Eventuella tillstånd som åtgärderna kräver

Vilka tillstånd eller samtycken behövs, har skaffats eller kommer att skaffas för att genomföra projektet? Är de lagakraftvunna?

Bilagor

I en bilaga till ansökan om understöd ska presenteras en plan som utarbetats för åtgärden inklusive specificerat kostnadsförslag, finansieringsplan och tidsplan för genomförande samt nödvändiga utredningar för att bedöma förutsättningarna för beviljande av understöd. Till ansökan kan även bifogas till exempel rapporter och utredningar som preciserar åtgärderna. Till ansökan ska även bifogas en kopia av det ansökande samfundets mötesprotokoll där det har beslutats om att ansöka om understöd. Om sökandens rätt att ansöka om understöd inte baserar sig på ett beslut av ett möte i samfundet, ska rätten påvisas med något annat dokument. Till ansökan ska bifogas kopior av de tillstånd och samtycken som projektåtgärderna kräver samt en utredning om vilka tillstånd och samtycken som man kommer att ansöka om.