

ANVISNING: UNDERSTÖD FÖR GENOMFÖRANDE AV VATTENVÅRD OCH HAVSVÅRD SAMT VATTENDRAGSÅTGÄRDER OCH FISKERIEKONOMISKA ÅTGÄRDER

Närings-, trafik- och miljöcentralerna (NTM-centralen) beviljar statsunderstöd för genomförande av projekt som förbättrar användningen av och tillståndet i vattendrag och vattenmiljön. Understöden är prövningsbaserade och beviljas inom ramen för de anslag som jord- och skogsbruksministeriet samt miljöministeriet anvisat NTM-centralerna. Vid beviljande av understöd iakttas statsunderstödslagen (688/2001). Understödsprinciperna beskrivs i närmare detalj i statsrådets förordning om understöd för projekt som förbättrar användningen av och tillståndet i vattendrag och vattenmiljön (714/2015). Syftet med förordningen är att stödja särskilt sådana projekt som främjar fler än ett mål i vattenvårds- och havsvårdsplanerna.

En allmän förutsättning för att understöd ska beviljas är att projektkostnaderna är rimliga jämfört med den nytta som uppnås med dem. Dessutom ska understödstagaren på ett pålitligt sätt kunna övervaka hur understödet används, ansvara för genomförande av projektet och skyldigheterna efter genomförandet samt se till att den nytta som projektet medför kan bibehållas. För att beviljas understöd ska sökanden i allmänhet vara till exempel en registrerad förening, ett delägarlag i ett vattenområde, ett fiskeriområde, en sammanslutning enligt vattenlagen eller en kommun.

ALLMÄNT OM ANSÖKAN, BEVILJANDE OCH BETALNING AV UNDERSTÖD

Understödsansökan ska lämnas in till NTM-centralen före inledandet av de åtgärder för vilka understöd ansöks.

- Anvisningar och ansökningsblanketter för prövningsbaserade statsunderstöd finns på NTMcentralernas webbplats (www.ntm-centralen.fi > Servicen > Finansiering och understöd - Ansvarsområdet för miljö). Ansökningsblankett och anvisning för utbetalning finns på adressen www.keha-keskus.fi.
- Vi rekommenderar att ni skickar in understödsansökan till NTM-centralen via e-tjänsterna. På webbsidan finns även en ansökningsblankett som kan skrivas ut. I stället för att göra en elektronisk ansökan kan understödsansökan och bilagorna också skickas till NTM-centralens registratorskontor per e-post, fax, post eller genom att lämna in dem till registratorskontoret. NTM-centralernas öppettider och registratorskontorens kontaktinformation finns på NTM-centralernas webbplats (www.ntm-centralen.fi) under respektive NTM-centrals sida.
- Understödsbeloppet påverkas av den nytta som projektet medför, projektets totala kostnader, övriga understöd som beviljats projektet och de tillgängliga anslagen.
- Om sökanden är momsskyldig, beviljas understöd inte för mervärdesskattens andel.
- Understödet betalas i efterhand utifrån de realiserade kostnaderna.

ANVISNINGAR FÖR ATT Fylla I UNDERSTÖDSANSÖKAN

Välj den NTM-central (Ämbetsverk), inom vars område åtgärderna kommer att genomföras. Om du ansöker om understöd för ett nytt projekt, eller ansökan gäller en ny åtgärd i ett projekt som tidigare har beviljats understöd, är ansökan till sin natur en ny ansökan. Om du ansöker om ändring av ett tidigare understödsbeslut, ska du göra en ändringsansökan. Ange för vilket ändamål understödet ansöks. Fyll i punkterna rörande sökande, kontaktperson, projektet, åtgärder och finansieringsplan. Härnäst ges preciserande anvisningar för att fylla i vissa punkter i ansökningsblanketten.

För vilket ändamål ansöks understödet?

I 4 § i statsrådets förordning (714/2015) finns bestämmelser om vilka syften projekt som förbättrar användningen av och tillståndet i vattendrag och vattenmiljön ska ha. Understöd kan beviljas till

exempel för iståndsättningsprojekt som förbättrar tillståndet i näringsrika sjöar och havsvikar och projekt som förbättrar vandringsfiskars naturliga förökning och vandringsmöjligheter samt iståndsättningsprojekt som är viktiga för bevarandet av arter och för mångfalden. Dessa projekt ska främja målen i vattenvårds- och havsvårdsplanerna.

Understöd kan även beviljas för projekt som främjar en mångsidig användning av vattendragen eller minskar riskerna för översvämning och torka.

Beskrivning av åtgärder för vilka understöd ansöks

Här anges kortfattat vad man avser använda understödet för.

Åtgärdernas nyttor

Här anges vilken nytta som uppnås med åtgärderna till exempel för strandfastigheter, jordbruk, människor, natur, landskap, fiskbestånd, fiske eller annat rekreatjonsbruk eller vad som eftersträvas med åtgärderna.

Uppskattning om nyttotagare av åtgärderna (antal).

Kostnadernas mervärdesskatt

Om det ansökande samfundet är momsskyldigt, blir mervärdesskatten inte sökandens slutliga kostnad, och understöd beviljas inte för mervärdesskattens andel av kostnaderna. Det är bra om sökanden lämnar in en utredning om momsskyldighet tillsammans med ansökan.

Vederlagsfritt arbete

Om det ansökande samfundet bland sina medlemmar har kunskap som krävs i projektet, kan värdet på sådant vederlagsfritt arbete (talkoarbete) inkluderas i de totala kostnaderna för projekt som förbättrar tillståndet i vatten och vattendragsarbeten. Värdet på arbete som utförs utan vederlag är 15 €/timverke. Om en samfundsmedlems traktor eller motorarbetsmaskin används för att utföra åtgärder, är den extra ersättningen för det 30 €/brukstimme.

Bibehållande av den nytta som uppnås med åtgärderna

Här anges hur den nytta som uppnås med åtgärderna kommer att bibehållas.

Bilagor

I ansökan om understöd eller i en bilaga till det ska presenteras en plan som utarbetats för åtgärden inklusive specificerat kostnadsförslag, finansieringsplan och tidsplan för genomförande samt nödvändiga utredningar för att bedöma förutsättningarna för beviljande av understöd. Om det är frågan om ett projekt som räcker flera år, ska kostnaderna specificeras årsvis. I bilagan kan till exempel genomförandet av projektet och de nyttor som uppnås med åtgärderna presenteras närmare. En karta över åtgärdernas läge ska också presenteras. Till ansökan kan även bifogas till exempel rapporter och utredningar som preciserar åtgärderna. Till ansökan ska bifogas kopior av de tillstånd och samtycken som projektåtgärderna kräver samt en utredning om vilka tillstånd och samtycken som man kommer att ansöka om. Föreningens/samfundets namnteckningsrätt ska verifieras, om sökanden inte använder ett elektroniskt ärendehanteringskonto.