

CHECKLISTA FÖR PROJEKTSTARTEN OCH ANSÖKNINGSSKEDET FÖR UTBETALNINGEN

BIDRAG FÖR BORTTAGNING AV OLJEUPPVÄRMNINGSSYSTEM OCH ÄNDRING AV UPPVÄRMNINGSMETOD FRÅN OLJEUPPVÄRMNING TILL ANDRA UPPVÄRMNINGSMETODER I SMÅHUS.

Denna sammanfattning innehåller information om sådant som det är särskilt bra att fästa uppmärksamhet vid när man startar ett projekt och ansöker om utbetalning av ett beviljat bidrag. **Bekanta dig alltid noggrant med bidragsbeslutet, specificeringen av kostnader och godtagbara åtgärder och med de övriga beslutsvillkoren!**

Bidrag kan beviljas för kostnader som uppstår vid borttagning av oljeuppvärmningssystem och ändring av uppvärmningssystem till andra uppvärmningssystem i småhus som används för boende året runt, förutom för byggnadsspecifika uppvärmningssystem som använder fossila bränslen. Det beviljas 4 000 euro i bidrag per oljeuppvärmningssystem i småhus när man i ett småhus övergår från oljeuppvärmning till fjärrvärme, jordvärmepump eller luft-vattenvärmepump, och 2 500 euro per oljeuppvärmningssystem i småhus när man i ett småhus övergår från oljeuppvärmning till andra uppvärmningssystem.

Utifrån den plan eller kostnadsberäkning som inlämnats i samband med ansökan beviljas det antingen 4 000 euro eller 2 500 euro i bidrag. Bidrag kan beviljas för kostnader som uppstått efter 1.6.2020. Utbetalning sker när den sökande genom betalda fakturor eller andra dokument har visat att arbetet är utfört. Bidrag beviljas inte i den mån kostnaderna enligt bolagsordningen eller lagen om bostadsaktiebolag (1599/2009) ska betalas av bostadsaktiebolaget.

Bidragsansökan inleds efter att den lämnats in hos NTM-centralen i Birkaland. Efter att NTM-centralen behandlat ansökan ger den ett bidragsbeslut i vilket projektets godtagbara åtgärder och andra villkor definieras. Om projektet inte får ett positivt bidragsbeslut betalar den sökande alla kostnader som uppstått.

Utbetalningen sköts av NTM-centralernas samt TE-byråernas utvecklings- och förvaltningscenter (UF-centret). Bidraget betalas i efterskott i en rat utifrån en separat ansökan. Utbetalning sker när den sökande genom betalda fakturor eller andra dokument har visat att arbetet är utfört. Blanketten och anvisningen för ansökan om utbetalning finns på www.keha-keskus.fi.

Projektet anses starta när konstruktioner eller byggnadsdelar börjar rivas eller byggas i objektet. Projektet måste färdigställas och utbetalning ansökas om inom den tidsfrist som anges i bidragsbeslutet.

Bidraget betalas i efterskott i en rat enligt de utgifter och redogörelser som bidragstagaren har visat. Bidraget kan endast betalas om **de förutsättningar för beviljelse som var i kraft när bidraget beviljades ännu är i kraft när bidraget ska utbetalas**. Endast de kostnader som uppstått under den tid som i beslutet godkänts som projektets genomförandetid räknas som godtagbara kostnader. Om projektets genomförande ser ut att ändras från den ursprungliga godkända planen är det skäl att kontakta NTM-centralen i Birkaland och reda ut behovet av ett eventuellt ändringsbeslut innan det sker ändringar i projektet.

GENOMFÖR PROJEKTET OCH ANSÖK OM UTBETALNING I TID – ANSÖK PÅ WEBBEN

Betalningsansökan skickas till NTM-centralernas samt TE-byråernas utvecklings- och förvaltningscenter. Bidraget måste utföras och ansökas till utbetalning inom den tidsfrist som nämns i bidragsbeslutet. Om projektet eventuellt förlängs ska en motiverad skriftlig ansökan om detta göras hos NTM-centralen i Birkaland i god tid innan tidsfristen går ut.

Om bidragsansökan har lämnats in elektroniskt via [regionförvaltningens e-tjänst](#) kan du efter ett positivt bidragsbeslut lämna in ansökan om utbetalning via utbetalningar-fliken i e-tjänsten.

Om bidraget har sökts med en ansökningsblankett som kan skrivas ut kan betalningsansökan lämnas in elektroniskt till myndighetens registratorskontor som bilaga till den allmänna NTM-blanketten. I detta fall ska man förutom blanketten lämna in en ifylld, undertecknad och skannad utbetalningsansökan och nödvändiga bilagor, även de skannade.

[Allmän NTM-blankett för privatpersoner](#)

KOM IHÅG ATT LÄMNA IN ALLA NÖDVÄNDIGA BILAGOR

Fyll noggrant i blanketten för betalningsansökan och bifoga såväl kopior på alla de fakturor och betalningar som uppstått på grund av projektets genomförande som en redogörelse för betalda arbetslöner och eget arbete som utförts i projektet. Om bilagorna saknas leder detta till ytterligare förfrågningar och till att utbetalningen fördröjs.

FAKTURORNA SKA VARA ADRESSERADE TILL OCH BETALADE AV BIDRAGSTAGAREN

Våra kontaktuppgifter finns på vår webbplats: <https://www.keha-keskus.fi/utbetalning/>.

Ytterligare information om utbetalning per e-post ymparistomaksut.keha@ely-keskus.fi.

Under tjänstetid ger miljöförvaltningens kundservice råd om inlämning av betalningsansökan, tfn 029 502 0900 (finska) och 029 502 0901 (svenska).