

RENOVERINGS- OCH UTVECKLINGSUNDERSTÖD FÖR KOMMUNERNAS REKREATIONSOMRÅDEN

Närings-, trafik- och miljöcentralen i Nyland (NTM-centralen i Nyland) beviljar statsunderstöd för renovering och utveckling av rekreationsområden och närliggande naturområden i Finlands kommuner samt för förbättring av tjänster i dessa. Utlysning av understöd genomförs 21.9–30.11.2020. Både kommuner och samkommuner kan lämna ansökan.

Vid beviljande av understöd tillämpas statsunderstödslagen (688/2001). Statsunderstöden är behovsprövade specialunderstöd enligt definitionen i statsunderstödslagen.

Renoverings- och utvecklingsunderstödet för kommunernas rekreationsområden är inte avsett för projekt som rör nationella stadsparker. Miljöministeriet utlyser en separat bidragsansökan för nationella stadsparker under hösten 2020.

SÖKANDE AV UNDERSTÖD

Utlysningen av specialunderstöd riktar sig till kommuner. Utöver enskilda kommuner och samkommuner uppmuntras kommunerna också att bilda regionala konsortier i planeringen av gemensamma projekt. Understödet riktar sig främst till mark som ägs eller förvaltas av kommuner. Om projekten också riktar sig till privat mark måste kommunerna beakta reglerna om statsunderstöd och skriftligt försäkra sig om markägarens samtycke till projektet.

MÅL FÖR UNDERSTÖDET

På grund av vårens koronasituation ökade medborgarnas friluftsliv avsevärt och framför allt stadsområdenas lokala rekreationsområden fylldes av nya aktiva människor. Friluftsstigar och andra rekreations- och grönområden överbelastades mycket på vissa platser och de nuvarande servicestrukturerna, såsom rastplatser, visade sig vara otillräckliga. I och med att koronakrisen fortsätter och medborgarna hittar nya hållbara sätt att främja sin hälsa och tillbringa sin fritid utomhus kommer besökstrycket och konsumtionen i rekreationsområdena att öka ännu mer. I ett försämrat ekonomiskt läge är kommunernas möjligheter begränsade när det gäller att tillgodose de växande behoven genom att utveckla och investera i rekreationstjänster i den omgivande naturen.

I statens fjärde tilläggsbudget för år 2020 anslogs ett omfattande stödpaket till kommunerna för att mildra effekterna av koronakrisen och för att stödja ekonomisk tillväxt i kommunerna. Som en del av den har cirka 10 miljoner euro öronmärkts till kommunerna, som med stöd av statsunderstödslagen beviljas för renovering, utveckling och förbättring av tjänster i närliggande rekreationsområden och grönområden.

Det primära målet är att skapa lättillgängliga lokala rekreationsområden av hög kvalitet och därigenom främja medborgarnas möjligheter till friluftsliv i den närliggande naturen. **Målet uppnås genom att renovera och utveckla rutter, strukturer och tjänster i de befintliga närliggande rekreationsområdena i kommunerna eller genom att skapa servicestrukturer för nya områden.**

De projekt som söks måste vara av allmänt intresse och stödja friluftslivet för största möjliga användargrupp. Vid utarbetandet av projektförslag bör kommunen särskilt granska de områden där användartrycket har varit särskilt stort under koronavåren och

försöka minska trycket på potentiella känsliga naturområden. De planerade åtgärderna får inte försämra naturvärdena för området.

Vid utarbetandet av projektförslaget bör kommunerna granska natur- och rekreationsområdena som helhet – helst även regionalt tillsammans med grannkommunerna. Väsentliga faktorer är bland annat den inbördes sammankopplingen av rekreationsområden, strukturen i nätverket av grönområden och behovet av att upprätta och utvidga rekreationsförbindelser eller rekreationsområden. Är det lätt för friluftsmänniskan att även förflytta sig längre bort från de närliggande rekreationsområdena?

Det är gynnsamt för projektet om rekreationsområdena är lättillgängliga "vardagliga naturområden", dit människor kan ta sig till fots, med cykel eller med kollektivtrafik. På så sätt stöder projekten också Finlands mål för koldioxidneutralitet.

Ett av målen med understödet är att stödja den kommunala ekonomin. Projektförslaget ska innehålla en bedömning av projektets omedelbara och om möjligt, indirekta effekter på sysselsättningen samt eventuell varaktighet i dessa. Som fördel betraktas också om projekten producerar nya metoder och verksamhetssätt för utveckling av närliggande rekreationsområden.

UNDERSTÖD SOM KAN SÖKAS

Ansökan om understöd ska lämnas in till NTM-centralen i Nyland innan man vidtar de åtgärder till vilka man ansöker om understöd.

Anslaget som avsatts för specialunderstöd, sammanlagt ca 10 miljoner euro, är enligt budgeten tillgänglig fram till slutet av år 2022, men ett snabbt genomförande av projektet prioriteras dock och projektet **ska genomföras under år 2021**. Tidsplanen för projektet anges i planen och beslut om finansiering fattas projektspecifikt. Tidsplanen för slutrapporten och faktureringen anges i beslutet om understöd.

Understödet beviljas upp till högst 50 % av projektets godkända verkliga kostnader. Endast kostnader utan moms godkänns för understöd som beviljas kommunerna. NTM beviljar inte understöd till projekt som ger kommunerna direkta ekonomiska fördelar. Ekonomisk fördel som eventuellt uppkommer av åtgärderna ska redovisas i kostnadsberäkningen som en självfinansieringsandel för att täcka kostnaderna för åtgärderna.

De faktiska kostnaderna för projekt som får understöd accepteras mot faktura när slutrapporten har godkänts av en övervakare av projektet som utsetts av NTM. Det är möjligt att ansöka om utbetalning av faktiska kostnader i upp till tre delbetalningar och förskott högst 20 %. Utbetalningen sköts av NTM-centralernas och TE-byråernas utvecklings- och förvaltningscenter (UF-centret).

Kommunens självfinansieringsandel omfattar till exempel personallöne-kostnader, planeringskostnader eller materialkostnader för konstruktioner. Kostnader som godkänns som projektets personalkostnader är kostnader för personer som anställts för projektet samt kostnader för andra anställda om stödmottagaren med hjälp av arbetstidsuppföljning på ett tillförlitligt sätt visar hur arbetsinsatsen riktas till projektet. Kostnaderna ska vara nödvändiga för projektet och rimliga till beloppet. Frivilligt arbete accepteras som självfinansiering. Eventuellt frivilligt arbete värderas till 15 euro per persontimme och 45 euro per timme per motorredskap och per användare. Timbokföring ska göras för frivilligt arbete.

Kostnader som inte godkänns är:

- avskrivning
- kostnader för kapitalanskaffning
- kostnader för företags- och investeringsverksamhet
- bokningar
- kalkylerade rater som inte baseras på redan uppkomna kostnader
- avbetalning på lån
- ränta på lån
- avgifter för icke-lagstadgade tilläggspensioner
- avgångsvederlag eller lönekostnader som ska betalas under uppsägningstiden utan arbetsförpliktelse
- resultatbonus
- rättegångskostnader eller domstolsavgifter
- avgifter av straffkaraktär, såsom böter eller förseningsränta
- återbetalning av understöd, indrivningsskyldighet eller kreditförlust på understöd som delats vidare

UPPRÄTTANDE AV ANSÖKAN

Ansökan om understöd fylls i elektroniskt i [regionförvaltningens e-tjänst](#). I understödsansökan ska riktiga och tillräckliga uppgifter anges om statsunderstödet användningssyfte samt andra uppgifter som myndigheten behöver för att kunna avgöra ansökan. Bristfälliga ansökningar vad gäller projektplan och kostnadsberäkning handläggs inte. Alla begärda bilagor måste lämnas in med ansökan. Vid behov kan en komplettering av ansökan begäras.

Uppgifter som begärs i ansökningsformuläret

Vilket syfte har ansökan om understöd / Vilket är det huvudsakliga objektet för understödet?

Ange om understödet söks för genomförandet av åtgärderna eller för både planering och genomförande. Understödet är avsett för konkreta renoverings- och utvecklingsprojekt och för planeringsarbete som direkt stöder genomförandet. Berätta om det är ett nytt objekt för rekreation, utvidgning av ett tidigare objekt eller förbättring av användbarheten i ett befintligt objekt.

Projektets namn

Du kan namnge projektet till exempel på basis av objektområdet och åtgärderna.

Beskrivning av området och dess användning samt områdets plansituation

Beskriv området och den nuvarande och kommande användningen av den mer omfattande (t.ex. skogsbruk eller bete). Beskriv också den aktuella plansituationen och den planerade markanvändningen på högre plannivåer.

Projektets mål

Ge en kortfattad beskrivning av projektets huvudmål. En mer detaljerad beskrivning presenteras i planen som ska bifogas ansökan.

Beskrivning av åtgärderna som ansökan om understöd gäller

Berätta kortfattat vad understödet är avsett att användas till. Beskriv kortfattat vilka typer av åtgärder som projektet innefattar, exempelvis uppbyggnad av ett nätverk av rutter samt skyltar, rastplatskonstruktioner, strukturer för fritidssysselsättning, utveckling av nya servicemodeller eller planeringsarbete. En mer detaljerad beskrivning presenteras i planen som bilaga.

Övriga kommuner, organisationer och markägare som deltar i projektet

Berätta vilka andra instanser är med och genomför projektet och vilken roll de har.

Beskrivning av kommunens helhet av rekreationsområden och service samt projektets betydelse i denna helhet

Beskriv kommunens situation i allmänhet vad gäller rekreationsområden och betydelsen av detta projekt för helheten. Hur kopplas projektområdet till andra rekreationsområden?

Vilken användargrupp riktas objektets tjänster/produkter till?

Beskriv om projektet gäller ett allmänt objekt eller är det främst avsett för en viss hobbygrupp? Specificera användarna enligt hobbygrupper om det är möjligt och uppskatta hur många användare det kommer att finnas på objektet.

Är objektets tjänster helt eller delvis tillgängliga?

Berätta om exempelvis barn, äldre och funktionshindrade (t.ex. hörsel- eller synskadade samt rörelsehindrade) kan röra sig i området och använda projektets tjänster?

Producerar projektet avgiftsbelagda tjänster för användarna?

Berätta om projektet innehåller avgiftsbelagda tjänster, vilken typ av tjänster och varför de är avgiftsbelagda.

Uppmärksammar projektet specialgrupper?

Om specialgrupper uppmärksammas, beskriv vilka och hur?

Producerar eller utvecklar projektet innovativa produkter eller tjänster som också kan tillämpas på annat håll?

Beskriv nytt som utvecklas i projektet och hur produkten eller tjänsten kan användas på annat håll.

Projektets inverkan på bevarandet och utvecklingen av naturvärden

Beskriv objektets naturvärden och hur projektet bidrar till att bevara och utvecklavärdena.

Projektets uppskattade omedelbara och indirekta effekter på sysselsättningen under genomförandet och på lång sikt samt andra potentiella effekter av projektet på områdets ekonomiska verksamhet

Beskriv i allmänna drag projektets potentiella inverkan på regionens ekonomiska verksamhet.

Objektets tillgänglighet och relaterade effekter

Beskriv objektets tillgänglighet; avstånd och trafikförbindelser från kommuncentrum, om det finns kollektivtrafik till objektet. Bedöm ökningen av trafikvolymerna och effekterna av den (t.ex. rusning).

Projektets inverkan på klimatet

Beskriv projektets klimatpåverkan, en kvalitativ bedömning räcker.

Projektets övriga effekter

Beskriv eventuella andra fördelar med projektet. Beskriv eventuella negativa effekter och risker samt hantering av dessa (t.ex. för bebyggelse och miljö).

Uppföljningsåtgärder efter projektet

Beskriv hur objektet ska underhållas och utvecklas i framtiden.

Kostnadsuppskattning

Uppge den totala uppskattade kostnaden för projektet (exklusive moms), uppdelad i löner, personalbikostnader, resor, utrustning och förnödenheter, externa tjänster, andra konsumtionsutgifter och omkostnader.

Omkostnader är de som uppstår i stödmottagarens allmänna förvaltning och som inte har direkt samband med någon specifik verksamhet eller något specifikt projekt. Om omkostnaderna uppkommer för operatören trots projektet kan omkostnader inte allokeras till projektets bokföring. Omkostnaderna får vara högst 15 % av kostnaderna för projektet som får understöd.

Omkostnaderna ska:

- allokeras tydligt med motiveringar
- vara i enlighet med kostnadsuppskattningen för projektet
- dokumenteras separat
- ha samma kriterier för hela användningsperioden

Omkostnaderna måste baseras på faktiska kostnader och man ska kunna visa att de realiserats.

Även om en upphandling inte omfattas av tillämpningsområdet för lagen om offentlig upphandling, förutsätter NTM-centralen att anbudsförfrågan lämnas till fler än en varu- eller tjänsteleverantör för alla upphandlingar till ett värde av minst 30 000 euro. Handlingar i samband med anbudsförfrågningar ska förvaras som en del av administrativt material och bokföringsmaterial och de ska på begäran överlämnas till NTM-centralen.

Finansieringsplan

Ange finansieringsbeloppet som söks samt beloppet för självfinansiering, annat statsunderstöd eller annan extern finansiering.

Bilagor

NTM uppmanar de sökande att fylla i ansökningsformuläret och i samtliga fall upprätta som bilaga till ansökan:

- Projektplan, det vill säga en redogörelse av bakgrunden till projektet, hur åtgärderna genomförs, tidsplanen, målen, projektets betydelse och hållbarhet. Planen ska närmare beskriva de frågor som tidigare angetts i ansökan
- Kostnadsuppskattning för projektet, finansieringsplan och kostnadsspecifikation
- Tillstånd och samtycken som projektet förutsätter, såsom samtycke från ägare och innehavare av mark- och vattenområde
- Karta och planutdrag av gällande plan och en beskrivning av plansituationen

Om projektet eller annat projekt som nära anknyter till detta projekt har sökt eller beviljats annat understöd ska till ansökan bifogas:

- Ansökan och projektplan för anhängiggjorda ansökningar.
- Beslut och projektplan för projekt som beviljats finansiering.

Om projektområdet eller dess omgivning har naturskyddsvärden (bl.a. förekomst av utrotningshotade arter, naturtyper som skyddas av naturvårdslagen eller skogslagen, naturskyddsområden, Natura-områden, värdefulla vattendrag) ska dessutom uppgifter om

objekten och en värdering av behovet av konsekvensbedömning bifogas till ansökan om understöd.

UTVÄRDERING I ANKNYTNING TILL UNDERSTÖD

Understöden övervägs i enlighet med 5 § och 7 § i statsunderstödslagen.

Vid bedömningen av ansökningar betonas följande aspekter:

- Projektets motsvarighet med målen för understödet och projektets genomslag
- Kostnadsuppskattning i förhållande till projektets genomslag och tidsplanen för projektets genomförande
- Stimulerande effekter och indirekta regionalekonomiska effekter
- Kontinuitet, nyskapande och bredare användning av projektet

BESLUT OM UNDERSTÖD OCH EFTERFÖLJANDE ÅTGÄRDER

NTM fattar ett skriftligt beslut om statsunderstöd, positivt eller negativt. Ett positivt beslut om statsunderstöd innehåller villkor som stödmottagaren måste följa.

Finansiering beslutas specifikt för projektet. Statsunderstödet får endast användas för ändamål i enlighet med beslutet om statsunderstöd. Tidsplanen för slutrapporten och faktureringen anges i beslutet om understöd.

Den som beviljats statsunderstöd ska utan dröjsmål meddela NTM-centralen om förändringar som påverkar förverkligandet av understödets syfte, användningen av understödet eller uppfyllandet av andra villkor och begränsningar som ställts för användningen av understödet. Utöver ovannämnda ska stödmottagaren utan dröjsmål informera NTM-centralen om väsentliga förändringar som rör kvaliteten, omfattningen eller finansieringen av projektet som stöds.

NTM-centralen har i enlighet med 16 § i statsunderstödslagen rätt att vid utbetalning och övervakning av användningen av understöd utföra nödvändiga granskningar av ekonomin och verksamheten för mottagare av statsunderstöd.

LAGSTIFTNING SOM TILLÄMPAS

Behovsprövade statsunderstöd regleras i statsunderstödslagen som allmän lag. I statsunderstödslagen regleras särskilt kriterierna och förfarandena som tillämpas vid beviljande av statsunderstöd. Dessutom regleras förfarandet i förvaltningslagen och lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

- Statsunderstödslag (688/2001)
- Förvaltningslag (434/2003)
- Lag om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019)

Statsunderstöd beviljas efter ansökan. De allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd är enligt 7 § 1 mom. i statsunderstödslagen:

- samhällelig godtagbarhet för ändamålet

- motivering av statsunderstödet med tanke på målen som fastställts för understödet
- nödvändighet med tanke på projektets eller verksamhetens art, omfattning och övriga stöd samt
- bidragets konkurrensneutralitet.

Om statsunderstödet kan användas för lönekostnader måste sökande av statsunderstöd dessutom enligt statsunderstödslagen 7 § försäkra följande:

- att sökanden eller sökandens företrädare inte har dömts till straff genom en dom som vunnit laga kraft för användning av utländsk arbetskraft utan tillstånd eller genom att arbetsgivaren har gjort sig skyldig till en utlänningsförseelse och
- att sökanden genom beslut som vunnit laga kraft inte har ålagts att betala påföljdsavgift för anställning av arbetstagare som vistas olagligt i landet under året då statsunderstödet beviljas eller två föregående år.

Förfarandet i förvaltningsärenden regleras i förvaltningslagen som bland annat föreskriver handläggning av ärenden utan dröjsmål, utredningsskyldighet och motivering av beslut. Vid handläggande av statsunderstöd måste bestämmelserna i förvaltningslagen beaktas.

Vid omprövning av ett beslut om understöd tillämpas förvaltningslagen och lagen om rättegång i förvaltningsärenden. Begäran om omprövning måste göras till statsbidragsmyndigheten som fattade beslutet, dvs. till NTM-centralen i Nyland. Statsbidragsmyndighetens beslut på begäran om omprövning kan överklagas i förvaltningsdomstolen.

YTTERLIGARE INFORMATION

Tero Taponen, enhetschef, tero.taponen@ely-keskus.fi, tfn 0295 021 467

Tommi Hautala, överinspektör, tommi.hautala@ely-keskus.fi, tfn 0295 021 374